

ZENTRALES PLATZVERGABEVERFAHREN FÜR GRUNDLAGENSEMINARE Wintersemester 2026/27

A. Ablaufplan

29.6.–3.7.2026 | Bewerbungsphase: Immatrikulierte Hauptfachstudierende bewerben sich für Plätze in Grundlagenseminaren über LSF

bis 10.7.2026 | Vergabephase: Alle Studierenden erhalten eine Nachricht an ihre CampusLMU-E-Mail-Adresse, ob und ggfs. in welchem Seminar sie einen Platz erhalten haben. Mit der Platzzusage zu einem Grundlagenseminar sind Sie verbindlich angemeldet.

B. Bewerbung um einen Platz in einem Grundlagenseminar

☛ Gilt nicht für Studierende, die zum Wintersemester 2026/27 an die LMU München wechseln. Diese bewerben sich per E-Mail.

I. Schritt 1: Auswahl des Bewerbungsverfahrens in LSF

Loggen Sie sich in LSF ein und klicken Sie in der Kategorie „Vorlesungsverzeichnis 2026 > Juristische Fakultät > Vorlesungsverzeichnis der Fakultät > VII. Seminare“ rechts neben „WiSe 2026/27: Bewerbung um einen Platz in einem Grundlagenseminar – Studienbüro“ auf „belegen/abmelden“.



II. Schritt 2: Auswahl Ihrer Seminare

1. Deaktivierung der obersten Gruppe

Deaktivieren Sie die technisch stets vorausgewählte oberste Gruppe, indem Sie dort das Häkchen entfernen.

2. Auswahl der gewünschten Seminare

Aktivieren Sie das Häkchen bei jedem Seminar, an dem Sie teilnehmen möchten. Erfahrungsgemäß sollten Sie mindestens ca. 10 Seminare auswählen.

3. Setzung Ihrer Prioritäten

Legen Sie bei jedem der ausgewählten Seminare die Priorität fest. Achten Sie dabei auf die lückenlose, bei Priorität 1 beginnenden Priorisierung.



III. Schritt 3: Eingabe bestätigen

Scrollen Sie auf der Seite ganz nach unten und bestätigen Sie Ihre Eingaben durch „Platz beantragen“.

Gruppe 24 ☐ Platz beantragen Priorität für Gruppe 24: 24 (niedrig) ▾

Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer oder Termin	Raum	Lehrperson
Montag.	00:00 bis 01:00	wöchentlich			Wiedemann
Bemerkung: Aktuelle Entwicklungen im Verbraucherrecht (Details zu Veranstaltungszeit, Bearbeitungszeitraum etc.)					

Platz beantragen

IV. Schritt 4: Bestätigung

Wenn Sie die Priorisierung beginnend mit 1 und lückenlos durchgeführt haben, erscheint eine Bestätigung nach diesem Schema:

Sie haben soeben folgende Veranstaltungen belegt:

→ **WiSe 2026/27: Bewerbung um einen Platz in einem Grundlagenseminar**

Gruppe 02 ☒ abmelden Priorität für Gruppe 02: 3

Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer oder Termin	Raum	Lehrperson
Montag.	00:00 bis 01:00	wöchentlich			Becker
Bemerkung: Recht des Überwachungsstaats (Details zu Veranstaltungszeit, Bearbeitungszeitraum etc.)					

Gruppe 03 ☐ abmelden Priorität für Gruppe 03: 2

Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer oder Termin	Raum	Lehrperson
Montag.	00:00 bis 01:00	wöchentlich			Drexl
Bemerkung: Seminar zu rechtlichen Fragen der künstlichen Intelligenz (Details zu Veranstaltungszeit, Bearbeitungszeitraum etc.)					

Gruppe 04 ☐ abmelden Priorität für Gruppe 04: 1

Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer oder Termin	Raum	Lehrperson
Montag.	00:00 bis 01:00	wöchentlich			Dürschmidt
Bemerkung: Verfassungsfragen der Nachhaltigkeit (Details zu Veranstaltungszeit, Bearbeitungszeitraum etc.)					

3 Belegungen

[Zurück zur Auswahl](#)

Priorität 3 für die ausgewählte Gruppe 2

V. Kontrolle

Sie können jederzeit Ihre Auswahl kontrollieren, indem Sie Schritt 1 wiederholen und auf der dann angezeigten Seite ganz nach unten scrollen. Wenn Sie Ihre Auswahl ändern möchten, empfehlen wir Ihnen, die gesamte bisherige Auswahl anzukreuzen und sich hiervon abzumelden. **Achten Sie dabei darauf, die oberste Gruppe ganz oben auf der Seite zu deaktivieren! Sonst bewerben Sie sich für das oberste Seminar.**

Sie haben bereits belegt:

→ **WiSe 2026/27: Bewerbung um einen Platz in einem Grundlagenseminar**

Gruppe 02 ☐ abmelden Priorität für Gruppe 02: 3

Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer oder Termin	Raum	Lehrperson
Mo.	00:00 bis 01:00	wöchentlich			

Gruppe 03 ☐ abmelden Priorität für Gruppe 03: 2

Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer oder Termin	Raum	Lehrperson
Mo.	00:00 bis 01:00	wöchentlich			

Gruppe 04 ☐ abmelden Priorität für Gruppe 04: 1

Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer oder Termin	Raum	Lehrperson
Mo.	00:00 bis 01:00	wöchentlich			

belegen/abmelden