

PJ-Logbuch

Nuklearmedizin

Name, Vorname

Tertialnummer

Tertialbeginn

Tertialende

Nuklearmedizin am LMU Klinikum

Klinik und Poliklinik für Nuklearmedizin

Geschäftsführender Direktor: Prof. Dr. med. Peter Bartenstein

Campus Großhadern

Marchioninistraße 15
81377 München

Campus Innenstadt

Ziemssenstraße 5
80336 München

PJ-Logbuch für Studierende im Tertial

Nuklearmedizin

Nachname, Vorname _____

Geburtsdatum _____

Matrikelnummer _____

Heimatuniversität Ludwig-Maximilians-Universität München

Anschrift _____

Telefon _____

E-Mail _____

Aktuelles Tertial von _____ bis _____

Tertialnummer 1 2 3

Name der Klinik/Praxis _____

Bereits absolvierte Tertiale Innere Medizin Chirurgie

Ich verbringe die Hälfte dieses Tertials im Ausland ja nein

Ich verbringe das gesamte Tertial im Ausland ja nein

Land _____

Liebe Studierende

im Praktischen Jahr!

Wir freuen uns, Ihnen das Logbuch für das Fach Nuklearmedizin präsentieren zu können. Es beinhaltet Kompetenzen und praktische Fertigkeiten, welche Sie im Laufe Ihres Tertials erwerben sollen. Damit soll sichergestellt werden, dass Sie optimal auf Ihre spätere eigenverantwortliche ärztliche Tätigkeit sowie als Voraussetzung dafür auf den Dritten Abschnitt der Ärztlichen Prüfung am Ende des Praktischen Jahres vorbereitet sind und eventuelle Wissenslücken bzw. ein eventueller Mangel an praktischen Fertigkeiten rechtzeitig erkannt werden.

Sie halten in dem Logbuch Ihre persönlichen Lernfortschritte fest und besprechen sich dabei regelmäßig mit Ihren jeweiligen Ansprechpartner*innen in der Klinik. Wichtig ist dabei, dass Sie persönlich von den diensthabenden Ärzt*innen einfordern, in bestimmten Dingen unterrichtet zu werden, falls Bedarf bei Ihnen besteht.

Ein*e Mentor*in steht Ihnen bei allen Fragen und Problemen während des Tertials zur Seite und überwacht in regelmäßigen Abständen Ihren Lernfortschritt.

Das Ihnen hier vorliegende Logbuch wurde so konzipiert, dass Sie es bequem in der Kitteltasche bei sich tragen und Ihre Lernfortschritte darin dokumentieren können.

Führen Sie Ihr Logbuch gewissenhaft und lassen Sie sich die erreichten Kompetenzen bestätigen. Die Logbücher werden von uns eingesammelt, geprüft und ausgewertet. Die Tertialbescheinigung, welche Sie für die Examensanmeldung benötigen, erhalten Sie von der Klinik nur bei gleichzeitiger Abgabe des Logbuchs.

Wir freuen uns jederzeit über Kritik und Anregungen Ihrerseits. Damit die Logbücher und die Lehre weiter verbessert werden können, erhalten Sie am Ende Ihres Tertials einen Link zu unserer Evaluation mit der Bitte, diese gewissenhaft auszufüllen. Dafür möchten wir uns jetzt schon bei Ihnen bedanken.

Wir wünschen Ihnen viel Spaß und Erfolg beim Absolvieren Ihres Tertials!

Prof. Dr. med. Nathalie Albert

PJ-Beauftragte für Nuklearmedizin

und

das Team der Zentralen PJ-Koordination

Inhaltsverzeichnis

| | |
|---|-----------|
| Allgemeine Informationen zum Praktischen Jahr | 7 |
| Ansprechpartner*innen und Informationsquellen..... | 7 |
| Führen des Logbuches..... | 7 |
| PJ-Mobilität..... | 7 |
| Fortbildungsveranstaltungen | 8 |
| Freiwillige formative Prüfungen im Praktischen Jahr | 8 |
| Betriebsärztlicher Dienst | 8 |
| Impfungen..... | 9 |
| Berufshaftpflichtversicherung..... | 9 |
| Auslandsaufenthalt | 9 |
| Logbuch als Grundlage für ein Arbeitszeugnis..... | 9 |
| Klinikspezifische Informationen..... | 10 |
| Lernziele und Kompetenzen..... | 12 |
| Übergeordnete Lernziele | 12 |
| Persönliche Lernziele | 13 |
| Spezifische Lernziele..... | 14 |
| Mindestanzahl bestimmter Tätigkeiten | 14 |
| Praktische Kompetenzen..... | 15 |
| Betreuung eigener Patient*innen..... | 19 |
| Beurteilung der*des PJ-Studierenden durch Patient*innen | 20 |
| Mentorengespräche | 21 |
| Formative Abschlussprüfung / Probeexamen (fakultativ) | 21 |
| Zusatzmaterialien | 22 |
| Optionale Zusatzleistungen | 22 |
| Beurteilung der*des PJ-Studierenden | 23 |

Allgemeine Informationen zum Praktischen Jahr

Ansprechpartner*innen und Informationsquellen

Wichtige Informationen rund um die Organisation und den Ablauf des Praktischen Jahres erhalten Sie auf der Internetseite des Studiendekanats der Medizinischen Fakultät.

www.mecum.med.uni-muenchen.de

Informationen zur Anmeldung und Durchführung des Dritten Abschnitts der Ärztlichen Prüfung erhalten Sie beim Prüfungsamt.

Prüfungsamt zur Durchführung der Prüfungen nach der Approbationsordnung für Ärzte im Auftrag der Regierung von Oberbayern

Postanschrift: Geschwister-Scholl-Platz 1, 80539 München

Dienstgebäude: Amalienstraße 52, 80799 München

www.lmu.de/de/studium/wichtige-kontakte/pruefungsaeemter/pruefungsamt-medizin/
Humanmedizin.pa@verwaltung.uni-muenchen.de

Für Organisatorisches wenden Sie sich bitte an die Mitarbeiter*innen im PJ-Büro des Studiendekanats der Medizinischen Fakultät.

PJ-Büro des Dekanats der Medizinischen Fakultät der LMU

Bavariaring 19, 80336 München

pj-buero@med.uni-muenchen.de

Bei Fragen bezüglich der Logbücher oder Lehre kontaktieren Sie bitte Ihre Lehrbeauftragten bzw. das Team der Zentralen PJ-Koordination.

Zentrale PJ-Koordination

Raum D0.48 im ZeUS, Pettenkoferstraße 8a, 80336 München

PJ_Koordination@med.uni-muenchen.de

Führen des Logbuches

Sie sind dazu verpflichtet, Ihr Logbuch gewissenhaft zu führen. Ihre Lehrbeauftragten überprüfen und bestätigen Ihre Lernziele. Wird die Mindestanzahl der geforderten Punkte nicht erreicht, kann die Wiederholung des Tertials notwendig werden.

Ohne die Abgabe Ihres Logbuchs in Ihrer Klinik wird Ihnen keine PJ-Bescheinigung ausgestellt. Die Logbücher der LMU-Studierenden werden von den Fachvertreter*innen dann zur Auswertung an die Zentrale PJ-Koordination der LMU weitergeleitet. Falls Ihr Logbuch nicht von Ihrer Klinik eingesammelt werden sollte, senden Sie dieses bitte selbstständig an die Zentrale PJ-Koordination. Studierende der PJ-Mobilität behalten ihr Logbuch.

PJ-Mobilität

Sollten Sie im Rahmen der PJ-Mobilität ein Tertial an der LMU als externe*r Studierende*r absolvieren, müssen Sie das LMU-Logbuch führen. Geben Sie dieses bitte nach Beendigung des Tertials an Ihrer Heimatuniversität ab. In manchen Fällen benötigen Sie für die Anerkennung Ihres Tertials das Siegel der LMU auf dem Logbuch und der PJ-Bescheinigung. Klären Sie dies bitte vorher mit Ihrem jeweiligen Prüfungsamt/Dekanat ab. Das Siegel der LMU erhalten Sie im PJ-Büro des Dekanats.

Fortbildungsveranstaltungen

Bitte informieren Sie sich auf der Homepage der Zentralen PJ-Koordination und in Ihrer Klinik vor Ort, welche Fortbildungsangebote es gibt. Nach dem Prinzip *Lernen durch Lehren* können Sie selbständig Beiträge leisten. Beispielsweise können Sie Seminarthemen selbst erarbeiten oder eigene Patient*innen vorstellen. Tragen Sie diese im Abschnitt *Zusatzleistung* ein.

Freiwillige formative Prüfungen im Praktischen Jahr

Jede Klinik sollte nach Möglichkeit freiwillige formative Prüfungen inklusive eines Probeexamens für PJ-Studierende anbieten. Dazu wird Ihnen von dem*der Lehrbeauftragten ein*e Patient*in zugeteilt. Sie haben wie beim Dritten Abschnitt der ärztlichen Prüfung einen definierten Zeitraum, um die Anamnese zu erheben, den*die Patient*in zu untersuchen und anschließend eine Epikrise zu schreiben. Nach Ablauf der Zeit überprüft der*die Lehrbeauftragte Ihren Bericht und simuliert mit Ihnen eine mündlich-praktische Prüfung. Es besteht keine Gefahr, durch eine nicht ausreichende Leistung das Tertial aberkannt zu bekommen. Informieren Sie sich in Ihrer jeweiligen Klinik, ob es ein entsprechendes Angebot gibt. Die Zentrale PJ-Koordination bietet Ihnen verschiedene Formate zur Prüfungsvorbereitung an. Informieren Sie sich dazu bitte auf der Homepage.

Betriebsärztlicher Dienst

Nach § 4 und Anhang Teil 2 Abs. 1 der *Verordnung zur arbeitsmedizinischen Vorsorge (ArbMedVV)* fordert Sie die LMU München auf, vor Beginn der praktischen Ausbildungsanteile eine arbeitsmedizinische Vorsorgeuntersuchung durch den Betriebsärztlichen Dienst der LMU durchführen zu lassen. Der Umfang der Untersuchung ist nach Art und Ausmaß auf Ihre potenzielle Gefährdung ausgerichtet.

Vereinbarung eines Untersuchungstermins

Betriebsärztlicher Dienst der LMU
Goethestraße 31, 80336 München
Tel: 089 2180-73904 oder -73906
Betriebsarzt@lmu.de

Sofern Sie das Untersuchungsangebot des Betriebsärztlichen Dienstes der LMU nicht wahrnehmen möchten, steht es Ihnen frei, sich durch andere zu Vorsorgeuntersuchungen nach der ArbMedVV ermächtigte Ärzt*innen untersuchen, beraten sowie sich darüber eine gültige Bescheinigung ausstellen zu lassen.

Kosten werden in solchen Fällen allerdings nicht von der LMU übernommen, sondern sind in der Regel von der*dem untersuchten Studierenden selbst zu tragen. Bereits ausgestellte gültige Untersuchungsbescheinigungen (im Sinn von § 6 Abs. 3 Nr. 3 ArbMedVV) werden in der Regel akzeptiert.

Impfungen

Gemäß der *EU-Richtlinie über den Schutz der Arbeitnehmer gegenüber Gefährdung durch biologische Arbeitsstoffe bei der Arbeit* haben Studierende der LMU bei unklarem Impfstatus oder Impfplücken die Möglichkeit, tätigkeitsbezogene kostenfreie Impfungen in Anspruch zu nehmen. Dafür vereinbaren Sie bitte einen Termin beim Betriebsärztlichen Dienst der LMU.

Bitte beachten Sie, dass Sie laut § 2 Abs. 9 *Infektionsschutzgesetz (IfSG)* verpflichtet sind einen ausreichenden Impfschutz gegen Masern oder eine Immunität gegen Masern. Zum Schutz der Patient*innen und zu Ihrem eigenen sollten Sie einen Immunschutz gegen COVID-19, Mumps, Röteln, Diphtherie, Varizellen (Windpocken), Keuchhusten, Hepatitis B, Influenza und in Risikobereichen gegen Hepatitis A haben. Bitte informieren Sie sich in Ihrer Klinik, welche Impfungen erforderlich sind.

Berufshaftpflichtversicherung

Schäden, die von Studierenden im Praktischen Jahr fahrlässig gegenüber dritten Personen verursacht werden, sind in der Regel durch die Betriebshaftpflichtversicherung des Universitätsklinikums oder des Lehrkrankenhauses abgedeckt. LMU-Studierende und externe Mobilitätsstudierende sind in der Regel mitversichert. Auslandstertiale von LMU-Studierenden sind jedoch nicht über die Universität oder das Lehrkrankenhaus versichert.

Auch bei Versicherungsschutz über die Universität / das Lehrkrankenhaus kann eine direkte Haftung nicht für jeden Fall ausgeschlossen werden, insbesondere wenn das Ausbildungskrankenhaus selbst geschädigt wird. Wir empfehlen ausdrücklich, sich gegen das Risiko für durch Sie verursachte Personen- und Sachschäden zusätzlich zu versichern.

Auslandsaufenthalt

Sie sind verpflichtet, auch im Ausland das LMU-Logbuch zu führen. Bitte vermerken Sie einen Auslandsaufenthalt auf den entsprechenden Seiten. Wenn Sie Ihr komplettes Tertial im Ausland ableisten oder den letzten Teil des Tertials im Ausland sind, bitten wir Sie nach Rückkehr aus dem Ausland Ihr Logbuch bei der Zentralen PJ-Koordination abzugeben. Falls eine Äquivalenzbescheinigung für das Auslands-Tertial benötigt wird, ist das Logbuch vor Abgabe bei den PJ-Beauftragten vorzuzeigen. Wir empfehlen Ihnen auf jeden Fall vor dem Antreten eines Tertials im Ausland Rücksprache mit dem Prüfungsamt zu halten, um eine Anerkennung des Tertials sicherzustellen.

Logbuch als Grundlage für ein Arbeitszeugnis

Falls Sie ein Arbeitszeugnis Ihres Tertials wünschen, melden Sie dies bitte im Sekretariat Ihrer jeweiligen Klinik. Falls Sie freiwillig Bereitschaftsdienste, Hospitationen o. ä. ableisten, notieren Sie diese im Abschnitt *Zusatzmaterialien* mit Datum und Unterschrift, damit auch dies im Zeugnis berücksichtigt werden kann.

Klinikspezifische Informationen

Tagesablauf

Dienstbeginn in der Nuklearmedizin ist Montag bis Freitag an Werktagen jeweils 08:00 Uhr. Den an Ihrem jeweiligen Arbeitsplatz üblichen Tagesablauf besprechen Sie bitte mit Ihren dort tätigen ärztlichen Kolleg*innen. Bitte halten Sie sich insbesondere im Patientenkontakt unbedingt an deren Anweisungen.

Rotation

Die für Sie vorgesehene Arbeitsplatz-Einteilung können sie im Intranet der Nuklearmedizin unter „Arbeitsplatz-Einteilung/Urlaubsplan“ einsehen.

Ihre Rotation beinhaltet i.d.R.

- 4 Wochen konventionelle Nuklearmedizin (Campus Großhadern)
- 4 Wochen PET/CT (Campus Großhadern)
- 4 Wochen nuklearmedizinische Therapie-Station (Campus Großhadern)
- 4 Wochen zur freien Auswahl (entweder aus oben genannten nuklearmedizinischen Arbeitsplätzen am Campus Großhadern oder z.B. in der Nuklearmedizin am Campus Innenstadt mit speziellen Untersuchungen: z.B. aus der Pädiatrie, des Psychiatrie)

Die Reihenfolge der Rotationen richtet sich dabei nach Ihren Wünschen und der in der Klinik aktuellen ärztlichen Besetzung.

Fortbildungsveranstaltungen

Über das Angebot/Programm interessanter nuklearmedizinischer Fortbildungen können Sie sich auf der Homepage der Nuklearmedizin informieren.

Die Teilnahme an externen Fortbildungen ist empfehlenswert, jedoch freiwillig (z.B. Nuklearmedizinische Kolloquien, mittwochs 18:00 Uhr, entweder im Klinikum Großhadern, im Klinikum Rechts der Isar oder im Zentralklinikum Augsburg).

Die Teilnahme an internen Fortbildungsveranstaltungen (Freitag, 08:00 Uhr im Seminarraum der Nuklearmedizin, Campus Großhadern) ist verpflichtend.

Zusätzlich besteht je nach Interesse die Möglichkeit der Teilnahmen an diversen Tumorboards.

Strahlenschutzrichtlinien/Schwangerschaft

Eine Besonderheit der Arbeit in der Nuklearmedizin ist der Umgang mit radioaktiven Stoffen (Kontrollbereich). Von den Mitarbeitenden der Medizinphysik werden Sie anlässlich eines Einweisungsgespräches über die notwendigen, praktischen und rechtlichen Vorschriften im Hinblick auf den Strahlenschutz unterrichtet. Studentinnen wird bei bestehender Schwangerschaft ein Wahlterial in der Nuklearmedizin nicht empfohlen.

Bei Patientinnen ist auf eine möglicherweise bestehende Gravidität oder Stillzeit zu achten und dies entsprechend in den Patientenunterlagen zu vermerken.

Medizintechnische Geräte

In der Nuklearmedizin werden Sie auf eine Reihe medizintechnischer Geräte (Sonografie, EKG etc.) treffen, deren Handhabung häufig neu für Sie sein wird. Bitte machen Sie sich jeweils zu

Anfang ihres Rotationsarbeitsplatzes mit diesen Geräten vertraut. Gerne werden Ihnen die Mitarbeitenden der Nuklearmedizin deren Funktion erläutern, damit Sie diese im klinischen Alltag aber auch in Notfallsituationen bedienen können.

Medizinischer Notfall

Bitte informieren Sie sich zu Anfang ihres PJ-Tertials in der Nuklearmedizin über die aktuell gültige Telefonnummer für den hausinternen „Herz-Alarm“. Kenntnisse über Erste-Hilfe-Maßnahmen sind von Vorteil.

Homepage

Die Homepage der Klinik und Poliklinik für Nuklearmedizin finden Sie unter

www.nuklearmedizin-muenchen.de

Hier finden Sie wertvolle Informationen unter anderem über

- Standorte/Struktur der Nuklearmedizin innerhalb des Klinikums (Ambulanz, Stationen, Radiochemie, Medizinphysik)
- Mitarbeitende
- interne und externe nuklearmedizinische Fortbildungsveranstaltungen
- interessante Links zu anderen nuklearmedizinischen oder Nuklearmedizin-relevanten Instituten oder Einrichtungen (z.B. Fachgesellschaften)
- studentische Belange (Vorlesungs- und Seminarfolien)

und zusätzlich

- Hinweise zur Qualitätssicherung (SOP, Verfahrensanweisungen etc.)
- nuklearmedizinische Untersuchungsprotokolle
- diagnostische Referenzwerte in der Nuklearmedizin
- Dienstordnung

Lernziele und Kompetenzen

Der nationale kompetenzbasierte Lernzielkatalog für Medizin (NKLM) in der Version 2.0 von 2021 definiert Ihre zukünftige Tätigkeit als Ärzt*in in verschiedenen Rollen. Um sich auf diese Tätigkeit vorzubereiten, sollten Sie sich im Tertial der Strahlentherapie und Radioonkologie dabei in den Bereichen professionelle Handlung und Haltung weiterentwickeln. Kommunikation und Beratung als ein*e gelehrte*r Experte*Expertin sind für die Teamarbeit als Ärzt*in essenziell.

Übergeordnete Lernziele

Am Ende des Tertials Nuklearmedizin sollen Sie folgende Kompetenzen erworben haben:

- Eigenverantwortliche Betreuung von Patient*innen unter Anleitung des Lehrpersonals
- Verantwortlichkeit gegenüber den Patient*innen / den Kolleg*innen
- Einübung von praktischen Fertigkeiten und Verknüpfung mit theoretischem Wissen
- Differenzialdiagnostische Herangehensweise
- Ausbau der Fähigkeit zum problemorientierten Denken
- Erstellen einer Arbeitsdiagnose
- Selbstständige Erarbeitung eines konkreten Handlungsplanes
- Erwerben, Anwenden und Vermitteln neuester wissenschaftlicher Erkenntnisse

Persönliche Lernziele

Bitte definieren Sie hier Ihre persönlichen spezifischen und individuellen Lernziele für dieses Tertial. In welchen Bereichen sehen Sie für sich den Bedarf an Verbesserungen?

Bitte legen Sie zu Beginn Ihres Tertials fest, wie und bis wann Sie diese erreichen wollen. Und überlegen Sie im Verlauf ihres Tertials in festen zeitlichen Abständen, wie weit Sie mit der Umsetzung Ihrer Lernziele vorangekommen sind.

| Persönliche Lernziele | Erreicht ✓ |
|-----------------------|------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Spezifische Lernziele

Mindestanzahl bestimmter Tätigkeiten

Während des Tertials wird die **eigenständige Durchführung** folgender Tätigkeiten erwartet.

Verfassen eines nuklearmedizinischen Befundes bzw. Arztbriefes pro Woche

| | Erkrankungen | Datum | Unterschrift |
|----|--------------|-------|--------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |

Praktische Kompetenzen

Bitte schätzen Sie zu Beginn des Tertials Ihre Kompetenzen **selbst** ein (s. u. *Definition der Kompetenzebenen*) und tragen Sie die entsprechenden Punktzahlen in die Spalte *Tertialbeginn* ein.

Im Verlauf Ihres Tertials (ca. nach 4 – 8 Wochen) z.B. am Ende jeder Rotation sowie am Ende des Tertials ist **Ihr*e Mentor*in oder der*die jeweils zuständige Oberärzt*in verpflichtet**, Ihre Kompetenzen zu bewerten. Dazu trägt er*sie in Ihrem Beisein Ihre erreichten Kompetenzen in die anderen beiden Spalten (*Tertialhälfte* und *Tertialende*) ein und bestätigt dies durch Unterschrift/Stempel. Somit können Sie entsprechende Defizite erkennen und ggf. in der nächsten Rotation spezifisch verbessern.

Definition der Kompetenzebenen

Die verschiedenen Kompetenzebenen sind in Anlehnung an den nationalen kompetenzbasierten Lernzielkatalog für Medizin folgendermaßen definiert:

- **Ebene 1: Faktenwissen (1 Punkt)**
Der*Die Studierende besitzt **theoretisches Wissen** über eine ärztliche Tätigkeit (Fakten, Tatsachen).
- **Ebene 2: Handlungswissen (2 Punkte)**
Der*Die Studierende soll die ärztliche Tätigkeit schon einmal in ihrer Anwendung oder in einer Demonstration **gesehen haben**. Er*sie soll Sachverhalte erklären und in den klinisch-wissenschaftlichen Kontext einordnen können.
- **Ebene 3: Handlungskompetenz unter Aufsicht (3 Punkte)**
Der*Die Studierende soll die ärztliche Tätigkeit **unter Anleitung an Patient*innen selbst durchgeführt oder in einer Simulation** vorgeführt haben.
- **Ebene 4: Selbständige Handlungskompetenz (4 Punkte)**
Der*Die Studierende soll die ärztliche Tätigkeit **selbständig** und situationsadäquat in Kenntnis der Konsequenzen durchführen und erfahren in ihrer Anwendung sein.

| Allgemeine ärztliche Tätigkeiten | Tertial- beginn | Tertial- hälfte | Tertial- ende | Ziel |
|---|--------------------|--------------------|------------------|------|
| Strukturierte Anamnese durchführen inkl. Dokumentation | | | | 4 |
| Prinzipien der Arzt-Patienten-Kommunikation anwenden | | | | 4 |
| Patient*innen bei Visite/in Besprechungen vorstellen | | | | 4 |
| Aufklärungsgespräch vor Untersuchung oder Therapie mit Patient*innen führen | | | | 3 |
| Blutentnahmen durchführen und PVK legen | | | | 4 |
| Arztbriefe/Befunde schreiben | | | | 4 |

| Arbeiten im Team | Tertial- beginn | Tertial- hälfte | Tertial- ende | Ziel |
|--|----------------------------|----------------------------|--------------------------|-------------|
| Teilnahme an Teambesprechungen zwischen unterschiedlichen Berufsgruppen | | | | 2 |
| Teilnahme an Visiten zwischen unterschiedlichen Berufsgruppen | | | | 2 |
| Betreuung von Patient*innen in einem Team aus unterschiedlichen Berufsgruppen | | | | 4 |
| Zusammenarbeit mit einem Team aus unterschiedlichen Berufsgruppen | | | | 4 |
| Teilnahme an einer interdisziplinären Fallbesprechung | | | | 2 |
| Zusammenarbeit mit verschiedenen ärztlichen Disziplinen, Einholen von Konsilen | | | | 3 |

| Diagnostik | Tertial- beginn | Tertial- hälfte | Tertial- ende | Ziel |
|---|----------------------------|----------------------------|--------------------------|-------------|
| Allgemeiner Umgang mit szintigrafischen Bildern (inkl. SPECT) | | | | 3 |
| Differentialdiagnosen von Herdbefunden in der Szintigrafie kennen | | | | 3 |
| Absolute und relative Kontraindikationen der Szintigrafie kennen | | | | 3 |
| Sonografie des Halses inkl. Schilddrüse | | | | 3 |
| Schilddrüsenszintigrafie und Suppressionsszintigrafie | | | | 2 |
| Feinnadelpunktion der Schilddrüse | | | | 2 |
| Schilddrüsenspezifische Laborparameter einschätzen | | | | 4 |
| Lungenperfusions-/Lungeninhalationsszintigrafie | | | | 2 |
| Differentialdiagnosen von Speicherdefekten in Perfusions-/Ventilationsstudie kennen | | | | 3 |
| Skelettszintigrafie | | | | 2 |
| Nierensequenzszintigrafie | | | | 2 |
| Ösophagusszintigrafie | | | | 2 |
| MIBG- Szintigrafie | | | | 2 |
| Hirnperfusionsszintigrafie | | | | 2 |
| Myokardszintigrafie | | | | 2 |
| Ergonomische/medikamentöse Herzbelastung | | | | 2 |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| Differentialdiagnosen von Speicherdefekten in der Myokardszintigrafie kennen | | | | 3 |
| Szintigrafie zur Darstellung des Wächterlymphknotens | | | | 2 |

| Therapie | Tertial- beginn | Tertial- hälfte | Tertial- ende | Ziel |
|---|----------------------------|----------------------------|--------------------------|-------------|
| Radiojod-Therapie (benigne/maligne) | | | | 2 |
| Kontraindikationen einer Radiojod-Therapie kennen | | | | 2 |
| Grundlagen der Dosimetrie bei der Radiojod-Therapie | | | | 2 |
| Radiorezeptorthherapie | | | | 2 |
| Selektive interne Radiotherapie (SIRT) | | | | 2 |
| Radionuklidtherapie ossärer Metastasen | | | | 2 |

| Sonstiges | Tertial- beginn | Tertial- hälfte | Tertial- ende | Ziel |
|---|----------------------------|----------------------------|--------------------------|-------------|
| Strahlenschutzmaßnahmen | | | | 1 |
| Strahlenexposition einschätzen | | | | 2 |
| Erstellen eines strukturierten schriftlichen Befundes über nuklearmedizinische Untersuchungen | | | | 4 |
| Patient*innen für verschiedene Nuklearmedizinisch Untersuchungen vorbereiten | | | | 3 |
| Patient*innen für verschiedene Nuklearmedizinisch Untersuchungen/Therapien aufklären | | | | 3 |
| Kennen der Limitationen verschiedener nuklearmedizinischer Untersuchungen | | | | 3 |

| | Tertial- beginn | Tertial- hälfte | Tertial- ende | Ziel |
|------------------------------------|--------------------|--------------------|------------------|------|
| Summe aller Kompetenzpunkte | | | | 112 |

Mindestanzahl Kompetenzpunkte: 79

| | |
|--|---------------------------------------|
| Summe der Kompetenz zur Tertialhälfte | Datum und Unterschrift Ärzt*in |
| Summe der Kompetenz am Tertialende | Datum und Unterschrift Ärzt*in |

Die angestrebten Kompetenzlevel in der rechten Tabellenspalte können je nach den vorhandenen Möglichkeiten und der Lehrbereitschaft der Ausbilder*innen auch überschritten werden. Theoretisch kann deshalb auch die Gesamtpunktzahl auf über 100 % ansteigen.

Betreuung eigener Patient*innen

Ein wesentlicher Bestandteil des Praktischen Jahres ist die eigenständige Betreuung von Patient*innen unter Supervision eines*einer Facharztes*ärztin, der*die Ihnen bei Fragen und Problemen zur Seite steht. Nach einer Einarbeitungsphase und Nachweis eines ausreichenden Kenntnisstandes übernehmen Sie die Betreuung der Patient*innen unter Supervision. Sie sollen die Aufnahme der Patient*innen selbst durchführen, einen Diagnostik- und Therapieplan veranlassen, die Ergebnisse mit den Patient*innen besprechen sowie den Arztbrief verfassen. Weiterhin sollen Sie Ihre Patient*innen täglich visitieren.

| | Erkrankungen | Datum | Unterschrift |
|----|--------------|-------|--------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |

Beurteilung der*des PJ-Studierenden durch Patient*innen

Für die optimale Entwicklung Ihrer ärztlichen Kompetenzen ist Feedback insbesondere von Ihren Patient*innen wichtig. Verpflichtend muss daher mindestens ein*e Patient*in das strukturierte Formular alleine ausfüllen und anschließend mit Ihnen besprechen. Idealerweise findet dies alle vier Wochen statt. Zur Durchführung können Sie das Formular *Beurteilung der*des PJ-Studierenden* im Abschnitt *Zusatzmaterialien* ausschneiden und kopieren.

| | Erkrankungen | Datum |
|---|--------------|-------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |

Mentorengespräche

Zu jedem Rotationsbeginn sollte Ihnen eine*r der Ärzt*innen als Mentor*in für die Dauer der Rotation zugeteilt werden. Falls dies nicht der Fall ist, sprechen Sie selbst aktiv eine*n Ärzt*in darauf an, ob eine Betreuung durch ihn*sie möglich ist. Die Aufgabe Ihres*Ihrer Mentors*Mentorin besteht in der Unterstützung der Ausbildung im Praktischen Jahr. Er*sie soll Ihnen ggf. ermöglichen, die geforderten Lernziele zu erbringen, und als mögliche*r Ansprechpartner*in für Fragen und Probleme während Ihrer Ausbildungszeit in der Abteilung zur Verfügung stehen. Einmal im Monat soll ein Feedbackgespräch mit Ihrem*Ihrer Mentor*in stattfinden.

Meine Mentor*innen

| | Datum | Unterschrift Mentor*in |
|-------------------------------------|-------|------------------------|
| Begrüßungsgespräch | | |
| Zwischengespräch 1 | | |
| Zwischengespräch 2 | | |
| Abschlussgespräch/Evaluation | | |

Formative Abschlussprüfung / Probeexamen (fakultativ)

Bewertung der Leistung

Datum und Unterschrift Prüfer*in

Zusatzmaterialien

Optionale Zusatzleistungen

Hier können Sie Ihre zusätzlich erbrachten Leistungen und Kurse während des Praktischen Jahres eintragen z.B.

- eigene Präsentationen
- Fallvorstellungen im Rahmen eines PJ-Seminars
- Sonografie-, Naht-, EKG-, Reanimations-Kurse etc.

| Art der Zusatzleistung | Datum | Unterschrift |
|------------------------|-------|--------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |



Name, Vorname der*des Studierenden

Tertialnummer

Beurteilung der*des PJ-Studierenden

Sehr geehrte*r Patient*in,

Sie wurden von einem*einer Medizinstudierenden im letzten Jahr der Ausbildung betreut. Um die Entwicklung der Student*innen weiter zu fördern und zu verbessern, bitten wir Sie um eine Einschätzung der aktuellen kommunikativen Fähigkeiten.

Bitte kreuzen Sie die zutreffende Antwort an.

| | Trifft voll zu | Trifft überwiegend zu | Trifft teilweise zu | Trifft eher nicht zu | Trifft überhaupt nicht zu |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------|
| Der*die Studierende zeigte Interesse und Anteilnahme. | <input type="radio"/> |
| Ich hatte das Gefühl der gegenseitigen Achtung und Wertschätzung. | <input type="radio"/> |
| Der*die Studierende nahm sich ausreichend Zeit für mich. | <input type="radio"/> |
| Ich hatte das Gefühl, ernst genommen zu werden. | <input type="radio"/> |
| Die mir gegebenen Informationen wurden mir verständlich vermittelt. | <input type="radio"/> |
| Ich hatte das Gefühl, zu Wort zu kommen. | <input type="radio"/> |
| Verbale und nonverbale Botschaften sowie Verhalten des*der Studierenden waren stimmig. | <input type="radio"/> |
| Ich hatte das Gefühl, der*die Studierende war fachlich kompetent und konnte meine Nachfragen adäquat beantworten. | <input type="radio"/> |
| Ich wäre lieber von keinem*keiner Studierenden betreut worden. | <input type="radio"/> |
| Der*die Studierende war bei Fragen/Problemen für mich ansprechbar. | <input type="radio"/> |
| Ich könnte mir vorstellen, dass der*die Studierende für mich ein*e geeignete*r Ärzt*in wird. | <input type="radio"/> |

Bitte beschreiben Sie die Arbeitsweise des*der Studierenden und Ihren Eindruck mit eigenen Worten? (ggf. auf Rückseite)

An welchen Punkten könnte der*die Studierende noch arbeiten? Was würden Sie sich für die Zukunft wünschen? (ggf. auf Rückseite)

Postadresse für die Rücksendung der Logbücher

LMU Klinikum
Zentrale PJ-Koordination
Raum D0.48 im ZeUS
Pettenkoferstraße 8a
80336 München

Impressum

Herausgeber, Konzeption, Text, Layout und Gestaltung

Zentrale PJ-Koordination des Klinikums der Universität München Anstalt des öffentlichen Rechts

Pettenkoferstraße 8a, 80336 München
E-Mail: PJ-Koordination@med.uni-muenchen.de

7. Auflage, 2023

Wir bedanken uns recht herzlich bei Frau Prof. Dr. med. Nathalie Albert für die inhaltliche und fachliche Unterstützung bei der Erstellung des Logbuches.

Die Lehrinhalte in den Logbüchern erheben nicht den Anspruch auf Vollständigkeit.