



LUDWIG-
MAXIMILIANS-
UNIVERSITÄT
MÜNCHEN

Postdoc Support Fund
Medizinische Fakultät der Ludwig-Maximilians-Universität München



Hinweise zur Unterstützung von Konferenzreisen im Rahmen des Postdoc Support Fund an der Medizinischen Fakultät

Instructions on applying for support for conference trips
as part of the Postdoc Support Fund at the Medical Faculty

Fördervoraussetzungen:

- **Konferenzreisen müssen bis spätestens 30.06.2026 abgeschlossen sein. Spätere Konferenzen können aktuell nicht gefördert werden. Antragsteller sind verpflichtet die Reisekostenabrechnung nach Abschluss der Reise schnellstmöglich einzureichen. Für zu spät eingereichte Reisekostenabrechnungen kann der Postdoc Support Fund keine Fördergarantie geben.**
- Voraussetzung für die Förderung ist ein aktiver wissenschaftlicher Beitrag während der Veranstaltung (angenommener Abstrakt für Poster, Vortrag, Ausgestaltung eines Workshops etc.). Begründete Ausnahmen könnten z. B. sein, nach Wiedereintritt nach z. B. Elternzeit evtl. auch ohne aktiven Beitrag an einem Meeting teilzunehmen, um auf den aktuellen Stand des eigenen Forschungsbereiches zu kommen.
- Die Ausstellung Ihrer Promotionsurkunde liegt bei Antragstellung maximal 6 Jahre zurück. Entscheidend ist hier nur das Jahr und nicht der Monat. Ausnahmen für eine Verlängerung dieses Zeitraums sind u. a. die Inanspruchnahme von Elternzeit, Pflege von Angehörigen oder längerer krankheitsbedingter Ausfall. Pauschal werden Wissenschaftlerinnen zwei Jahre und Wissenschaftlern ein Jahr pro Kind fristverlängernd angerechnet (Nachweise sind beizufügen).
- Die Förderung bereits abgeschlossener Reisen ist nur möglich, wenn das Ausstelldatum der entsprechenden Reisekosten-Abrechnung zum Zeitpunkt der jeweiligen Antragsfrist maximal drei Monate zurückliegt. Bitte reichen Sie RK-Abrechnungen grundsätzlich direkt nach Beendigung der Reise ein.
- In jeder Antragsperiode kann maximal ein persönlicher Antrag gestellt werden (entweder in der Kategorie „Open Access Publikationen“ oder „Konferenzreisen“ oder „Fort- und Weiterbildungen“ oder „Vereinbarkeit von Wissenschaft und Familie“). Eine zusätzliche Antragsstellung in den Förderlinien „internationalen Kollaborationen und Rekrutierungen“ und „Veranstaltungen und Workshops für Postdocs“ ist weiterhin möglich.
- Auf Grund der begrenzten finanziellen Mittel behält sich die Kommission vor, einen weiteren Antrag in einer folgenden Förderperiode im gleichen Förderjahr auch bei Erfüllung der formalen Kriterien zugunsten der Gleichverteilung an alle potenziellen Antragsteller:innen nicht zu fördern.
- **Nur formal korrekte und vollständige Anträge werden berücksichtigt.**

Funding requirements:

- Conference Trips must be completed by no later than 30 June 2026. Conferences taking place at a later date are currently not eligible for funding. Applicants are obliged to submit their travel expense reimbursement as soon as possible after completion of the trip. The Postdoc Support Fund cannot guarantee funding for travel expense reimbursements submitted late
- The prerequisite is an active scientific contribution during the event (accepted abstract for poster, lecture, design of a workshop, etc.). Justified exceptions could be, for example, after re-entry after parental leave, where it would be possible to take part in a meeting without an

active contribution, in order to get up to date with the current status of your own research area.

- Your doctoral certificate was issued no more than 6 years ago when submitting your application. Only the year and not the specific month is decisive. Exceptions to an extension of this period include taking parental leave, caring for relatives or prolonged absence due to illness. The eligibility to submit an application can be extended by two years per child for female researchers and by one year per child male researchers (evidence is to be attached).
- Costs can only be reimbursed, if the corresponding bill or travel expense account is not older than three months at the end of the respective application period. Please submit travel expense accounts directly after the completion of the trip.
- Applicants can only submit one personal application per application round ("open access", "conference trips", "advanced training" or "science and family"). An additional application in the funding lines "international collaborations and recruiting" and "events and workshops for postdocs" is still possible.
- Due to limited financial resources, the Commission reserves the right not to fund another application in a subsequent funding period of the same funding year, even if all formal criteria are fulfilled in favour of equal distribution to all potential applicants.
- **Only formally correct and complete applications will be reviewed.**

Welche Kosten können übernommen werden?

- Kongress- / Tagungsgebühren, Registrierungsgebühren
- Es werden nur Bahnfahrkarten 2. Klasse erstattet. Flüge nur, wenn eine Anreise mit der Bahn nicht möglich ist oder wenn die Kosten für das Ticket diejenigen für die Bahn nicht überschreiten.
- Hotelkosten (hier gibt es in den allgemeinen Verwaltungsvorschriften verbindliche Obergrenzen bei deutschen Städten unter 300.000 Einwohner können 90 €, bei Städten mit mehr Einwohnern können 120 € pro Nacht und Zimmer übernommen werden. Sollte die Übernachtung teurer sein und Sie keinen Einfluss auf die Buchung des Hotelzimmers haben oder aufgrund einer Messe kein günstiges Zimmer zu bekommen sein, kann auch mehr übernommen werden); Nachweis erforderlich.
- Davon abweichend sind die Sätze für die Übernachtungskosten im Ausland. Die jeweiligen Auslandssätze werden vom Staatsministerium der Finanzen veröffentlicht. Ist die Übernachtung teurer als das für das Reiseland festgelegte Auslandsübernachtungsgeld, so ist zu begründen, warum die höheren Kosten notwendig waren.
- Bei Benutzung von privaten Pkws wird eine Pauschale analog des bayerischen Reisekostengesetzes gezahlt.
- Visa und zur Einreise dringend erforderliche Impfungen

Which costs can be covered?

- Congress / conference fees, registration fees
- Only 2nd class train tickets will be reimbursed. Flights only if arrival by train is not possible or if the cost of the ticket does not exceed the cost of the train.
- Hotel costs (there are binding upper limits in the general administrative regulations, for German cities with less than 300,000 inhabitants 90 €, for cities with more inhabitants 120 € per night and room may be reimbursed. If you have been booked a hotel room by the organisers or if you cannot get a room within the aforementioned limits due to a trade fair, higher costs can be taken over, proof is however required).
- The rates for overnight accommodation abroad differ from this. The respective foreign rates are published by the State Ministry of Finance. If the overnight stay is more expensive than the foreign overnight stay allowance set for the country of travel, reasons must be given as to why the higher costs were necessary.
- When using private cars, a flat rate is paid analogous to the Bavarian Travel Expenses Act.
- Visa and vaccinations that are urgently required for entry

Welche Kosten können nicht übernommen werden?

- Verpflegungskosten, gleich welcher Art
- Tagegeld
- Trinkgeld
- Geschenke
- Reiseversicherungen jedweder Art (gilt auch für Gepäckversicherungen, Rücktrittsversicherungen, etc.)
- Kursverluste beim Verkauf ausländischer Währungen
- Auslagen für Kreditkarten, Bankspesen

Which costs cannot be covered?

- Meals, regardless of the type
- Daily allowance
- Tips
- Gifts
- Travel insurance of any kind (also applies to luggage insurance, cancellation insurance, etc.)
- Exchange rate losses when selling foreign currencies
- Expenses for credit cards, bank charges