



Antrags- und Auszahlungsformular - Mentoring Programm der Medizinischen Fakultät für exzellierte Nachwuchswissenschaftlerinnen und Nachwuchswissenschaftler (MOMENTE)

Application- and Reimbursement Form

(nach Antragsgenehmigung beim Dekanat, z.H. Frau Melanie Heß (geb.Liedl), Melanie.Liedl@dek.med.uni-muenchen.de einzureichen)

(To submit to the dean's office, Frau Melanie Heß, Melanie.Liedl@dek.med.uni-muenchen.de)

Hiermit beantrage ich / Hereby I, apply for:

I. Unterstützung durch Hilfskräfte / Student assistance

von / from bis / till für / for SWS

- Hilfskraft ohne Hochschulabschluss / student assistant
- Hilfskraft mit BA-Abschluss / student assistant with BA-Degree
- Hilfskraft mit Master-/Diplom-/Magisterabschluss / student assistant with MA-Degree
- Lebenslauf der einzustellenden Hilfskraft liegt bei. / The CV of the student assitant to be employed is attached.

II. Finanzielle Förderung von Reisen / Travel costs

Zweck der Reise (ggf. Einladung, Programm beilegen):
Purpose of the trip (please attach the invitation, programm)

Reisedauer von / duration from bis / till

Reiseziel / destination:

Ich beantrage einen Reisekostenzuschuss i.H.v. € auf die zu erwartenden Gesamtkosten der Reise i.H.v. €.

I apply for a travel grant amounting to €. Total travel costs will be amounting to €.

III. Sonstige finanzielle Förderung / Other financial support

Mittel für / Expenses for
.....

In Höhe von / Amount of €.

Bei Anträgen für II. oder III. bitte Bankverbindung der Rechnungsstellerin bzw. des Rechnungsstellers angeben.

Please indicate bank details of the invoicing party in case of applications for II. and III.

Name der Bank

IBAN

BIC

Begründung über die Notwendigkeit für die eigene Wissenschaftskarriere
(ggf. Zusatzblatt verwenden):

Justification of necessity for one's own scientific career
(if necessary please use a supplementary sheet):

Datum

Unterschrift Mentee

Der Antrag wird genehmigt. Ich bitte die Mittel nach Einreichung der Originalbelege entsprechend anzuweisen bzw. die Einstellung der Hilfskraft zu veranlassen.

I approve the application and ask to reimburse the expenses after the mentee has submitted the original documents or to initiate the hiring of the assistant, respectively.

Datum

Unterschrift Mentor/-in