



LUDWIG-  
MAXIMILIANS-  
UNIVERSITÄT  
MÜNCHEN

Postdoc Support Fund  
Medizinische Fakultät der Ludwig-Maximilians-Universität München



## Hinweise zu Vereinbarkeit von Wissenschaft und Familie im Rahmen des Postdoc Support Fund an der Medizinischen Fakultät

Instructions for support of science and family  
as part of the Postdoc Support Fund at the Faculty of Medicine

### Fördervoraussetzung:

- Die Ausstellung Ihrer Promotionsurkunde liegt bei Antragstellung maximal 6 Jahre zurück. Entscheidend ist hier nur das Jahr und nicht der Monat. Ausnahmen für eine Verlängerung dieses Zeitraums sind u. a. die Inanspruchnahme von Elternzeit, Pflege von Angehörigen oder längerer krankheitsbedingter Ausfall. Pauschal werden Wissenschaftlerinnen zwei Jahre und Wissenschaftlern ein Jahr pro Kind fristverlängernd angerechnet (Nachweise sind beizufügen).
- Die Geburtsurkunden des Kindes oder der Kinder sind dem Antrag beizufügen.
- In der Antragsbegründung ist genau darzulegen, inwieweit die beantragten Mittel zu einer verbesserten Vereinbarkeit von Wissenschaft und Familie beitragen.
- Die Förderung bereits bezahlter Kosten ist nur möglich, wenn das Ausstelltdatum der entsprechenden Rechnung zum Zeitpunkt der jeweiligen Antragsfrist maximal drei Monate zurückliegt.
- In jeder Antragsperiode kann maximal ein persönlicher Antrag gestellt werden (entweder in der Kategorie „Open Access Publikationen“ oder „Konferenzreisen“ oder „Fort- und Weiterbildungen“ oder „Vereinbarkeit von Wissenschaft und Familie“). Eine zusätzliche Antragsstellung in den Förderlinien „internationalen Kollaborationen und Rekrutierungen“ und „Veranstaltungen und Workshops für Postdocs“ ist weiterhin möglich.
- Auf Grund der begrenzten finanziellen Mittel behält sich die Kommission vor, einen weiteren Antrag in einer folgenden Förderperiode im gleichen Förderjahr auch bei Erfüllung der formalen Kriterien zugunsten der Gleichverteilung an alle potenziellen Antragsteller:innen nicht zu fördern.
- **Nur formal korrekte und vollständige Anträge werden berücksichtigt.**

### Funding requirements:

- Your doctoral certificate was issued no more than 6 years ago when submitting your application. Only the year and not the specific month is decisive. Exceptions to an extension of this period include taking parental leave, caring for relatives or prolonged absence due to illness. The eligibility to submit an application can be extended by two years per child for female researchers and by one year per child male researchers (evidence is to be attached).
- The birth certificates of the child or children have to be attached to the application.
- The justification has to clarify to what extent the fund will contribute to the support of science and family
- Costs can only be reimbursed, if the corresponding bill is not older than three months at the end of the respective application period.
- Applicants can only submit one personal application per application round (“open access”, “conference trips”, “advanced training” or “science and family”). An additional application in the funding lines “international collaborations and recruiting” and “events and workshops for postdocs” is still possible.
- Due to limited financial resources, the Commission reserves the right not to fund another application in a subsequent funding period of the same funding year, even if all formal criteria are fulfilled in favour of equal distribution to all potential applicants.
- **Only formally correct and complete applications will be reviewed.**

### Welche Art von Mittel können gefördert werden?

- Notebooks (maximal förderfähiger Betrag: 750 €)
- Geräte oder Software, die nicht zur Grundausstattung einer Klinik, Abteilung, eines Lehrstuhls, Instituts oder Labors gehören (maximal förderfähiger Betrag: 500 €)
- Kostenübernahme für Kinderbetreuung außerhalb der Regelbetreuung, z. B. Ferienbetreuung, Betreuung während Konferenzen, am Abend oder am Wochenende. Es können grundsätzlich keine Kita-Gebühren übernommen werden. Zur Kostenübernahme muss eine Rechnung Dritter vorgelegt werden. (Maximal förderfähiger monatlicher Betrag: 250 €, maximale Förderdauer: 6 Monate)

### What kind of funds can be applied for?

- Notebooks (maximum amount eligible for funding: € 750)
- Devices or software that are not part of the basic equipment of a department, chair, institute or laboratory (maximum amount eligible for funding: € 500)
- Costs for childcare outside of regular daycare, e.g. holiday care, care during conferences, in the evening or on the weekend. In principle, no daycare fees can be paid. A third party invoice must be presented to cover the costs. (Maximum monthly amount eligible for funding: € 250, maximum funding period: 6 months)

### Was ist bei der Anschaffung von oben genannten Ausstattungen zu beachten?

Die Beschaffung erfolgt über den Einkauf der LMU. Es besteht die Pflicht zur Inventarisierung an der Einrichtung der Geförderten. Nach Ausscheiden verbleiben die jeweiligen Anschaffungen an der Einrichtung bzw. der Klinik-, Instituts- oder Universitätsbibliothek.

### What should you consider when applying for the abovementioned equipment?

Procurement takes place via the LMU purchasing department. There is an obligation to inventory the equipment at the applicant's institution. After leaving, the respective purchases remain at the institution.

### Welche Kosten können nicht erstattet werden?

- Verpflegung und Bewirtung
- Verbrauchs- und Büromaterial
- Laborgrundausstattung
- Wartungskosten, Reparaturen
- Druckerpatronen

### Which costs cannot be reimbursed?

- Catering and hospitality
- Consumables and office supplies
- Basic laboratory equipment
- Maintenance costs, repairs
- Printer cartridges