



Tastatur auf „Hebräisch“ umstellen

17.06.2025

Inhaltsverzeichnis

1. Die hebräische Tastatur in Windows Vista und XP sowie Windows 7 bis 11 anlegen	2
1.1 Die Tastatur in Windows XP und Windows Vista anlegen	2
1.2 Die Tastatur in Windows 7 anlegen	4
1.3 Die Tastatur in Windows 8 anlegen	5
1.4 Die Tastatur in Windows 10 anlegen	8
1.5 Die Tastatur in Windows 11 anlegen.....	10
2. Die hebräische Tastatur aktivieren	13
3. Hebräischen Text schreiben.....	14
3.1 Eine geeignete Schriftart herausfinden.....	14
3.2 Texte selber schreiben (Windows XP, Vista und 7, Windows 10 in Kombination mit Word 2003-2013, OpenOffice und LibreOffice.....	14
3.3 Texte selber schreiben mit Windows 8.....	16
3.3.1 Die eingeschränkte Möglichkeit in Kombination mit Word 2003 - 2013.....	16
3.3.2 Die eingeschränkte Möglichkeit in Kombination mit OpenOffice und LibreOffice.....	17
3.3.3 Wenn das neue Sprachpaket heruntergeladen und installiert wurde.....	17
4. Texte aus anderen Quellen kopieren	17
4.1 Texte von www.bibelwissenschaft.de kopieren	17
4.2 Texte aus BibleWorks kopieren.....	17
5. Wie findet man den Unicode für eine Punktierung?.....	18
6. Schriftarten installieren	18
7. Tastaturbelegung	19
7.1 Die Konsonanten	19
7.2 Die Punktierung (Vokale, Dagesch, Akzente)	19

1. Die hebräische Tastatur in Windows Vista und XP, Windows 7, Windows 8 und Windows 10 anlegen

HINWEIS:

Damit Sie mit Ihrem PC hebräische Texte schreiben können, müssen zuerst die hebräische Tastatur anlegen (siehe "1. Die hebräische Tastatur in Windows Vista und XP, Windows 7, Windows 8 und Windows 10 anlegen") und anschließend die hebräische Tastatur aktivieren (siehe "2. Die hebräische Tastatur aktivieren").

1.1 Die Tastatur in Windows XP und Windows Vista anlegen

1. Auf der „Taskleiste“ auf „Start“ (links unten) klicken.



2. „Einstellungen“ auswählen.

HINWEIS:

Je nach Systemeinstellung entfällt dieser Punkt.

3. „Systemsteuerung“ auswählen.
4. Auf „Zur klassischen Ansicht wechseln“ bei Windows XP bzw. auf "Klassische Ansicht" bei Windows Vista klicken (rotes Oval).

HINWEIS:

Je nach Systemeinstellung entfällt dieser Punkt.

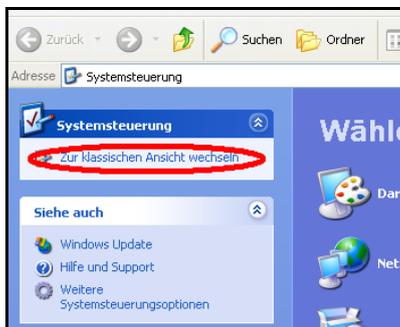


Abbildung: Bei Windows XP

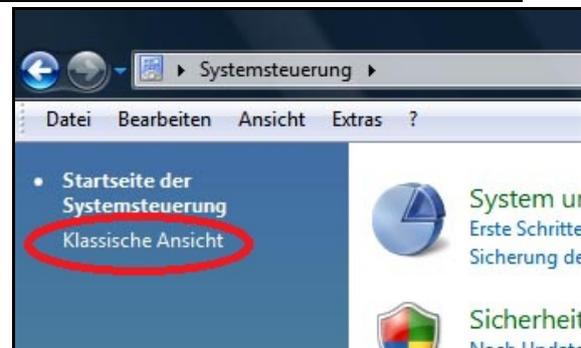


Abbildung: Bei Windows Vista

5. Doppelklick auf das Symbol „Regions- und Sprachoptionen“.



6. Register „Sprachen“ bei Windows XP bzw. "Tastaturen und Sprachen" bei Windows Vista auswählen (rotes Oval). klicken.



Abbildung: Bei Windows XP

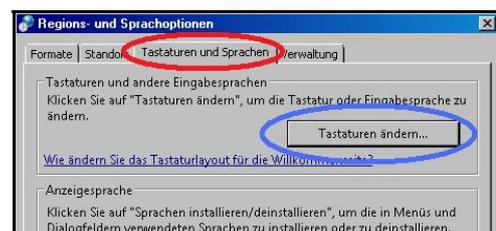
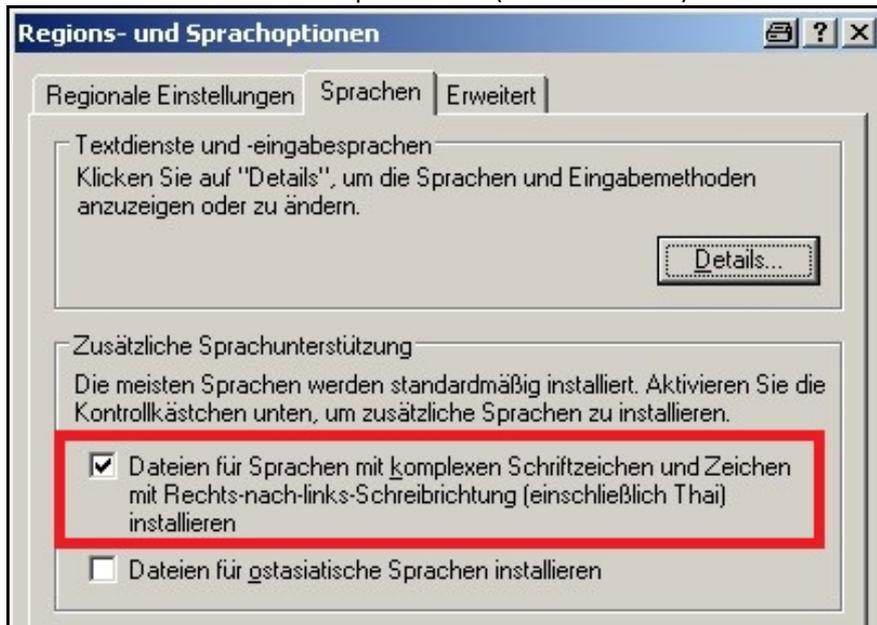


Abbildung: Bei Windows Vista

7. NUR WINDOWS XP:

Den Haken bei "Dateien für Sprachen..." (rotes Rechteck) setzen.



8. Auf „Details“ bei Windows XP bzw. "Tastatur ändern..." bei Windows Vista (blaues Oval) klicken.



Abbildung: Bei Windows XP

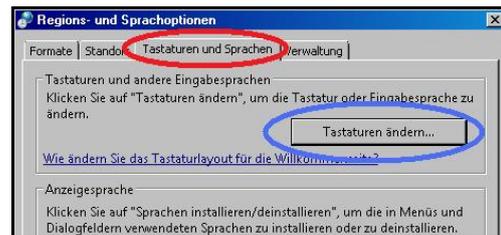
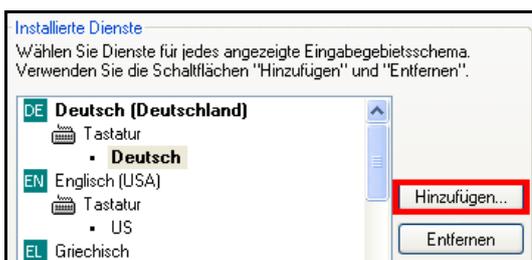


Abbildung: Bei Windows Vista

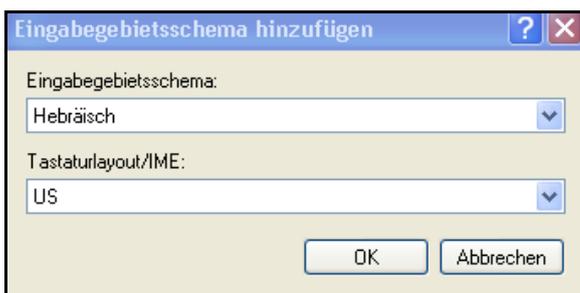
Ein neues Fenster („Textdienste und Eingabesprachen“) öffnet sich.

9. Auf „Hinzufügen“ (rotes Rechteck) klicken.



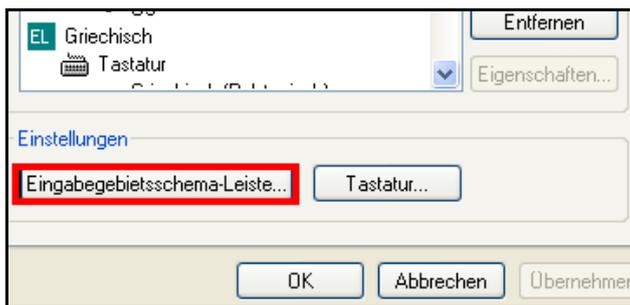
Ein neues Fenster öffnet sich.

10. Bei „Eingabebereichsschema:“ „Hebräisch“ und bei „Tastaturlayout/IME:“ „US“ auswählen.



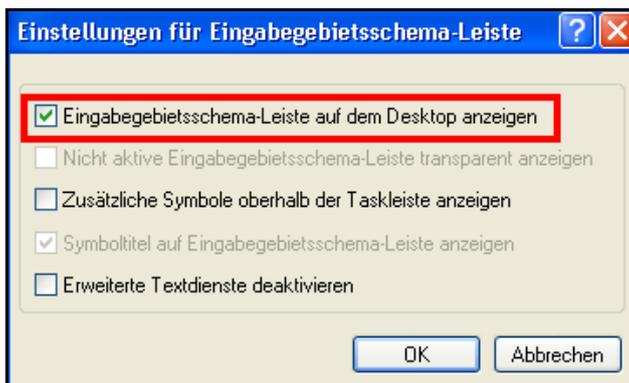
11. Auf „OK“ klicken.

12. Auf „Eingabegebietsschema-Leiste...“ (rotes Rechteck) klicken.



Ein neues Fenster öffnet sich.

13. Haken bei „Eingabegebietsschema-Leiste auf dem Desktop anzeigen“ setzen.



14. Auf „OK“ klicken.
 15. Auf „Übernehmen“ und anschließend auf „OK“ drücken.
 16. Nochmals auf „Übernehmen“ und anschließend auf „OK“ drücken.
 17. Die Systemsteuerung schließen.

1.2 Die Tastatur in Windows 7 anlegen

1. Auf der „Taskleiste“ auf die "Start-Schaltfläche" (links unten) klicken.
 2. „Einstellungen“ auswählen.

HINWEIS:

Je nach Systemeinstellung entfällt dieser Punkt.

3. „Systemsteuerung“ auswählen.
 4. Unter Ansicht "Große Symbole" (rotes Oval) auswählen.

HINWEIS:

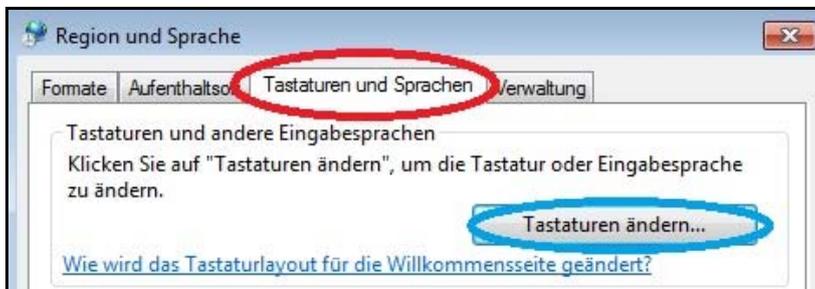
Je nach Systemeinstellung entfällt dieser Punkt.



5. Doppelklick auf das Symbol „Region und Sprache“.



6. Register „Tastaturen und Sprachen“ (rotes Oval – nächstes Bild) auswählen.
7. Auf „Tastaturen ändern...“ (blaues Oval) klicken.



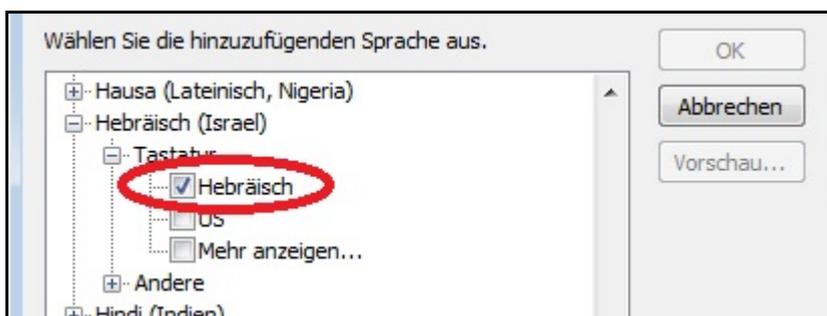
Ein neues Fenster („Textdienste und Eingabesprachen“) öffnet sich.

8. Auf „Hinzufügen“ (rotes Rechteck) klicken.



Ein neues Fenster öffnet sich.

9. Unter „Griechisch (Griechenland)“ >> „Tastatur“ >> „Griechisch (Polytonisch)“ (rotes Oval) auswählen.



10. Auf „OK“ klicken.
11. Auf „Übernehmen“ und anschließend auf „OK“ drücken.
12. Nochmals auf „Übernehmen“ und anschließend auf „OK“ drücken.
13. Die Systemsteuerung schließen.

1.3 Die Tastatur in Windows 8 anlegen

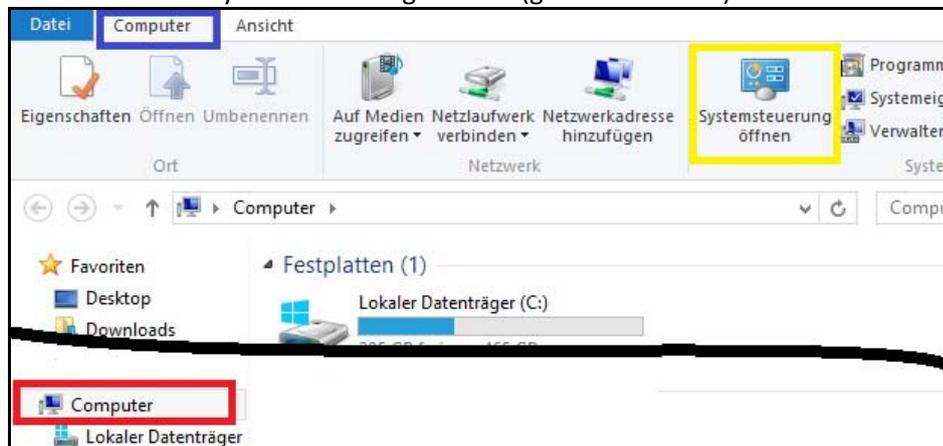
ACHTUNG:

Die Hebräisch-Unterstützung in Windows 8 war anfangs nur sehr eingeschränkt vorhanden. Angeblich wurde dieses Problem in der Zwischenzeit behoben. Um die volle Hebräisch-Unterstützung zu erhalten, muss das entsprechende Sprachpaket heruntergeladen werden.

Bitte beachten Sie auch die unterschiedliche Vorgehensweise beim Schreiben von

hebräischen Texten. Sie sind im Kapitel „3.3 Texte selber schreiben mit Windows 8“ aufgeführt.

1. Die Systemsteuerung öffnen. Dazu:
 - a. Auf die Windows-Taste und gleichzeitig auf "e" drücken.
 - b. Links auf "Computer" (rotes Rechteck), dann oben auf "Computer" (blaues Rechteck) und anschl. auf "Systemsteuerung öffnen" (gelbes Rechteck) klicken.



2. Unter Ansicht "Große Symbole" (rotes Oval) auswählen.

HINWEIS:

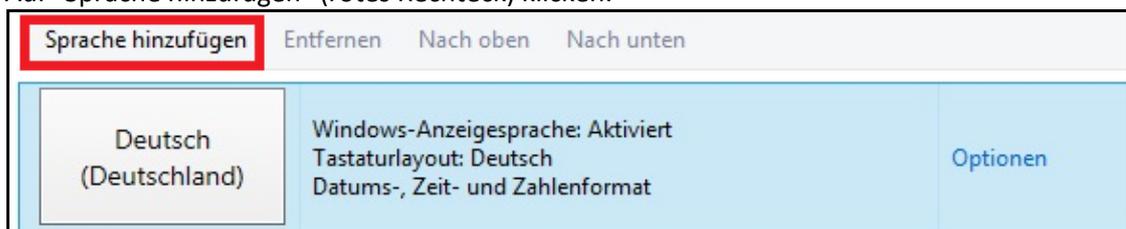
Je nach Systemeinstellung entfällt dieser Punkt.



3. Doppelklick auf das Symbol „Sprache“.



4. Auf "Sprache hinzufügen" (rotes Rechteck) klicken.



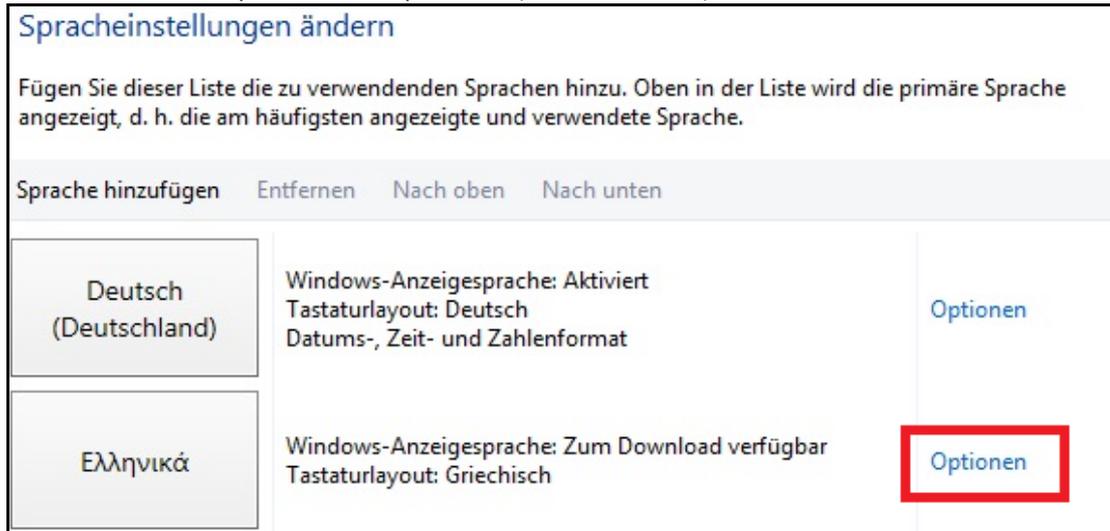
5. "Hebräisch" auswählen und auf "Hinzufügen" klicken.

HINWEIS:

Im Folgenden wird beschrieben, wie man das neue Sprachpaket herunterladen kann, damit man die volle Hebräisch-Unterstützung erhält.

Da mir kein PC mit Windows 8 für Bilder zur Verfügung stand, werden nun Bilder verwendet, die das Vorgehen bei der griechischen Zeigen.

6. Bei der Hebräisch-Sprache auf "Optionen" (rotes Rechteck) klicken.

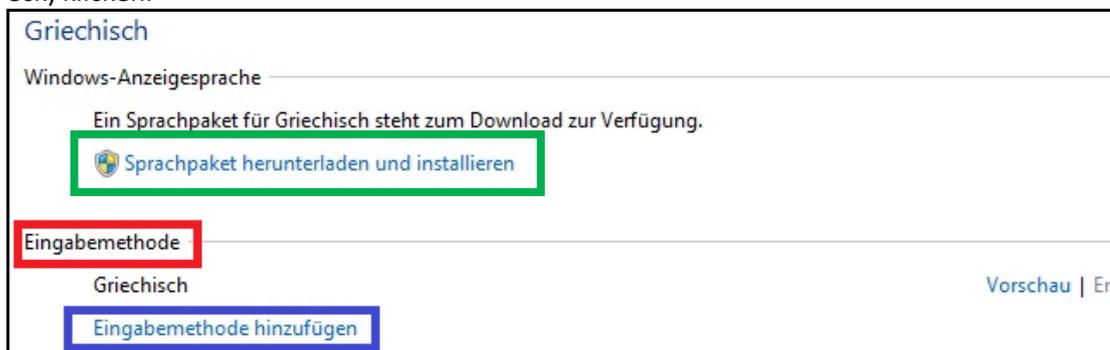


7. Unter „Windows-Anzeigesprache“ auf „Sprachpaket herunterladen und installieren“ (grünes Rechteck im Bild unter 8.) klicken.

HINWEIS:

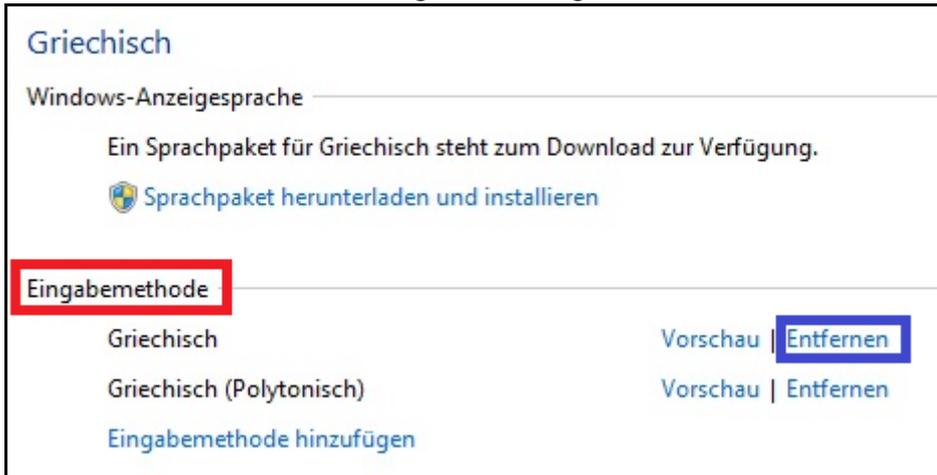
Da mir kein PC mit Windows 8 zum Testen zur Verfügung stand, kann es sein, dass noch weitere Auswahlen getroffen werden müssen.

8. Testen, ob man nach „3.3.3 Wenn das neue Sprachpaket heruntergeladen und installiert wurde“ einen hebräischen Text mit Punktierung schreiben kann.
Falls NICHT:
9. Unter "Eingabemethode" (rotes Rechteck) auf "Eingabemethode hinzufügen" (blaues Rechteck) klicken.



10. Die erste Hebräisch-Möglichkeit auswählen und anschließend auf "Hinzufügen" klicken.
11. Unter "Eingabemethode" (rotes Rechteck) bei der Eingabemethode die Eingabemethode, die bisher angelegt war, auf "Entfernen" (blaues Rechteck) klicken.

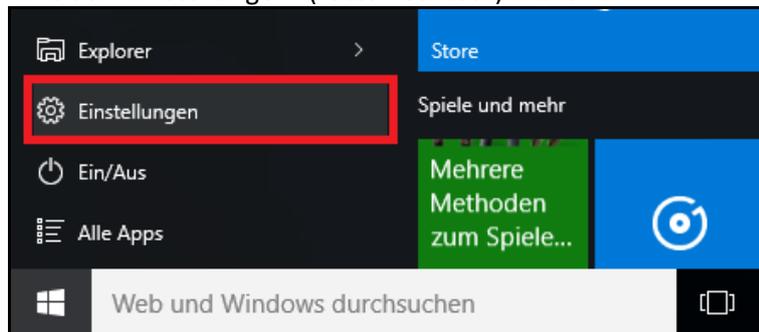
Es dürfte sich dabei um die zuerst genannte Eingabemethode handeln.



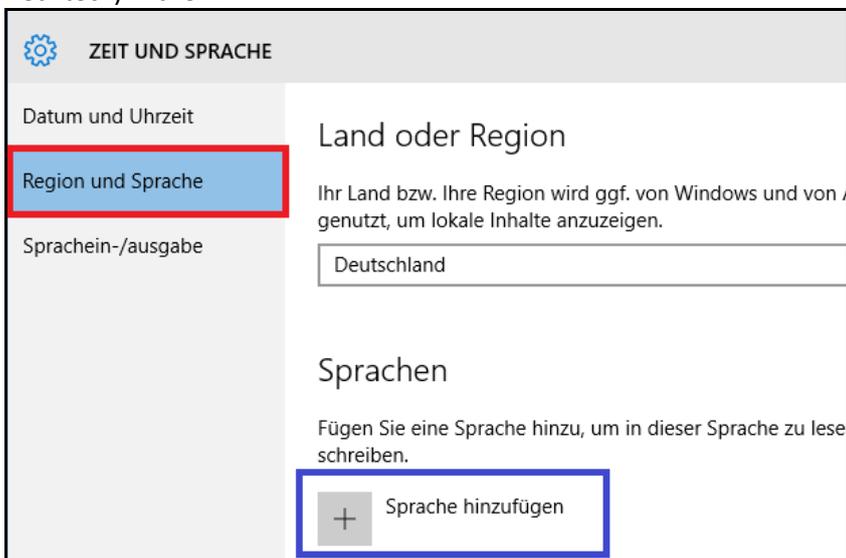
12. Testen, ob man nach „3.3.3 Wenn das neue Sprachpaket heruntergeladen und installiert wurde“ einen hebräischen Text mit Punktierung schreiben kann.
Falls NICHT:
13. Die Schritte 9 bis 12 für alle weiteren Eingabemethoden einzeln wiederholen.

1.4 Die Tastatur in Windows 10 anlegen

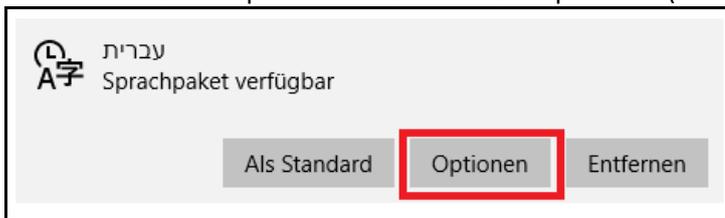
1. Die Systemsteuerung öffnen. Dazu:
 - a. Auf die Start-Taste klicken.
 - b. Links auf "Einstellungen" (rotes Rechteck) klicken.



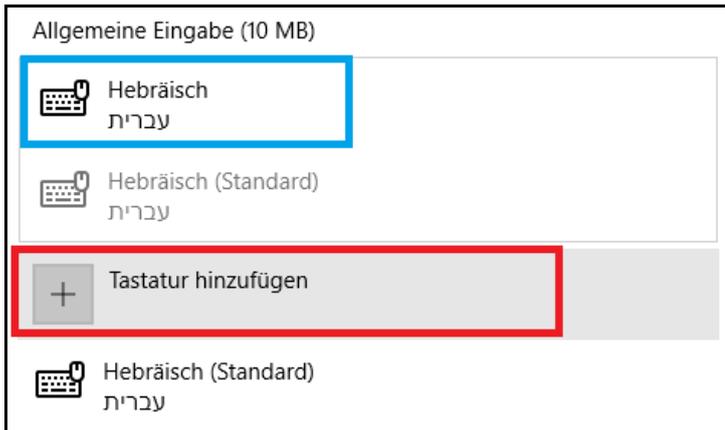
2. Auf „Zeit und Sprache“ klicken.
3. Auf "Region und Sprache" (rotes Rechteck) und anschl. auf „Sprache hinzufügen“ (blaues Rechteck) klicken.



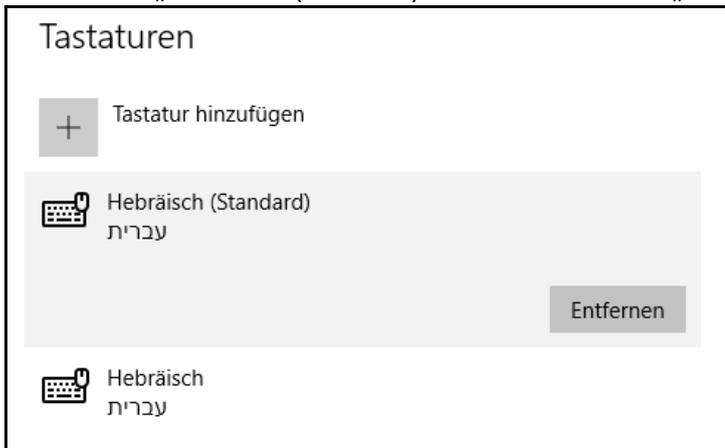
4. "Hebräisch" auswählen.
5. Auf die hebräische Sprache und anschl. auf "Optionen" (rotes Rechteck) klicken.



6. Auf „Tastatur hinzufügen“ (rotes Rechteck) und anschl. auf "Hebräisch" (blaues Rechteck) klicken.



7. Die Tastatur „Hebräisch (Standard)“ auswählen und auf „Entfernen“ klicken.

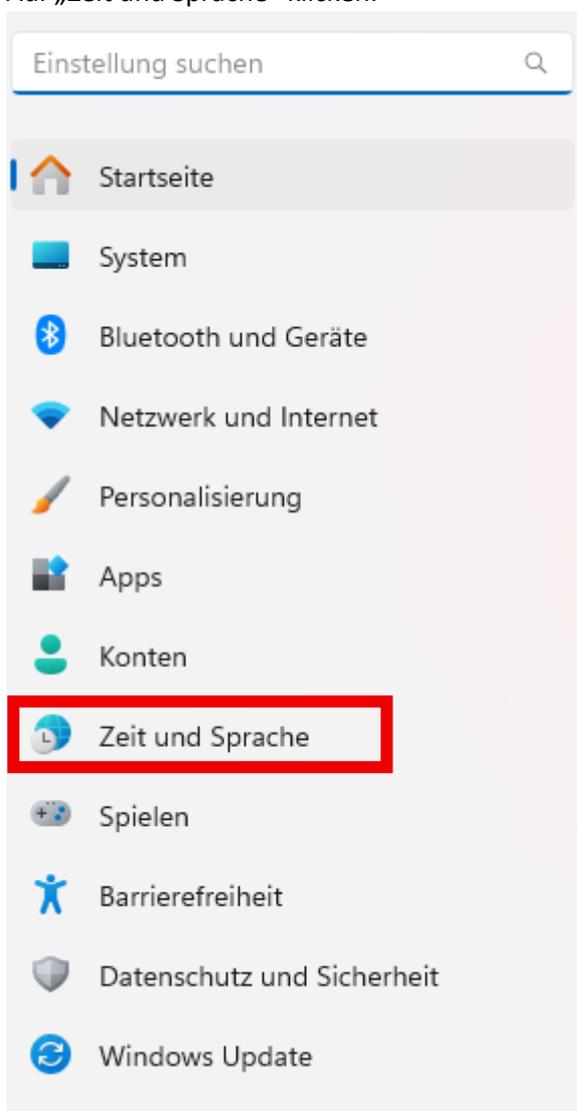


1.5 Die Tastatur in Windows 11 anlegen

1. Die Systemeinstellungen öffnen.



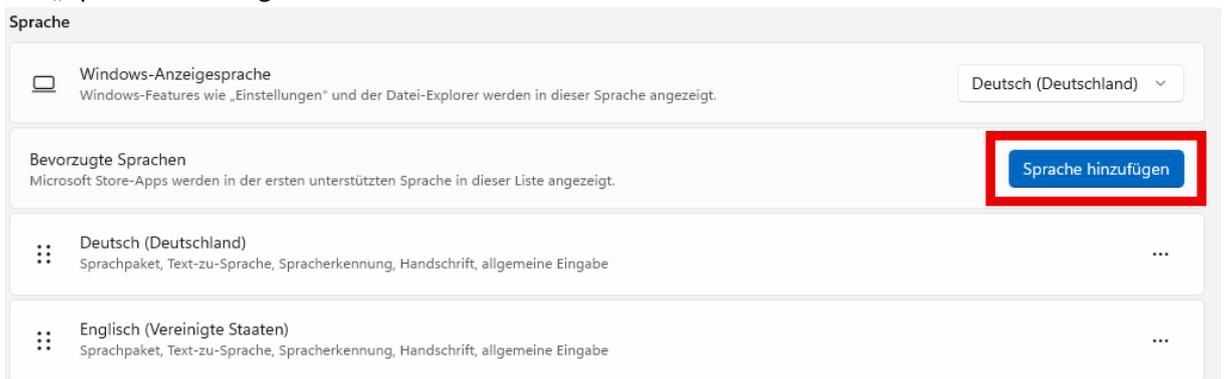
2. Auf „Zeit und Sprache“ klicken.



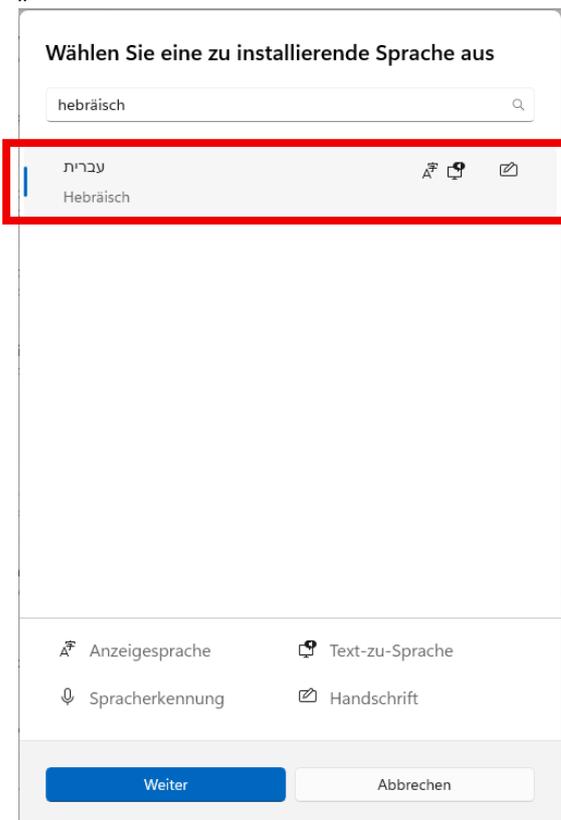
3. Auf „Region und Sprache“ klicken.



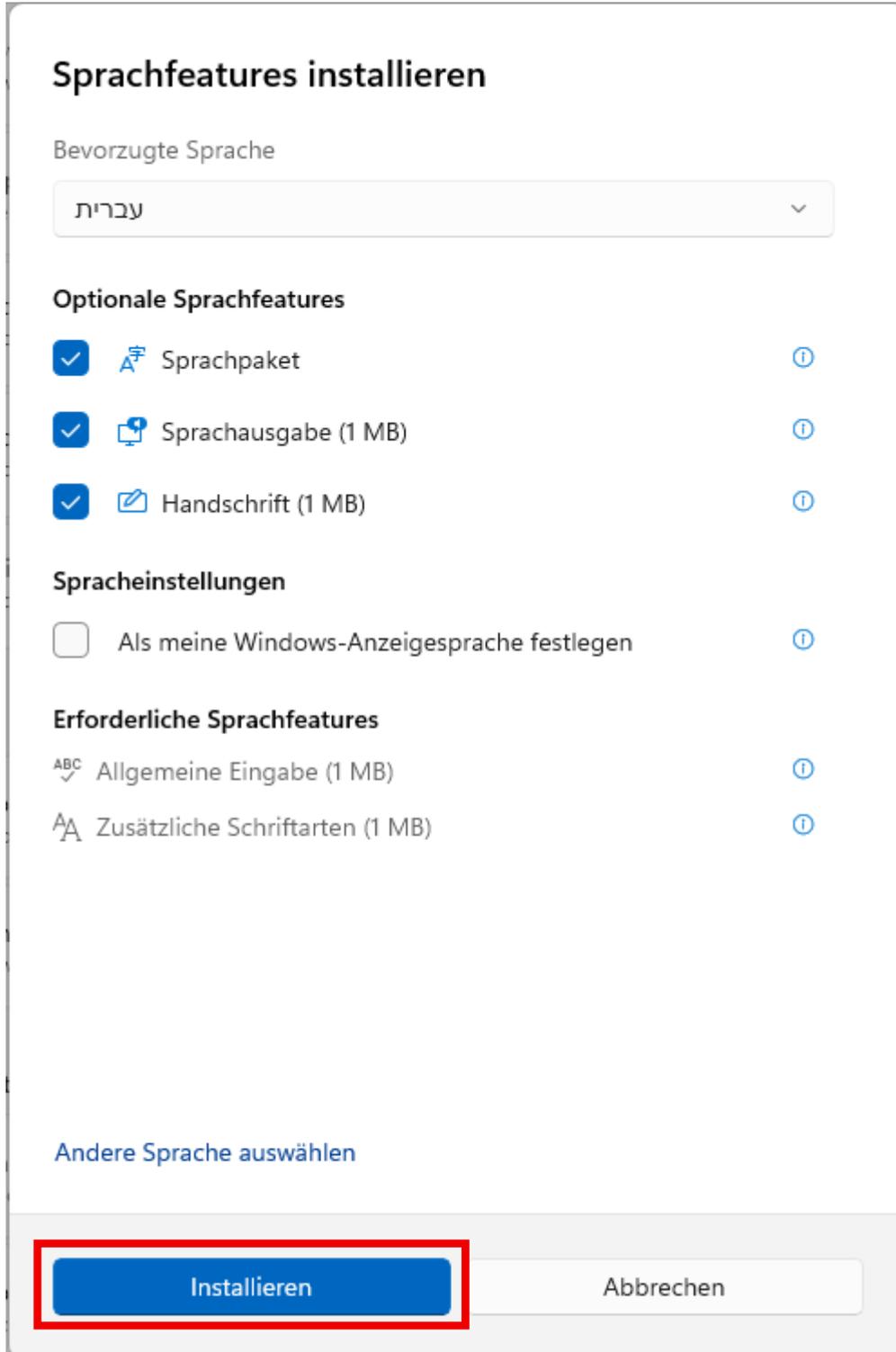
4. Auf „Sprache hinzufügen“ klicken.



5. „Hebräisch“ auswählen.



6. Sprachfeatures installieren.



7. Über die drei kleinen Punkte „Sprachoptionen auswählen“.



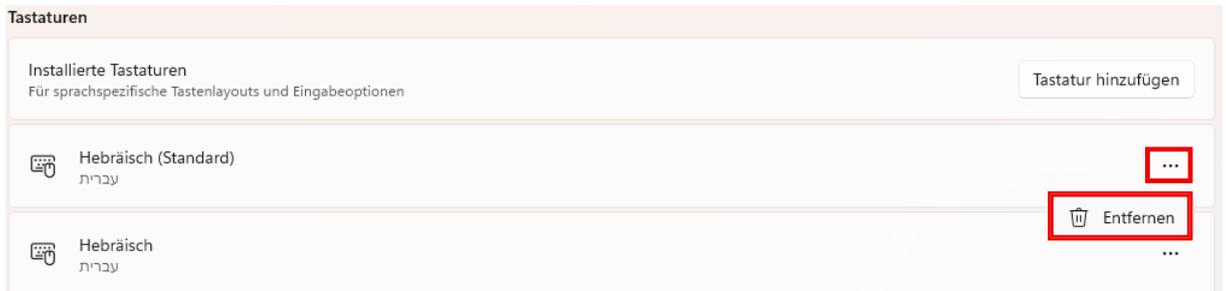
8. „Tastatur hinzufügen“.



9. „Hebräisch“ auswählen.



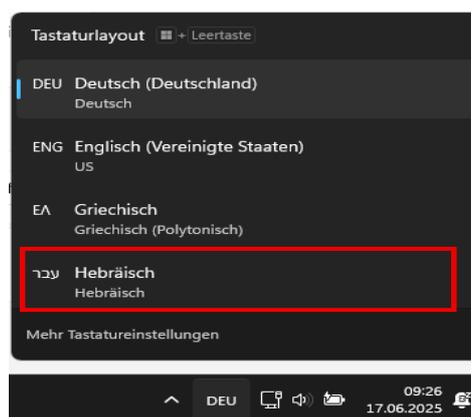
10. Die Tastatur „Hebräisch (Standard)“ über die drei kleinen Punkte entfernen.



2. Die hebräische Tastatur aktivieren

In der „Taskleiste“ befindet sich das Symbol, um die Tastatur umzustellen.

Zum Umstellen auf „DE“ (Deutsch) klicken (rotes Rechteck) und „HE“ (Hebräisch) auswählen.



Wenn an der Stelle, an welcher „DEU“ stand nun „עבר“ steht, dann kann man nun mit der Tastatur auf Hebräisch schreiben. Auf dieselbe Weise kann man die Tastatur auch wieder auf Deutsch umstellen.



3. Hebräischen Text schreiben

Da man in der Regel Bibelstellen oder einzelne Wörter schreiben muss, ist es ratsam zu überlegen, ob man den Text selber schreibt oder ihn aus dem Internet (www.bibelwissenschaft.de) oder anderen Programmen kopiert.

3.1 Eine geeignete Schriftart herausfinden

Prob-

Hinweis:

Zuerst muss die Tastatur angelegt werden (vgl. „1. Die hebräische Tastatur in Windows Vista und XP, sowie Windows 7 bis 11 anlegen“) und anschl. zum Schreiben die Tastatur umgestellt worden sein (vgl. „2. Die hebräische Tastatur aktivieren“).

lem: Nicht in allen Schriftarten sind alle hebräischen Zeichen vorhanden. Deshalb muss getestet werden, welche Schriftart geeignet ist. Leider ist es nicht möglich zu sagen, dass man als Schriftart „Arial“, „Times New Roman“ etc. verwenden soll, weil die Schriftarten immer erweitert werden.

Kurz: Es kommt darauf an, welche Version der Schriftart man hat.

Am einfachsten ist es, wenn man hebräischen Text schreibt und dann den Text mit den gängigsten Schriftarten formatiert und schaut, ob alles passt.

Wenn nicht, muss man eine passende Schriftart installieren. Es eignet sich die Schriftart, die man unter www.bibelwissenschaft.de herunterladen kann.

Hinweise:

- Zum Herunterladen muss man sich registrieren (kostenlos).
- Anschließend muss die Schriftart installiert werden (siehe „6. Schriftarten installieren“)

Man kann auch andere Schriftarten verwenden, jedoch ist darauf zu achten, dass sie den Unicode-Standard unterstützen. Deshalb sind die BibleWorks-Schriftarten nicht geeignet.

3.2 Texte selber schreiben (Windows XP, Vista und 7, Windows 10 in Kombination mit Word 2003 -2013, OpenOffice und LibreOffice)

Hinweis:

Zuerst muss die Tastatur angelegt werden (vgl. „1. Die hebräische Tastatur in Windows Vista und XP sowie Windows 7 bis 11 anlegen“) und anschl. zum Schreiben die Tastatur umgestellt worden sein (vgl. „2. Die hebräische Tastatur aktivieren“).

Außerdem müssen bei OpenOffice und LibreOffice noch die komplexen Schriftarten aktiviert werden. Siehe dazu die Reader zu OpenOffice und LibreOffice.

1. Die Feststelltaste (= Taste links von der A-Taste, auch „Caps“ genannt) drücken.
2. Die Umschalttaste (= Taste, um einzelne Wörter groß zu schreiben, auch „Shift“ genannt) drücken und gedrückt halten und...
3. ... gleichzeitig den Text schreiben.

HINWEIS: Wo sich welches Zeichen auf der Tastatur befindet, ist in Kapitel „7. Tastaturbelegung“ angegeben.

Dabei folgendermaßen vorgehen:

- a. Den Buchstaben schreiben
- b. Die entsprechende Punktierung setzen.

Müssen mehrere Punktierungszeichen angegeben werden, sind die Zeichen in dieser Reihenfolge einzugeben: Dagesch, Vokal, Akzent

- Wenn eine entsprechende Tastenbelegung vorhanden ist: auf die entsprechende Taste drücken
Auf die entsprechende Taste auf der Tastatur drücken.
- Wenn keine Tastaturbelegung vorhanden ist: die Umschalttaste loslassen.

1. Wenn benötigt: Den 4-stelligen Code des Dagesch im Unicode-Format (siehe „7. Tastaturbelegung“ eingeben und anschließend auf die ALT-Taste und gleichzeitig auf „c“ drücken.
2. Wenn benötigt: Den 4-stelligen Code des Vokals im Unicode-Format (siehe „7. Tastaturbelegung“ eingeben und anschließend auf die ALT-Taste und gleichzeitig auf „c“ drücken.
3. Wenn benötigt: Den 4-stelligen Code des Akzentes im Unicode-Format (siehe „7. Tastaturbelegung“) eingeben und anschließend auf die ALT-Taste und gleichzeitig auf „c“ drücken.

Nachdem der Text geschrieben ist:

- a. Umschalttaste loslassen.
- b. Auf die Feststelltaste drücken.
- c. Die Tastatur wieder auf Deutsch umstellen.

3.3 Texte selber schreiben mit Windows 8

3.3.1 Die eingeschränkte Möglichkeit in Kombination mit Word 2003 - 2013

Hinweis:

Zuerst muss die Tastatur angelegt werden (vgl. „1. Die hebräische Tastatur in Windows Vista und XP sowie Windows 7 bis 11 anlegen“) und anschl. zum Schreiben die Tastatur umgestellt worden sein (vgl. „2. Die hebräische Tastatur aktivieren“).

HINWEIS FÜR DIE UNICODE-EINGABE (Punkte 2-4):

Bei Großbuchstaben auf die Shift-Taste (auch Umschalt-Taste genannt; rechts neben dem "A") und auf den entsprechenden Buchstaben drücken. Dann wird der Buchstabe als lateinisches Schriftzeichen ausgegeben.

1. Den ersten Konsonanten gemäß der Tastaturbelegung eingeben.
2. Wenn benötigt: Den 4-stelligen Code des Dagesch im Unicode-Format (siehe „7. Tastaturbelegung“) und anschließend auf die ALT-Taste und gleichzeitig auf „c“ drücken.
3. Wenn benötigt: Den 4-stelligen Code des Vokals im Unicode-Format (siehe „7. Tastaturbelegung“) und anschließend auf die ALT-Taste und gleichzeitig auf „c“ drücken.
4. Wenn benötigt: Den 4-stelligen Code des Vokals im Unicode-Format (siehe „7. Tastaturbelegung“) und anschließend auf die ALT-Taste und gleichzeitig auf „c“ drücken.
5. Die Punkte 1. bis 4. für jeden weiteren Buchstaben wiederholen.

3.3.2 Die eingeschränkte Möglichkeit in Kombination mit OpenOffice und LibreOffice

Hebräische Texte kann man entweder nur unpunktiert oder mit Hilfe der Sonderzeichen schreiben. **Text unpunktiert schreiben:**

1. Die hebräische Tastatur anlegen (vgl. "1.3 Die Tastatur in Windows 8 anlegen").
2. Die hebräische Tastatur aktivieren (vgl. "2. Die hebräische Tastatur aktivieren").
3. Text schreiben.

Text mit Hilfe der Sonderzeichen schreiben:

Siehe die Reader zu den jeweiligen Programm auf der Homepage zum wissenschaftlichen Arbeiten unter

<https://www.kaththeol.lmu.de/de/studium/beratung-und-services/wissenschaftliches-arbeiten/>

3.3.3 Wenn das neue Sprachpaket heruntergeladen und installiert wurde

Die Texte müssen so eingegeben werden, wie es im Kapitel „3.2 Texte selber schreiben (Windows XP, Vista und 7, Windows 10 in Kombination mit Word 2003 -2013, Open Office und LibreOffice)“ beschrieben ist.

4. Texte aus anderen Quellen kopieren

4.1 Texte von www.bibelwissenschaft.de kopieren

Sollte der kopierte Text nicht ordnungsgemäß angezeigt werden, muss er mit einer geeigneten Schriftart (siehe "3.1 Eine geeignete Schriftart herausfinden") formatiert werden.

4.2 Texte aus BibleWorks kopieren

Das Kopieren von Texten aus BibleWorks ist nicht zu empfehlen, da BibleWorks nicht den Unicode-Standard unterstützt.

Will man trotzdem den BibleWorks-Text verwenden, muss man die Bible-Works-Schriftarten von der Bible-Works-Homepage downloaden (kostenlos - keine Registrierung erforderlich) und installieren (siehe „6. Schriftarten installieren“).

ACHTUNG:

Der Text wird nur auf Computern, auf denen die BibleWorks-Schriftarten installiert sind, korrekt angezeigt!

5. Wie findet man den Unicode für eine Punktierung?

Entweder im Internet:

1. http://de.wikipedia.org/wiki/Unicode-Block_Hebräisch

Oder bei Word:

1. **Bei Word 2003:**

In der Menüleiste auf "Einfügen" >> "Symbol" klicken.

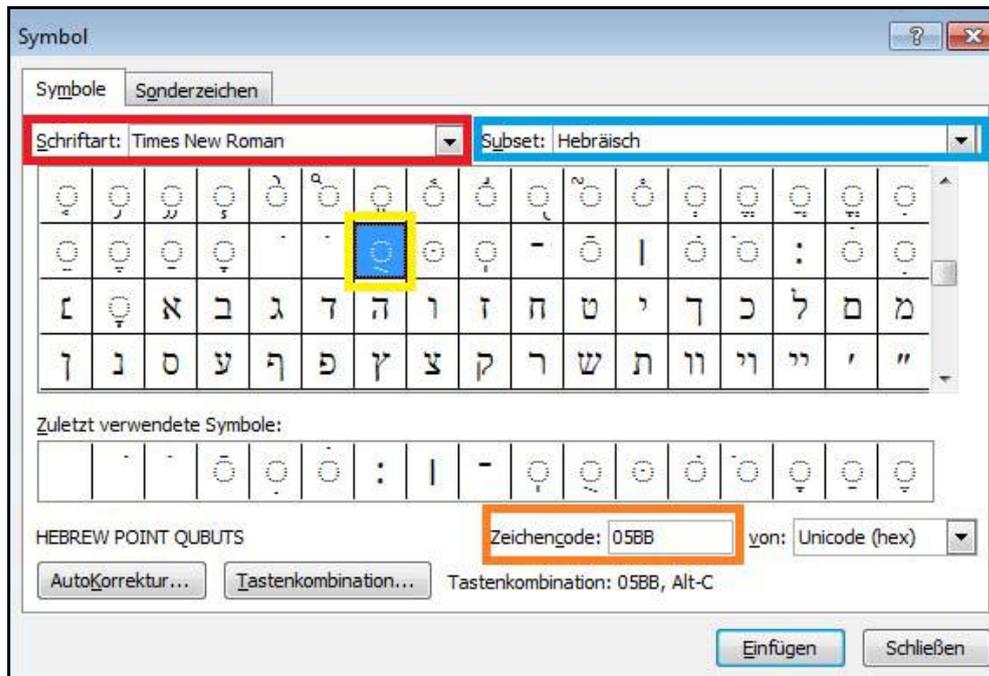
Bei Word 2007 und 2010:

In der Menüleiste auf "Einfügen" und im Bereich "Symbole" auf "Symbol" >> "Weitere Symbole" klicken.

2. Bei "Schriftart" (rotes Rechteck) eine geeignete Schriftart (z.B.: Times New Roman) wählen.
3. Bei "Subset" (blaues Rechteck) "Hebräisch" auswählen.
4. Den entsprechenden Buchstaben bzw. das entsprechende Zeichen anklicken.
5. Die Angabe bei "Zeichencode" (oranges Rechteck) ist der Unicode für das markierte Zeichen (gelbes Rechteck).

HINWEIS:

Will man den entsprechenden Buchstaben oder die jeweilige Punktierung gleich eingeben, kann man den Buchstaben bzw. die Punktierung auswählen und auf "Einfügen" klicken. In diesem Fall muss man nicht noch eigens den Unicode-Code eingeben und "Alt" + "c" drücken.



6. Schriftarten installieren

Eine kurze Erklärung, wie man Schriftarten unter Windows installiert. Für eine ausführliche Erklärung verwenden Sie bitte die Windows-Hilfe.

1. Schriftarten downloaden.
2. Je nach Betriebssystem die Schritte 1 – 4 nach „1.1 Die Tastatur in Windows XP und Windows Vista anlegen“, die Schritte 1 -4 nach "1.2 Die Tastatur in Windows 7 anlegen" oder die Schritte 1 und 2 nach "1.3 Die Tastatur in Windows 8 anlegen" durchführen.
3. Einen Doppelklick auf das Symbol „Schriftarten“ machen.
4. Auf „Datei“ klicken.
5. „Neue Schriftarten installieren“ auswählen
6. Den Ordner auswählen, in dem die zu installierenden Schriftarten gespeichert sind.
7. Auf „Installieren“ klicken.

7. Tastaturbelegung

7.1 Die Konsonanten

Bei Windows 7 gibt es mit der Bildschirmtastatur die Möglichkeit, sich anzuschauen, welches Zeichen man mit welcher Taste erhält.

So kommt man zur Bildschirmtastatur:

1. Auf der „Taskleiste“ auf die "Start-Schaltfläche" (links unten) klicken.
2. "Alle Programme" auswählen.
3. Auf "Zubehör" >> "Erleichterte Bedienung" >> "Bildschirmtastatur" klicken.



7.2 Die Punktierung (Vokale, Dagesch, Akzente)

Der runde gepunktete Kreis ist ein Platzhalter für den jeweiligen Buchstaben!								
Zeichen:								
Name:	Sheva	Chatef Segol	Chatef Patach	Chatef Kametz	Hirik	Tzere	Segol	Patach
Tastatur:	^	1	2	3	4	5	6	7
Unicode*:	05B0	05B1	05B2	05B3	05B4	05B5	05B6	05B7
Zeichen:								
Name:	Kametz	Sin-Punkt	Schin Punkt	Holam	Dagesch / Mapiq	Kibutz	Meteg	Makaf
Tastatur:	8	9	0	ß	/ Mapiq	#		
Unicode*:	05B8	05C2	05C1	05B9	05BC	05BB	05BD	05BE
Zeichen:								
Name:	Rafe	Pasek	Sof asuk	Oberer Punkt	Unterer Punkt	Kametz Katan	Etnahta	Holam Haser für Waw
Unicode*:	05BF	05C0	05C3	05C4	05C5	05C7	0591	05BA

* Die Unicodeeingabe funktioniert nur bei Microsoft Word. Für weitere Unicode-Formate siehe "5. Wie findet man den Unicode für eine Punktierung?".