

Belong. Excel.

aoshearman.com/careers/germany



Wir suchen ab sofort eine/n

Werkstudenten (m/w/d) im Bereich Research & Library

für 18 – 20 Stunden am Standort München.

A&O Shearman ist eine international führende Kanzlei mit globaler Präsenz an 48 Standorten in 28 Ländern weltweit. Wir bieten Beratung zum englischen und US-amerikanischen Recht sowie in den Rechtsordnungen der dynamischsten Märkte der Welt an und sind dadurch in der Lage, unseren Mandanten einzigartiges Wissen und nahtlos integrierte Dienstleistungen zur Verfügung zu stellen. Wir arbeiten an anspruchsvollen und wichtigen Transaktionen und Streitigkeiten, die das Potenzial haben, die Zukunft zu gestalten.

Wir bieten unseren Mitarbeitenden außergewöhnliche Möglichkeiten: für die weltweit führenden Unternehmen zu arbeiten, den Status quo zu verändern und selbst beste Leistung zu erbringen, wodurch wir Ihnen und Ihrer Karriere zum Erfolg verhelfen und wir gemeinsam für unsere Mandanten beispiellose Ergebnisse erzielen.

Ganz gleich, ob Sie unsere Mandanten dabei unterstützen, komplexe Herausforderungen zu meistern, neue Wege bei der Art und Weise, wie wir unser Geschäft führen, beschreiten oder reibungslose Abläufe in unserem Unternehmen sicherstellen – wir bieten ein Umfeld, in dem Sie sich zugehörig fühlen und selbst übertreffen können, getreu unserem Grundsatz "Belong. Excel." Wir bieten erstklassige Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten, engagieren uns für ein inklusives Umfeld und bieten Ihnen Unterstützung und Arbeitsformen, damit Sie sich wohlfühlen können.

Was Sie erwartet

In der Research & Library Abteilung einer internationalen Großkanzlei tauchen Sie tief in die spannende Welt des Wissensmanagements ein. Ihre Aufgabe ist es u. a., relevante Literatur zu finden und so die Basis für eine erfolgreiche Mandantenberatung zu legen. Sie unterstützen uns zudem bei unserer Digitalstrategie und arbeiten mit erstklassigen Datenbanken und Recherchetools, wodurch auch Ihr Handwerkszeug verfeinert wird.

Was wir erwarten

- Sie sind Student der Rechtswissenschaften zwischen dem zweiten und vierten Semester
- Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Hohe Eigeninitiative sowie ausgeprägte Lösungs- und Praxisorientierung
- Spaß an der Arbeit im Team und im Umgang mit Menschen
- Interesse an digitalen Tools
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Anwendungen

Wir bieten Ihnen interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Aufgaben in einer angenehmen und kollegialen Arbeitsatmosphäre. Sie profitieren von planbaren Arbeitszeiten, modern ausgestatteten Büros in zentraler Lage, einer persönlichen fachgerechten Einarbeitung, der Möglichkeit an Schulungen teilzunehmen und der Teilnahme an sozialen Events. Unsere Corporate Benefits runden das Paket ab.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) inklusive Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins und Gehaltsvorstellungen über unsere Bewerberplattform: [Jetzt bewerben!](#)

Sollten Sie Fragen zu Ihrer Bewerbung haben, kontaktieren Sie uns gerne unter Tel.: +49 69 2648 5588 oder germany.recruitment@aoshearman.com.

A&O Shearman | Haus am OpernTurm | Bockenheimer Landstraße 2 | 60306 Frankfurt am Main | www.aoshearman.com/careers/germany