

# ***Hinweise zur Bewerbung auf einen Austauschplatz beim IRC der SOM***

## **Auf wie viele Partneruniversitäten darf man sich bewerben?**

Ihre Bewerbung darf sich auf **maximal vier der Partneruniversitäten der Fakultät für Betriebswirtschaft** beziehen, völlig unabhängig davon, ob es europäische oder außereuropäische Partner sind. Bitte geben Sie an, welche Partneruni für Sie welche Priorität besitzt. Bitte bewerben Sie sich ausschließlich auf solche Universitäten, an denen Sie tatsächlich ein Semester verbringen möchten.

Wenn Sie sich zusätzlich auch bei den Kollegen des International Office der LMU auf fakultätsübergreifend zu vergebende Austauschplätze bewerben, legen Sie Ihren Bewerbungen bitte jeweils eine gemeinsame Prioritätenliste bei, der Ihr Gesamtranking zu entnehmen ist. Nur so können wir jeweils Ihre übergreifenden Prioritäten erkennen und berücksichtigen.

## **Welche Unterlagen braucht man für die Bewerbung?**

Ihrer schriftlichen Bewerbung legen Sie bitte die folgenden Unterlagen bei:  
(Hinweis: Einfache Ausfertigung der Unterlagen ist ausreichend, beglaubigte Kopien o.ä. sind nicht erforderlich)

- Aktueller **Notenspiegel**:  
*Bachelor legen bitte einen aktuellen Notenspiegel vor; Master bitte den Abschlussnotenspiegel aus dem Bachelor.*
- Tabellarischer **Lebenslauf** in der Unterrichtssprache der Zieluniversität
- Kurze Begründung der Bewerbung in der Unterrichtssprache der Zieluniversität (**letter of motivation**). Sie können sich hierbei gerne schwerpunktmäßig auf Ihre erste Priorität beziehen.

- Einen **Sprachnachweis** bezüglich der Unterrichtssprache Ihrer Zieluniversität(en):

**Erforderliches Niveau:**

Die Bewerbung setzt voraus, dass Sie in der Lage sind, in der Sprache der Gastuniversität zu studieren. Wenn Sie sich auf eine Universität bewerben, an der in zwei oder mehr Sprachen unterrichtet wird, genügt ein Nachweis für eine der Sprachen, wenn Sie nur in dieser einen Sprache studieren möchten.

Die geforderten Sprachkenntnisse (bei französisch, italienisch und spanisch min. Niveau B1, bei englisch min. B2 oder Mindestbedingung der Partneruni gemäß Liste der Austauschplätze) müssen bereits zum Zeitpunkt der Bewerbung nachgewiesen werden.

**Zulässige Sprachnachweise:**

**Die Art des erforderlichen Sprachnachweises hängt von Ihren Zieluniversitäten ab:**

Wer sich für eine oder mehrere der folgenden Universitäten bewerben möchte, benötigt einen der **weltweit anerkannten englischen Sprachtests, wie [TOEFL](#) oder [IELTS](#)** mit einem score auf mindestens B2-Niveau (Standard- oder auch Online-Tests, home editions etc.).

alle nicht-europäischen Partneruniversitäten (außer spanischsprachige Plätze)  
alle Partneruniversitäten in Skandinavien  
alle Partneruniversitäten in England, Schottland und Irland  
alle Partneruniversitäten in den Niederlanden sowie Leuven University  
Bocconi University sowie ESSEC und Paris School of Business

**Für alle anderen Bewerbungen sind alternativ auch folgende Nachweise zulässig:**

Nachweise durch das Abiturzeugnis, wenn das geforderte Niveau explizit im Abiturzeugnis ausgewiesen wird.

Weitere anerkannte Sprachtests (wie DELF, DALF, DAAD-Nachweis etc.)  
Weitere Informationen zu Sprachtests finden Sie auch auf den Webseiten des Sprachenzentrums der LMU.

**Achtung:**

Falls Sie an Ihrer Zieluniversität in unterschiedlichen Sprachen studieren möchten oder sich auf Zieluniversitäten in unterschiedlichen Sprachräumen bewerben, dann werden alle fremdsprachlichen Dokumente für jede Sprache getrennt benötigt.

## Wie erfolgt die Bewerbung?

1. Bewerbungen auf die Austauschplätze der Fakultät erfolgen **grundsätzlich** über das International Relations Center der Fakultät. Bitte reichen Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **postalisch** ein. Sie können die Unterlagen auch direkt in den Briefkasten der LMU einwerfen (rechter Hand vor den Haupteingängen des Hauptgebäudes). Die korrekte Adresse für Ihre Bewerbung lautet:  
  
Karin Stenke  
International Relations Center  
LMU Munich School of Management  
Geschwister-Scholl-Platz 1  
80539 München
2. Bitte verzichten Sie bei Ihrer Bewerbung auf Klarsichthüllen, Bewerbungsmappen, Heftungen und Büroklammern etc. Sie erleichtern uns so die Bearbeitung erheblich.
3. **Wenn Sie sich ausschließlich auf außereuropäische Plätze bewerben**, stellen Sie Ihrer schriftlichen Bewerbung bitte ein **selbsterstelltes Deckblatt** voran, dem neben Ihren Kontaktinformationen, Ihrem Studiengang (incl. Angabe ob Bachelor oder Master) auch Ihre Prioritäten zu entnehmen sind. In diesem Fall können Sie den Punkt 4 überspringen und gleich bei Punkt 5 weitermachen.
4. **Wenn Sie sich auch oder ausschließlich auf europäische Plätze bewerben** (es reicht, wenn nur eine Ihrer Prioritäten in Europa liegt), dann müssen Sie **zusätzlich** Ihre Bewerbung für die europäischen Plätze im [Erasmus-Portal der LMU](#) erfassen und hochladen.  
Hier werden die Daten für die ERASMUS Stipendien der EU erfasst und verwaltet. Die hier benötigten Bewerbungsunterlagen werden durch die für die Bewerbung bei der Fakultät nötigen Unterlagen abgedeckt.  
Ihrer vollständigen schriftlichen Bewerbung bei der Fakultät stellen Sie in diesem Fall bitte **Ausdrucke des ERASMUS-Deckblatts und des Bewerbungsbogens** voran.  
Die Prioritäten Ihrer ggf. auch vorhandenen nicht europäischen Partneruniversitäten der Fakultät erkennen wir dann wie in Punkt 5 und 6 erläutert.
5. Falls Sie sich **zusätzlich beim International Office der LMU auf fakultätsübergreifende Plätze bewerben**, legen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen bitte eine gemeinsame Prioritätenliste über alle Zieluniversitäten bei. Nur dann können wir erkennen, wo Ihre Overall-Prioritäten wirklich liegen und dies so weit möglich bei der Vergabe der Plätze berücksichtigen.
6. Zur **Beschleunigung der Erfassung Ihrer Bewerbungen an der Fakultät** bitten wir Sie **zusätzlich Ihre Daten und Prioritäten in einem einfachen Formular** (xls-Datei) zu erfassen, im Format VORNAME-NACHNAME.xls (nicht pdf) zu speichern und als Anhang per mail an [stenke@lmu.de](mailto:stenke@lmu.de) zu senden.

Je weniger Zeit wir zur reinen Datenerfassung benötigen, desto schneller können wir Sie wissen lassen, wo Sie ab nächstem Herbst studieren können. Vielen Dank für Ihre Mithilfe!