



Steuerassistent / Tax Assistant m/w/d

TLI Steuerberater ist eine moderne Steuerkanzlei mit einem klaren **Fokus auf Unternehmenssteuerrecht und Internationales Steuerrecht**. Wir bieten nicht nur eine erstklassige Beratung, sondern auch die Möglichkeit, in einem agilen Team mit flachen Hierarchien und einer **voll digitalen Arbeitsweise** zu arbeiten. Dank unseres internationalen Netzwerks beraten wir unsere Mandanten interdisziplinär und stets auf höchstem fachlichen Niveau. **Was uns auszeichnet:** Bei uns übernehmen Sie sofort Verantwortung und stehen in direktem Kontakt mit unseren Mandanten. Vertrauen, Respekt und Wertschätzung sind bei uns nicht nur Worte, sondern leben wir in unserem täglichen Miteinander. **Freuen Sie sich auf facettenreiche Aufgaben, die Sie sowohl fachlich als auch persönlich voranbringen.** Arbeiten Sie für eine mehrfach ausgezeichnete Kanzlei und gestalten Sie aktiv die nächste Phase unserer Erfolgsgeschichte mit!

DAS ERWARTET SIE BEI UNS

- Sie bearbeiten in Zusammenarbeit mit unseren Steuerberatern laufende und projektbezogene steuerliche Anfragen unserer nationalen und internationalen Unternehmen jeder Größe und Rechtsform sowie Unternehmerpersönlichkeiten.
- Erstellung von Jahresabschlüssen sowie Steuerbilanzen für unsere Mandanten in den unterschiedlichsten Branchen und Rechtsformen.
- Erstellung von anspruchsvollen Steuererklärungen für Unternehmen.
- Ausarbeitung von Stellungnahmen zu steuerrechtlichen Fragestellungen.
- Sie sind Ansprechpartner für unsere Mandanten sowie für Finanzbehörden und wirken bei steuerlichen Außenprüfungen und Rechtsbehelfsverfahren mit.

DAS BRINGEN SIE MIT

- Sie haben Ihr Studium idealerweise mit Schwerpunkt Steuern oder Rechnungswesen mit gutem Ergebnis abgeschlossen.
- Sie besitzen sehr gute und aktuelle Kenntnisse im Steuerrecht und Rechnungswesen.
- Sie arbeiten selbständig und gewissenhaft und haben Spaß an der gemeinsamen Lösung komplexer steuerlicher Fragestellungen.
- Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse.
- Idealerweise verfügen Sie über gute Kenntnisse in DATEV und MS Office.

DARAUF KÖNNEN SIE SICH FREUEN

- **Digitale Kanzlei & Zero-Paper Policy**
- Onboarding mit persönlichem Mentor
- Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege & Open Door Policy
- Freies & selbstständiges Arbeiten
- Direkter Mandantenkontakt
- **Fachliche & persönliche Entwicklung**
- iPhone, auch zur privaten Nutzung
- Zusätzliche Leistungsvergütung
- Innovatives & modernes Unternehmen
- Flexible Arbeitszeiten & Digitales Ortsunabhängiges Arbeiten
- Förderung Berufsexamina & Masterstudium
- Förderung von Fort- und Weiterbildung
- Fahrtkostenzuschuss
- Kaffee, Wasser, Softdrinks, Obst & Sweets kostenfrei
- Teamevents, Veranstaltungen & After Work

WIR FREUEN UNS SIE KENNENZULERNEN!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: hr@tlitax.com – Frau Michaela Musial steht Ihnen bei Fragen gerne zur Verfügung und freut sich auf Ihre Bewerbung!

AUSZEICHNUNGEN

Handelsblatt | **Beste Arbeitgeber – Arbeitsbedingungen Steuerberater 2025**
Handelsblatt | **Beste Steuerberater 2025**
Euro Fachmagazin für Wirtschaft und Geld | **Beste Steuerberater und Digitale Steuerexperten 02/2024**