



## Rechtsreferendar/in (w/m/d)

**Location: Putzbrunn**

**Job-ID: 232659**

### Stellenprofil:

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten und zuverlässigen Referendar (w/m/d) für unsere internationale Rechtsabteilung in Putzbrunn bei München.

Wir bieten wertvolle und examensrelevante Einblicke in verschiedene Bereiche der Rechtsabteilung eines international agierenden Technologieunternehmens. Unsere Schwerpunkte liegen im Vertragsrecht, Arbeitsrecht, Umweltrecht, Gesellschaftsrecht, Datenschutzrecht, Compliance, Patentrecht, Markenrecht, Medizinrecht. Hierbei hast du die Möglichkeit mit unseren Anwälten in EMEA und den USA zusammenzuarbeiten.

Der Einsatz ist sowohl als Nebentätigkeit während des Referendariats als auch im Rahmen der Anwalts- oder Wahlstation möglich.

### Aufgaben:

- Es besteht die Möglichkeit der Mitarbeit in folgenden Rechtsgebieten: Vertragsrecht, Arbeitsrecht, Umweltrecht, Gesellschaftsrecht, Datenschutzrecht, Compliance, Patentrecht, Markenrecht, Medizinrecht
- Du arbeitest in einem internationalen Team, zusammen mit unseren Syndikus- und Patentanwälten in EMEA, Asia Pacific und den USA
- Prüfung und Beurteilung von Sachverhalten in den oben genannten Rechtsgebieten und Jurisdiktionen
- Analysiere und recherchiere zu anspruchsvollen rechtlichen Fragestellungen mit deutschem, europäischem und internationalem Bezug
- Mitarbeit beim Aufsetzen von Verträgen und Entwickeln von Templates
- Anpassung von Verträgen nach Kunden- oder Lieferantenrückmeldungen
- Entwerfe Schriftsätze und unterstütze beim Entwerfen von Policies
- Updates zu länderspezifischen Gesetzen, Verordnungen und Richtlinien
- Bei der Einbindung in spezifische Projekte besteht die Möglichkeit den Prozess aktiv mitzugestalten
- Während Deiner Tätigkeit wirst Du fachlich sowie organisatorisch durch Deinen persönlichen Sponsor begleitet

### Qualifikationen:

- Erfolgreicher Abschluss des ersten juristischen Staatsexamens
- Vorkenntnisse in den genannten Rechtsgebieten sind wünschenswert
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Systematische und pragmatische Arbeitsweise
- Eigenverantwortliche Herangehensweise
- Fähigkeit, komplexe Sachverhalte präzise und verständlich darzustellen
- Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Kommunikationsstärke
- Teamplayer
- Gute MS Office Kenntnisse



**Together, improving life**