

## Stellenbezeichnung: Studentische Hilfskraft Abteilung Forschungsbau, Sachgebiet Liegenschaften (m/w/d)



## Studentische Hilfskraft Abteilung Forschungsbau, Sachgebiet Liegenschaften (m/w/d)

Fraunhofer ist die größte Organisation für anwendungsorientierte Forschung in Europa. Unsere Forschungsfelder richten sich nach den Bedürfnissen der Menschen: Gesundheit, Sicherheit, Kommunikation, Mobilität, Energie und Umwelt. Wir sind kreativ, wir gestalten Technik, wir entwerfen Produkte, wir verbessern Verfahren, wir eröffnen neue Wege. Die Abteilung »Forschungsbau« besteht aus rund 70 Mitarbeiter\*innen. Sie plant und baut – in Zusammenarbeit mit freiberuflichen Architekt\*innen und Fachingenieur\*innen – architektonisch anspruchsvolle Institutsbauten. Das gegenwärtige Bauvolumen beträgt mehr als 200 Mio. Euro pro Jahr. Darüber hinaus unterstützt die Bauabteilung alle Institute in Fragen des Bauunterhalts.

### Was Sie bei uns tun

- Ausfertigung von unterschriftsreifen Immobilienverträgen sowie Anfertigung von einfachem Schriftverkehr
- Vertragsablage und Sortierung von juristischem Schriftverkehr
- Einfacher Zugriff auf unser SAP-System
- Einfache Recherche der aktuellen Rechtsprechung
- einfache administrative Arbeiten im Office Management

### Was Sie mitbringen

- Immatrikulationsbescheinigung Uni / FH / vorzugsweise Jura (aber kein Muss) oder bereits abgeschlossenes 1. Juristisches Staatsexamen / Bachelor und im Referendariat oder Masterstudium
- Zuverlässigkeit, Genauigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Sicherer Umgang mit MS Office Tools (Word, Outlook, Excel)
- Strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise

### Was Sie erwarten können

- Einen modernen, attraktiven Arbeitsplatz mit abwechslungsreichen Aufgabenfeldern
- Ein sympathisches Team, das Wert auf Kollegialität legt, in einem innovativen Arbeitsumfeld einer renommierten Forschungseinrichtung
- Die wöchentliche Arbeitszeit (je nach Vertrag 10-15 Stunden) ist nach Absprache flexibel gestaltbar

Die Vergütung erfolgt nach HiWi Vergütung (je nach Qualifikation).

Wir wertschätzen und fördern die Vielfalt der Kompetenzen unserer Mitarbeitenden und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich jetzt online mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an: [andrea.montanari@zv.fraunhofer.de](mailto:andrea.montanari@zv.fraunhofer.de)**

**Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!**

Fragen zu dieser Position beantwortet Ihnen gerne:

Frau Andrea Montanari  
Syndikusrechtsanwältin  
andrea.montanari@zv.fraunhofer.de  
Telefon: +49 89 1205-3352

Fraunhofer-Zentrale  
www.fraunhofer.de



Kennziffer: 73153

Bewerbungsfrist: 03.05.2024

