



LUDWIG-
MAXIMILIANS-
UNIVERSITÄT
MÜNCHEN

MOMENTE
Mentoring Programm der Medizinischen Fakultät für exzellente
Nachwuchswissenschaftlerinnen und Nachwuchswissenschaftler



Hinweise zur Beantragung von Unterstützung durch Hilfskräfte im Rahmen des Mentoring Programms der Medizinischen Fakultät für exzellente Nachwuchswissenschaftlerinnen und Nachwuchswissenschaftler

**Guidelines for the application for student assistance
Mentoring Program MOMENTE of the Faculty of Medicine**

Wer kann Unterstützung durch eine Hilfskraft beantragen?

Who can apply for a student assistant?

Mentees können Hilfskräfte zur Unterstützung bei der eigenen Forschung beantragen.
Mentees can apply for student assistance to support their research.

Wie kann eine Hilfskraft beantragt werden?

How can mentees apply for a student assistant?

- Die Beantragung der Hilfskraft erfolgt durch Verwendung des Antrags- und Auszahlungsf formulars. Mit dem Formular muss eine Begründung über die Notwendigkeit der Hilfskraft eingereicht werden.
Please submit the application and reimbursement form including a justification of the necessity of a student assistant.
- Der Lebenslauf mit den Kontaktdaten der Hilfskraft ist beizulegen.
Please attach the CV of the student assistant including contact information
- Einreichung des bewilligten Antrags- und Auszahlungsf formulars beim Dekanat, z.H. Frau Maria Wiedemann, maria.wiedemann@med.uni-muenchen.de.
Please submit the authorized application and reimbursement form to the dean's office, Maria Wiedemann, maria.wiedemann@med.uni-muenchen.de

Wann kann eine Hilfskraft beantragt werden?

When can Mentees apply for a student assistant?

Die Einstellung von Hilfskräften erfolgt mit einer Vorlaufzeit von mindestens sechs Wochen, eine Einstellung rückwirkend ist nicht möglich.

For the recruitment of a student assistant, at least six weeks of lead time are necessary. A retroactive recruitment is not possible.

Wie läuft der Einstellungsprozess ab?

How is the recruitment procedure?

- Sofern der Antrag genehmigt wurde, veranlasst die Personalabteilung der LMU die vertraglichen Schritte mit der einzustellenden Hilfskraft. Die Anstellung erfolgt durch den Dekan.
If the application is accepted, the department of human resources of the LMU arranges the contract with the student assistant. The appointment is made by the Dean.
- Nach erfolgreichem Vertragsabschluss wird die/der Mentee von der Personalabteilung der LMU informiert und erhält eine Kopie des Arbeitsvertrags.
Following contract closing, the department of human resources informs the mentee and provides a copy of the contract.