



LUDWIG-
MAXIMILIANS-
UNIVERSITÄT
MÜNCHEN

ZENTRALE UNIVERSITÄTSVERWALTUNG
REFERAT IV.4
HAUSVERWALTUNG/VERANSTALTUNGEN
STAMMGELÄNDE



Das Referat IV.4 (Hausverwaltung Stammgelände, Veranstaltungen) der Zentralen Universitätsverwaltung sucht

Service Mitarbeiter/innen (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei Veranstaltungen in der Küche des Senatsaals, wie Geschirrausgabe, Bedienung der Kaffee – und Spülmaschinen etc.
- Mithilfe im Cateringservice bei Sitzungen und Veranstaltungen

Ihr Profil:

- gute Deutschkenntnisse
- teamfähig, zuverlässig und freundlich
- Gesundheitszeugnis

Unser Angebot:

Ihr Einsatzort befindet sich im Hauptgebäude der LMU, in zentraler Lage in München und ist daher sehr gut mit öffentlichen Verkehrsmitteln zu erreichen. Die Einsatzzeit ist flexibel, tage- oder stundenweise, erfolgt nach Absprache und ist daher sehr gut mit dem Studium zu vereinbaren. Besondere Vorkenntnisse sind nicht erforderlich. Die Abrechnung der Tätigkeit erfolgt jeweils über Gewerberechnung. Näheres dazu gerne auf Anfrage.

Bitte senden Sie Fragen oder Ihre Bewerbung an die Ludwig-Maximilians-Universität München, Referat IV.4, Geschwister-Scholl-Platz 1, 80539 München, Frau Pohl, Mail: ann-friederike.pohl@verwaltung.uni-muenchen.de.