

Nebentätigkeit im Notariat

Für unser Büro suchen wir zum schnellstmöglichen Eintritt eine/n

Studentin oder Studenten (m/w/d) - vorzugsweise der Fachrichtung Jura –

die/der ab sofort regelmäßig, aber flexibel, in unserem Notariat arbeitet.

Der zeitliche Umfang der Tätigkeit ist abhängig vom Arbeitsanfall (ca. 8 Wochenstunden).

Das Aufgabenfeld umfasst insbesondere folgende Tätigkeiten:

- Ausfertigen von Urkunden,
- Überprüfungen von Vorgängen zur Thematik Geldwäsche sowie
- weitere im Notariat anfallende Tätigkeiten.

Wir erwarten von Ihnen eine besonders sorgfältige Arbeitsweise, einen ausgeprägten Sinn für Ordnung sowie sehr gute Kenntnisse in der MS-Office-Software (Word, Outlook). Außerdem sollten Sie in der Lage sein, sich rasch in neue Aufgaben einzuarbeiten. Daneben zeichnen Sie sich auch durch Freundlichkeit, Zuverlässigkeit und Hilfsbereitschaft aus.

Die Tätigkeit ist eine geringfügige Beschäftigung. Bitte richten Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen an
Notare

Prof. Dr. Hartmut Wicke, LL.M. & Sebastian Herrler
Brienner Str. 13
80333 München

Tel.: 089/212121-29 (Ansprechpartner: Frau Barwisch)

Fax: 089/212121-31

<http://www.brienner13.de/>

e-Mail: bewerbung@brienner13.de