

Stellenbezeichnung: Studentische Hilfskraft Forschungsbau - Liegenschaften (all genders)



Studentische Hilfskraft Forschungsbau - Liegenschaften (all genders)

Unser Auftrag: Innovationen schaffen, die Gesellschaft und Wirtschaft unmittelbar zugutekommen. Dafür gestalten wir auch unsere Forschungsgebäude mit höchsten Ansprüchen an Funktion, Qualität und Nachhaltigkeit.

In der Abteilung Forschungsbau an der Fraunhofer-Zentrale in München arbeiten rund 80 engagierte Kolleg*innen gemeinsam daran, zukunftsweisende Forschungsgebäude zu planen und umzusetzen. In Zusammenarbeit mit freiberuflichen Architekt*innen und Fachingenieur*innen realisieren wir deutschlandweit technisch und architektonisch anspruchsvolle Institutsbauten. Wir leisten einen entscheidenden Beitrag zur Forschungslandschaft von morgen. Wir betreuen Bauten – Sanierungen und Neubauten – mit einem gegenwärtigen Bauvolumen von ca. 200 Mio. € pro Jahr. Unsere Bauprojekte bewegen sich in einem spannenden Spektrum – von Kleinbauten bis hin zu anspruchsvollen Großbauvorhaben mit einem Volumen je Projekt bis zu 140 Mio. €.

Werde Teil von Fraunhofer – und baue mit uns die Zukunft der Forschung!

Was Sie bei uns tun

- Unterstützung bei der Ausfertigung von unterschriftsreifen Immobilienverträgen sowie Anfertigung von einfachem Schriftverkehr
- Vertragsablage und Sortierung von juristischem Schriftverkehr
- Einfacher Zugriff auf unser SAP-System
- Einfache Recherchen der aktuellen Rechtsprechung
- Administrative Arbeiten im Office Management

Was Sie mitbringen

- Immatrikulationsbescheinigung Uni / FH /vorzugsweise Jura (aber kein Muss) oder bereits abgeschlossenes 1. Juristisches Staatsexamen / Bachelor und im Referendariat oder Masterstudium
- Zuverlässigkeit, Genauigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Sicherer Umgang mit MS Office Tools (Word, Outlook, Excel)
- Strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise

Was Sie erwarten können

- Einen modernen, attraktiven Arbeitsplatz mit abwechslungsreichen Aufgabenfeldern
- Ein sympathisches Team, das Wert auf Kollegialität legt, in einem innovativen Arbeitsumfeld einer renommierten Forschungseinrichtung

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 10 bis 20 Stunden. Die Stelle ist zunächst befristet auf 1 Jahr.

Die Vergütung erfolgt bis TVöD EG 4 (je nach Qualifikation).

Wir wertschätzen und fördern die Vielfalt der Kompetenzen unserer Mitarbeitenden und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Anstellung, Vergütung und Sozialleistungen richten sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich jetzt online mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Fragen zu dieser Position beantwortet Ihnen:

Frau Andrea Montanari
Syndikusrechtsanwältin
andrea.montanari@zv.fraunhofer.de
Telefon: +49 89 1205-3352

Fraunhofer-Zentrale
www.fraunhofer.de

Kennziffer: 81012

Bewerbungsfrist: 03.09.2025

