



LUDWIG-  
MAXIMILIANS-  
UNIVERSITÄT  
MÜNCHEN

ANDREAS BARTHOLOMÄ  
LEITER DES STUDIENBÜROS  
KOORDINATOR FÜR DIGITALE LEHRE



## Bewerbung um einen Platz in einem Seminar für LL.M.-Studierende und Studierende des Brasilienprogramms im Sommersemester 2026 *Anleitung (analog zur Bewerbung bei Grundlagenseminaren)*

1. Melden Sie sich mit Ihrer CampusLMU-Kennung im LSF-Portal an <https://lsf.verwaltung.uni-muenchen.de>
2. Wählen Sie links im Menü „Vorlesungsverzeichnis“ (rot markiert)

Sie sind hier: Startseite

Notenspiegel

Stundenplan

**Vorlesungsverzeichnis**

Ausfallende Veranstaltungen

Suche nach Veranstaltungen

Info über angemeldete Prüfungen

Prüfungsan- und -abmeldung

Lehrveranstaltungen belegen/abmelden

Auslandsaufenthalte

Meine Funktionen

**Meine Ansprechpartner**

- Staatsexamen Rechtswissenschaft

**FAQ**

- Informationen rund um die Kursbelegung
- Fragen zur Prüfungsanmeldungen

3. Wählen Sie im Hauptfenster „Juristische Fakultät“ > „Vorlesungsverzeichnis der Fakultät“ > VIII. Aufbaustudiengänge (LL.M.)“ und dort die Option „**belegen/abmelden**“, die Sie rechts neben dem Eintrag „**SoSe 2026 | Seminare für LL.M.-Studierende im Sommersemester 2026 – Studienbüro**“ finden

**Wichtig:** Obwohl die Seminare im Sommersemester 2026 stattfinden, muss im LSF Wintersemester 2025/26 ausgewählt sein.

Vorlesungsverzeichnis (WiSe 2025/26)

Navigation: → : ganzen Baum anzeigen Link : nächste Ebene anzeigen

① Vorlesungsverzeichnis

① Juristische Fakultät

① Vorlesungsverzeichnis der Fakultät

→ ① VIII. Aufbaustudiengänge (LL.M.), Zertifikatsstudium

Vst.-Nr.	Veranstaltung	Vst.-Art	Aktion
	SoSe 2026: Seminare für LL.M.-Studierende im Sommersemester 2026 - Studienbüro	Seminar	belegen/abmelden

→ ① Allgemeine Veranstaltungen

→ ① Aufbaustudium in den Grundzügen des Deutschen Rechts (LL.M.)

→ ① Aufbaustudium im Europäischen und Internationalen Wirtschaftsrecht (LL.M.Eur.) Vorlesungen gemäß § 4 PO

4. (a) Wählen Sie nun die Seminare aus, an denen Sie teilnehmen möchten, indem Sie bei der jeweiligen Gruppe das weiße, blau unterlegte Häkchen bei „Platz beantragen“ setzen, und (b) legen Sie bei jedem ausgewählten Seminar die entsprechende Priorität fest. Achten Sie dabei auf die lückenlose, bei Priorität 1 beginnenden Priorisierung.

**Wichtig:** Die oberste Gruppe (in der Abbildung: Gruppe 1) ist stets vorausgewählt; wenn Sie an diesem Seminar nicht teilnehmen möchten, müssen Sie das Häkchen entfernen.

Studiengang: Rechtswissenschaft (Rechtswiss) Fachsemester: 16 Abschluss: Staatsexam Prüfungsversion: 2012  
**Bitte prüfen Sie Ihre Auswahl!**  
 Belegungsfrist: F03 - GLS/SPS Sommersemester 2026 - 18.01.2026 - 26.01.2026

**Wichtiger Hinweis:**

Bitte beachten Sie die vom Studienbüro zur Verfügung gestellte Anleitung

**Belegpflichtige Veranstaltungen:**

→ SoSe 2026: Bewerbung um einen Platz in einem Grundlagenseminar - Deutsch

Gruppe	Platz beantragen	Priorität für Gruppe	Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer oder Termin	Raum	Lehrperson
Gruppe 01	<input type="checkbox"/>	1 (hoch)	Montag.	00:00 bis 01:00	wöchentlich			Ackermann
<b>Bemerkung:</b> Der Wettbewerb vor Gericht (Details zu Veranstaltungszeit, Bearbeitungszeitraum etc.)								
Gruppe 02	<input checked="" type="checkbox"/>	2 (mittel)	Montag.	00:00 bis 01:00	wöchentlich			Beyerbach
<b>Bemerkung:</b> Aktuelle Rechtsfragen des Digitalisierungs- und Plattformrechts (Details zu Veranstaltungszeit, Bearbeitungszeitraum etc.)								
Gruppe 03	<input checked="" type="checkbox"/>	1 (hoch)	Montag.	00:00 bis 01:00	wöchentlich			Drexl
<b>Bemerkung:</b> Seminar im Datenwirtschaftsrecht (Details zu Veranstaltungszeit, Bearbeitungszeitraum etc.)								
Gruppe 04	<input checked="" type="checkbox"/>	3 (niedrig)	Montag.	00:00 bis 01:00	wöchentlich			Dürschmidt
<b>Bemerkung:</b> Verfassungsfragen der Digitalisierung (Details zu Veranstaltungszeit, Bearbeitungszeitraum etc.)								

5. Wenn Sie alle für Sie in Betracht kommenden Seminare entsprechend markiert haben, scrollen Sie ans Seitenende und klicken Sie auf Platz beantragen.

Gruppe	Platz beantragen	Priorität für Gruppe	Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer oder Termin	Raum	Lehrperson
Gruppe 25	<input type="checkbox"/>	25 (niedrig)	Montag.	00:00 bis 01:00	wöchentlich			Becker
<b>Bemerkung:</b> Grundlagenseminar zum Glücksspielrecht (Details zu Veranstaltungszeit, Bearbeitungszeitraum etc.)								
<b>Platz beantragen</b>								

6. Wenn Sie die Prioritäten lückenlos und mit 1 beginnend gesetzt haben, sollte folgende Bestätigung erscheinen; andernfalls werden Sie ggfs. zur Korrektur aufgefordert.

**Bestätigung**

Wichtiger Hinweis:

Bitte beachten Sie die vom Studienbüro zur Verfügung gestellte Anleitung

Sie haben soeben folgende Veranstaltungen belegt:

→ **SoSe 2026: Bewerbung um einen Platz in einem Grundlagenseminar - Deutsch**

Gruppe 02	Priorität für Gruppe 02:	2			
Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer oder Termin	Raum	Lehrperson
Montag	00:00 bis 01:00	wöchentlich			Beyerbach
<b>Bemerkung:</b> Aktuelle Rechtsfragen des Digitalisierungs- und Plattformrechts (Details zu Veranstaltungszeit, Bearbeitungszeitraum etc.)					

Gruppe 03	Priorität für Gruppe 03:	1			
Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer oder Termin	Raum	Lehrperson
Montag	00:00 bis 01:00	wöchentlich			Drexl
<b>Bemerkung:</b> Seminar im Datenwirtschaftsrecht (Details zu Veranstaltungszeit, Bearbeitungszeitraum etc.)					

Gruppe 04	Priorität für Gruppe 04:	3			
Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer oder Termin	Raum	Lehrperson
Montag	00:00 bis 01:00	wöchentlich			Dürschmidt
<b>Bemerkung:</b> Verfassungsfragen der Digitalisierung (Details zu Veranstaltungszeit, Bearbeitungszeitraum etc.)					

**3 Belegungen**

Zurück zur Auswahl

7. Kontrolle Ihre Eingaben und Korrektur Ihrer Eingaben  
 Wenn Sie auf „Zurück zur Auswahl“ klicken, kommen Sie wieder zurück zu Schritt 3. Wenn Sie nun Schritt 3 wiederholen, können Sie Ihre Eingaben überprüfen.  
 Beachten Sie, dass auch hier die oberste Gruppe (im Beispiel: Gruppe 01) vorausgewählt ist; deaktivieren Sie diesen Haken, falls Sie nochmals auf Platz beantragen klicken möchten.

Studiengang: Rechtswissenschaft (Rechtswiss) Fachsemester: 16 Abschluss: Staatsexam Prüfungsversion: 2012

Bitte prüfen Sie Ihre Auswahl:

Belegungsfrist: F03 - GLS/SPS Sommersemester 2026 - 18.01.2026 - 26.01.2026

Wichtiger Hinweis:

Bitte beachten Sie die vom Studienbüro zur Verfügung gestellte Anleitung

Belegpflichtige Veranstaltungen:

→ **SoSe 2026: Bewerbung um einen Platz in einem Grundlagenseminar - Deutsch**

Gruppe 01  Platz beantragen Priorität für Gruppe 01: 1 (hoch)

Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer oder Termin	Raum	Lehrperson
Montag	00:00 bis 01:00	wöchentlich			Ackermann
<b>Bemerkung:</b> Der Wettbewerb vor Gericht (Details zu Veranstaltungszeit, Bearbeitungszeitraum etc.)					

Ihre Auswahl findet sich am Ende der Seite; scrollen Sie nach unten. In dieser Ansicht können Sie Ihre bisherige Auswahl korrigieren, d.h. weitere Seminare auswählen und bisher ausgewählte Seminare, die sich am Ende der Seite befinden, löschen. Diesen Korrekturvorgang schließen Sie durch das Klicken von belegen/abmelden am Seitenende ab.

Sie haben bereits belegt:

→ **SoSe 2026: Bewerbung um einen Platz in einem Grundlagenseminar**

Gruppe 02  abmelden Priorität für Gruppe 02: 2

Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer oder Termin	Raum	Lehrperson
Mo.	00:00 bis 01:00	wöchentlich			

Gruppe 03  abmelden Priorität für Gruppe 03: 1

Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer oder Termin	Raum	Lehrperson
Mo.	00:00 bis 01:00	wöchentlich			

Gruppe 04  abmelden Priorität für Gruppe 04: 3

Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer oder Termin	Raum	Lehrperson
Mo.	00:00 bis 01:00	wöchentlich			

**belegen/abmelden**

Wenn Sie Ihre Auswahl ändern möchten, können Sie andere Gruppen aktivieren. Beachten Sie aber, dass die Reihenfolge der Prioritäten weiterhin bei 1 beginnt und durchgehend ist.

8. Abschlusskontrolle

Kontrollieren Sie Ihre Auswahl im eigenen Interesse und machen Sie sich z.B. am letzten Tag des Bewerbungszeitraums einen Screenshot, indem Sie die Schritte 1-3 wiederholen und auf Ihrer „Auswahlseite“ zum Seitenende scrollen.

**Wichtig:** Vergewissern Sie sich dabei, dass Sie die Vorauswahl der obersten Gruppe rückgängig gemacht haben. Andernfalls melden Sie sich auch für dieses Seminar an, wenn Sie bei diesem Kontrollvorgang am Seitenende auf „belegen/abmelden“ drücken.