



EXCELLENT:
MENTORING PROGRAMM FÜR
NACHWUCHSWISSENSCHAFTLER/IN NEN
DER LMU MUNICH SCHOOL OF MANAGEMENT

Mentoring-Kommission der Fakultät für Betriebswirtschaft

Prof. Dr. Helene Tenzer, Prof. Dr. Johann Kranz und die
Frauenbeauftragte der Fakultät für BWL
E-mail: mentoring@som.lmu.de

Antrags- und Auszahlungsformular zur Unterstützung der Mentees im Rahmen von LMUMentoring

Hiermit beantrage ich, _____ (Name, Vorname der /
des Mentee), als Mentee der Fakultät für Betriebswirtschaft

I. Unterstützung durch Hilfskräfte

- studentische Hilfskraft
- sonstige wissenschaftliche/studentische Hilfskraft (mit Bachelorabschluss)
- wissenschaftliche Hilfskraft (mit Master-, Diplom- oder Magisterabschluss)

von _____ bis _____ für _____ - Stunden / Woche

- Formular Angaben zum Vertrag für studentische Hilfskräfte liegt bei
- Kostenstelle Mentee _____
- Name und Adresse des Lehrstuhls: _____

II. Finanzielle Förderung von Reisen

- Reisekostenzuschuss

Zweck der Reise (ggf. Einladung, Programm etc. beilegen) _____

Reisedauer von _____ bis _____

Reiseziel _____

Ich beantrage einen Reisekostenzuschuss i.H.v. _____ € auf die zu erwartenden
Gesamtkosten der Reise i.H.v. _____ €.

III. Sonstige finanzielle Förderung

- Sachmittel in Höhe von _____ € für _____
- Sonstiges: Mittel für _____ in Höhe von _____ €

- Eine Förderung durch den LMU PostDoc Support Fund konnte hierfür nicht erfolgen
(PostDoc/Assistant Professor bitte ankreuzen falls zutreffend)

Begründung über die Notwendigkeit der Förderung durch LMUMentoring für die eigene

Wissenschaftskarriere
(ggf. Zusatzblatt verwenden):

Antragsgenehmigung durch die Mentoring-Kommission

Der Antrag wird genehmigt.

Der Antrag wird nicht genehmigt.

Bei Genehmigung wird die Umbuchung des genehmigten Betrags nach Einreichung der geforderten Unterlagen bei der Geschäftsstelle der Fakultät bzw. die Einstellung der Hilfskraft veranlasst.

Die Mittel i.H.v. maximal _____ € können angewiesen

Datum

Unterschrift Mentoring-Beauftragte/r