

Bewerbung um einen Platz in einem Schwerpunktseminar des Sommersemesters 2026 Anleitung

(gilt für alle SP-Seminare mit Ausnahme des Seminars von Herrn Professor Hermann)

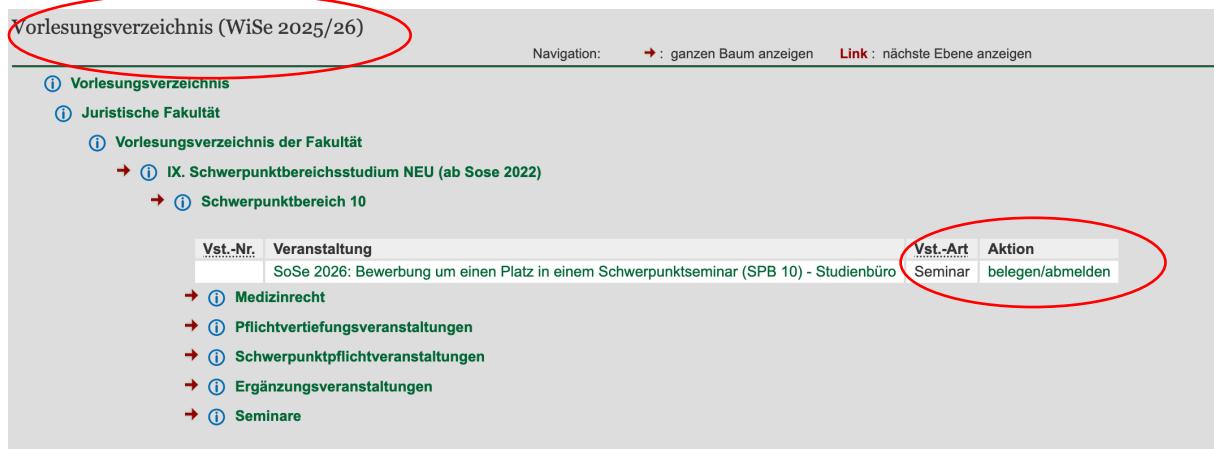
1. Melden Sie sich mit Ihrer CampusLMU-Kennung im LSF-Portal an
<https://lsf.verwaltung.uni-muenchen.de>
2. Wählen Sie links im Menü „Vorlesungsverzeichnis“ (rot markiert)



The screenshot shows the LSF-Portal homepage. At the top, there are logos for LMU and LSF, and a banner with the text "LSF – LEHRE STUDIUM FORSCHUNG". Below the banner, the navigation menu includes "Startseite | Abmelden", "Hilfe | Juristische Fakultät", and "Rolle: Student/-in". The main content area is titled "Meine Funktionen" and contains sections for "Meine Ansprechpartner" (with a list for "Staatsexamen Rechtswissenschaft") and "FAQ" (with a list for "Informationen rund um die Kursbelegung" and "Fragen zur Prüfungsanmeldungen"). On the left, a sidebar menu lists various options, with "Vorlesungsverzeichnis" being the one circled in red.

3. Wählen Sie im Hauptfenster „Juristische Fakultät“ > „Vorlesungsverzeichnis der Fakultät“ > IX. Schwerpunktbereichsstudium NEU ab SoSe 2022“ > Ihren Schwerpunktbereich (im Beispiel: 10) und dort die Option „belegen/abmelden“, die Sie rechts neben dem Eintrag „SoSe 2026 | Bewerbung um einen Platz in einem Schwerpunktseminar – Studienbüro“ finden

Wichtig: Obwohl die Seminare im Sommersemester 2026 stattfinden, muss im LSF Wintersemester 2025/26 ausgewählt sein.



The screenshot shows the "Vorlesungsverzeichnis (WiSe 2025/26)" page. The sidebar on the left shows a tree structure: "Vorlesungsverzeichnis" (circled in red), "Juristische Fakultät", "Vorlesungsverzeichnis der Fakultät", "IX. Schwerpunktbereichsstudium NEU (ab SoSe 2022)" (with an arrow pointing to "Schwerpunktbereich 10"). The main content area shows a table with columns "Vst.-Nr.", "Veranstaltung", "Vst.-Art", and "Aktion". The "Aktion" column contains a button labeled "belegen/abmelden" (circled in red). The table shows several rows of data, including "Medizinrecht", "Pflichtverlehrungsveranstaltungen", "Schwerpunktspflichtveranstaltungen", "Ergänzungsveranstaltungen", and "Seminare".

4. (a) Wählen Sie nun die Schwerpunktseminare aus, an denen Sie teilnehmen möchten, indem Sie bei der jeweiligen Gruppe das weiße, blau unterlegte Häkchen bei „Platz beantragen“ setzen, und (b) legen Sie bei jedem ausgewählten Seminar die entsprechende Priorität fest. Achten Sie dabei auf die lückenlose, bei Priorität 1 beginnenden Priorisierung.

Wichtig: Die oberste Gruppe (in der Abbildung: Gruppe 1) ist stets vorausgewählt; wenn Sie an diesem Seminar nicht teilnehmen möchten, müssen Sie das Häkchen entfernen.

Studiengang: Rechtswissenschaft (Rechtswiss) Fachsemester: 16 Abschluss: Staatsexam Prüfungsversion: 2012
Bitte prüfen Sie Ihre Auswahl!

Belegfrist: F03 - GLS/SPS Sommersemester 2026 - 18.01.2026 - 26.01.2026

Wichtiger Hinweis:

Bitte beachten Sie die vom Studienbüro zur Verfügung gestellte Anleitung

Belegpflichtige Veranstaltungen:

→ SoSe 2026: Bewerbung um einen Platz in einem Schwerpunktseminar (SPB 10) - **Studienbüro** - Deutsch

Gruppe 01 Platz beantragen Priorität für Gruppe 01: 1 (hoch) ▾

Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer oder Termin	Raum	Lehrperson
Montag.	00:00 bis 01:00	wöchentlich	Veranstaltung von 20.04.2026 bis 20.07.2026		Becker

Bemerkung: Arzneimittelrecht
(Details zu Veranstaltungszeit, Bearbeitungszeitraum etc.)

Gruppe 02 Platz beantragen Priorität für Gruppe 02: 1 (hoch) ▾

Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer oder Termin	Raum	Lehrperson
Montag.	00:00 bis 01:00	wöchentlich	Veranstaltung von 20.04.2026 bis 20.07.2026		Beyerbach

Bemerkung: Die Zukunft der Medizin: Digitalisierung, datengetriebene Forschung und zukunftssichere Gesundheitsversorgung
(Details zu Veranstaltungszeit, Bearbeitungszeitraum etc.)

Gruppe 03 Platz beantragen Priorität für Gruppe 03: 2 (mittel) ▾

Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer oder Termin	Raum	Lehrperson
Montag.	00:00 bis 01:00	wöchentlich	Veranstaltung von 20.04.2026 bis 20.07.2026		Handorf

Bemerkung: Aktuelle Rechtsfragen im Arzneimittel- und Medizinproduktorecht
(Details zu Veranstaltungszeit, Bearbeitungszeitraum etc.)

Gruppe 04 Platz beantragen Priorität für Gruppe 04: 3 (niedrig) ▾

Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer oder Termin	Raum	Lehrperson
Montag.	00:00 bis 01:00	wöchentlich	Veranstaltung von 20.04.2026 bis 20.07.2026		Kersten

5. Wenn Sie alle für Sie in Betracht kommenden Seminare entsprechend markiert haben, scrollen Sie ans Seitenende und klicken Sie auf Platz beantragen.

Gruppe 08 Platz beantragen Priorität für Gruppe 08: 8 (niedrig) ▾

Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer oder Termin	Raum	Lehrperson
Montag.	00:00 bis 01:00	wöchentlich	Veranstaltung von 20.04.2026 bis 20.07.2026		Winter

Bemerkung: Arzneimittel- und Medizinproduktthaftung
(Details zu Veranstaltungszeit, Bearbeitungszeitraum etc.)

Platz beantragen

6. Wenn Sie die Prioritäten lückenlos und mit 1 beginnend gesetzt haben, sollte folgende Bestätigung erscheinen; andernfalls werden Sie ggfs. zur Korrektur aufgefordert.

Bestätigung

Wichtiger Hinweis:

Bitte beachten Sie die vom Studienbüro zur Verfügung gestellte Anleitung

Sie haben soeben folgende Veranstaltungen belegt:

→ SoSe 2026: Bewerbung um einen Platz in einem Schwerpunktseminar (SPB 10) - Studienbüro - Deutsch

Gruppe 02 Priorität für Gruppe 02: 1

Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer oder Termin	Raum	Lehrperson
Montag.	00:00 bis 01:00	wöchentlich	Veranstaltung von 20.04.2026 bis 20.07.2026		Beyerbach

Bemerkung: Die Zukunft der Medizin: Digitalisierung, datengetriebene Forschung und zukunftssichere Gesundheitsversorgung (Details zu Veranstaltungszeit, Bearbeitungszeitraum etc.)

Gruppe 03 Priorität für Gruppe 03: 2

Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer oder Termin	Raum	Lehrperson
Montag.	00:00 bis 01:00	wöchentlich	Veranstaltung von 20.04.2026 bis 20.07.2026		Handorn

Bemerkung: Aktuelle Rechtsfragen im Arzneimittel- und Medizinproduktorecht (Details zu Veranstaltungszeit, Bearbeitungszeitraum etc.)

Gruppe 04 Priorität für Gruppe 04: 3

Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer oder Termin	Raum	Lehrperson
Montag.	00:00 bis 01:00	wöchentlich	Veranstaltung von 20.04.2026 bis 20.07.2026		Kersten

Bemerkung: Enhancement (Details zu Veranstaltungszeit, Bearbeitungszeitraum etc.)

3 Belegungen

[Zurück zur Auswahl](#)

7. Kontrolle Ihre Eingaben und Korrektur Ihrer Eingaben

Wenn Sie auf „Zurück zur Auswahl“ klicken, kommen Sie wieder zurück zu Schritt 3. Wenn Sie nun Schritt 3 wiederholen, können Sie Ihre Eingaben überprüfen.

Beachten Sie, dass auch hier die oberste Gruppe (im Beispiel: Gruppe 01) vorausgewählt ist; deaktivieren Sie diesen Haken, falls Sie nochmals auf Platz beantragen klicken möchten.

Belegpflichtige Veranstaltungen:

→ SoSe 2026: Bewerbung um einen Platz in einem Schwerpunktseminar (SPB 10) - Studienbüro - Deutsch

Gruppe 01 Platz beantragen Priorität für Gruppe 01: 1 (hoch)

Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer oder Termin	Raum	Lehrperson
Montag.	00:00 bis 01:00	wöchentlich	Veranstaltung von 20.04.2026 bis 20.07.2026		Becker

Bemerkung: Arzneimittelrecht (Details zu Veranstaltungszeit, Bearbeitungszeitraum etc.)

Ihre Auswahl findet sich am Ende der Seite; scrollen Sie nach unten. In dieser Ansicht können Sie Ihre bisherige Auswahl korrigieren, d.h. weitere Seminare auswählen und bisher ausgewählte Seminare, die sich am Ende der Seite befinden, löschen. Diesen Korrekturvorgang schließen Sie durch das Klicken von belegen/abmelden am Seitenende ab.

Sie haben bereits belegt:

→ SoSe 2026: Bewerbung um einen Platz in einem Schwerpunktseminar (SPB 10) - Studienbüro

Gruppe 02 abmelden Priorität für Gruppe 02: 1

Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer oder Termin	Raum	Lehrperson
Mo.	00:00 bis 01:00	wöchentlich	Veranstaltung von 20.04.2026 bis 20.07.2026		

Gruppe 03 abmelden Priorität für Gruppe 03: 2

Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer oder Termin	Raum	Lehrperson
Mo.	00:00 bis 01:00	wöchentlich	Veranstaltung von 20.04.2026 bis 20.07.2026		

Gruppe 04 abmelden Priorität für Gruppe 04: 3

Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer oder Termin	Raum	Lehrperson
Mo.	00:00 bis 01:00	wöchentlich	Veranstaltung von 20.04.2026 bis 20.07.2026		

belegen/abmelden

Wenn Sie Ihre Auswahl ändern möchten, können Sie andere Gruppen aktivieren. Beachten Sie aber, dass die Reihenfolge der Prioritäten weiterhin bei 1 beginnt und durchgehend ist.

8. Abschlusskontrolle

Kontrollieren Sie Ihre Auswahl im eigenen Interesse und machen Sie sich z.B. am letzten Tag des Bewerbungszeitraums einen Screenshot, indem Sie die Schritte 1-3 wiederholen und auf Ihrer „Auswahlseite“ zum Seitenende scrollen.

Wichtig: Vergewissern Sie sich dabei, dass Sie die Vorauswahl der obersten Gruppe rückgängig gemacht haben. Andernfalls melden Sie sich auch für dieses Seminar an, wenn Sie bei diesem Kontrollvorgang am Seitenende auf „belegen/abmelden“ drücken.