**Hinweise zur Bearbeitung**

* Nur vollständige und fristgerechte Anträge werden für das Auswahlverfahren berücksichtigt.
* Der Antrag kann in deutscher oder englischer Sprache verfasst werden (Ausnahme: die Mittelverwendung ist in Deutsch darzulegen).
* Bitte berücksichtigen Sie unbedingt die Vorgaben zum Umfang.
* Bitte löschen Sie alle Bearbeitungshinweise (blaue Texte) bei Fertigstellung des Antrages.
* Bitte senden Sie Ihren Antrag fristgerecht als eine pdf-Datei per Email an die MCSP-Geschäftsstelle im Dekanat der Med. Fakultät der LMU: [mcsp@dek.med.uni-muenchen.de](mailto:mcsp@dek.med.uni-muenchen.de)

**Checkliste Antragsunterlagen**

Deckblatt (1 Seite) (siehe Vorlage)

Projektantrag (12 bis max. 14 Seiten, Vorlage in diesem Dokument enthalten)

Lebenslauf/Wissenschaftlicher Werdegang (ohne Foto) mit Publikationsverzeichnis (siehe Vorlage)

Bestätigung der Facharztweiterbildung (siehe Vorlage)

Motivationsschreiben für den Clinician Scientist Track (max. 2 Seiten)  
mit Benennung des Betreuungskomitees und   
Darlegung eines langfristigen Konzeptes zur Erreichung wissenschaftlicher Eigenständigkeit

Befürwortung des Antrages durch die Leitung der Heimateinrichtung   
 inkl. Bestätigung der persönlichen Daten des Antragstellers und  
 Stellenzusage für den Förderzeitraum (36 Monate) und bis zur Facharztprüfung

Kopie Arbeitsvertrag

Kopie Promotionsurkunde (ein Nachweis der Dissertation ist nicht ausreichend)

Kopie Abschlusszeugnis Medizinstudium

Falls zutreffend (bei Einrichtungswechsel innerhalb der Med. Fakultät):

Erklärung der aufnehmenden Einrichtung, dass das vorgeschlagene Projekt   
 durchgeführt werden kann und entsprechend unterstützt wird

Falls zutreffend: Erklärung/Bestätigung zur Kostenübernahme

Falls zutreffend: Nachweise notwendiger Voraussetzungen für die Projektdurchführung   
 (z.B. Bestätigung über Einreichung oder Genehmigung des Ethik- und/oder Tierversuchsantrages,   
 Einverständniserklärung Datenschutz, Kooperationszusagen, o.ä.)

Falls zutreffend: Bewilligungsschreiben für andere, laufende Drittmittelprojekte

Falls zutreffend: Nachweise für Karriereverzögerungen

Falls zutreffend: Kurzzusammenfassung von intramuralen Förderungen der LMU wie   
 FöFoLe-Anschubfinanzierung oder LMU excellent (max. 1 Seite zu Erkenntnissen, Publikationen,  
 Kongressbeiträgen, Drittmittelanträgen)

Einverständniserklärung als Antragsteller (siehe Vorlage)

**PROJEKT „Titel“** (12 bis max. 14 Seiten Gesamtumfang)

**I) Stand der Forschung und eigene Vorarbeiten**

Legen Sie den Stand der Forschung knapp und präzise in seiner unmittelbaren Beziehung zum konkreten Vorhaben dar. Verdeutlichen Sie, wo Sie Ihre eigenen Arbeiten eingeordnet sehen und zu welchen der anstehenden Fragen Sie einen eigenen, neuen und weiter führenden Beitrag leisten wollen. Der aktuelle Stand der eigenen Vorarbeiten ist zu benennen.

Umfang 2-3 Seiten.

**II) Ziele und Arbeitsprogramm inkl. Methoden**

**Hypothese**

Formulieren Sie eine Hypothese.

**Ziele**

Stellen Sie die spezifischen wissenschaftlichen Ziele Ihres Projektes möglichst stringent dar.

**Arbeitsprogramm inkl. Methoden**

Geben Sie eine detaillierte Beschreibung des geplanten Vorgehens (bei experimentellen Vorhaben: Versuchsplan). Stellen Sie die Methoden, die bei der Durchführung des Vorhabens angewendet werden sollen, eingehend dar: Welche Methoden stehen bereits zur Verfügung, welche sind zu entwickeln, welche Hilfe muss außerhalb Ihrer Arbeitsgruppe/Ihres Instituts in Anspruch genommen werden?

Beschreiben Sie ggf. Ansätze zur Vermeidung von Bias (Randomisierung, Verblindung, ...) und die eingesetzten statistischen Methoden (Angabe von der Anzahl der Versuchsgruppen, den minimal zu detektierenden Unterschied, die Standardabweichung sowie angestrebte Power und angestrebter p-Wert; Berechnung daraus der Anzahl der Beobachtungen pro Gruppe).

Legen Sie ggfls. den translationalen Charakter des Projektes dar.

**Umgang mit Forschungsdaten**

Werden in Ihrem Vorhaben Daten verwendet, neu erhoben und/oder verarbeitet, führen Sie die wesentlichen Informationen zum Umgang mit diesen Daten (sowie ggf. mit zugrundeliegenden Objekten) auf.

**Open Science**

Gute wissenschaftliche Praxis, insbesondere die Reproduzierbarkeit von Forschungsergebnissen, und der transparente Umgang mit Forschungsdaten- und Ergebnissen (Open Data, Open Access), Prozesse die unter dem Begriff „Open Science“ subsummiert werden, sind ein Qualitätskriterium für gute Forschung und wichtiger Teil der Wissenschaftskultur an der LMU (siehe [DFG](https://www.dfg.de/foerderung/info_wissenschaft/2022/info_wissenschaft_22_79/) und [OSC der LMU](https://www.osc.uni-muenchen.de/index.html)). Bitte legen Sie kurz dar, wie sie Open Science Prinzipien und -Praktiken in Ihrem Forschungsvorhaben umsetzten werden. Dabei soll ein besonderes Augenmerk auf Randomisierung und Verblindung bei der Durchführung und Analyse Ihrer Untersuchungen und auf die barrierefreie Veröffentlichung und Nachnutzung Ihrer Daten gelegt werden.

**Relevanz von Geschlecht und/oder Vielfältigkeit**

Bitte legen Sie kurz dar, inwiefern das Geschlecht, Gesundheitszustand oder Herkunft (der untersuchten Personen/Tiere, betroffener Personenkreis, etc.) für Ihr Vorhaben relevant ist.

**III) Literatur**

Bitte führen Sie in diesem Verzeichnis ausschließlich diejenigen Arbeiten auf, die Sie bei der Darstellung von I und II zitiert haben. Dieses Literaturverzeichnis gilt nicht als Publikationsliste.

**IV) Mittelbedarf**

Dieser Abschnitt ist auf Deutsch darzulegen, auch wenn der Antrag sonst auf Englisch verfasst ist.

Beantragte Mittel sind immer mit ausführlicher Begründung und die Gesamtsummen  
auf den nächsten Euro aufgerundet anzugeben, d.h. keine Cent-Beträge anführen.

Für jede Position ist der Lieferant/Dienstleister anzugeben. Dem Antrag müssen aber keine Angebote beigelegt werden.

Wenn eine Kostenposition nur anteilig beantragt wird, ist in der Beschreibung anzugeben, wie hoch die Gesamtkosten sind und von wem die darüber hinaus gehenden Kosten übernommen werden. In diesem Fall ist dem Antrag eine Bestätigung über die Mittelbereitstellung durch den betreuenden Wissenschaftler oder die Zusage des Drittmittelgebers beizufügen.

Die Gesamtsumme aller Positionen darf die Fördersumme von 126.500,- inkl. nicht überschreiten.

Nicht relevante Punkte bitte löschen.

**Personalkosten**  gesamt € 107.500,00

Personalmittel für eine Arzt-Kompensationsstelle

zur klinischen Leistungserbringung (TVÄ1-Stelle, 15 Monate, Vollzeitäquivalent)

**Verbrauchskosten**  gesamt inkl. MwSt € xxxx,00

Auflistung aller wesentlichen Positionen, fortlaufend nummeriert, mit Gesamtbetrag inkl. MwSt am rechten Seitenrand. Auch die Materialtransferkosten, auf die ebenfalls MwSt anfallen, sind mit einzukalkulieren (Achtung bei der Internetrecherche: häufig sind diese nicht auf den ersten Blick ersichtlich und nur im Kleingedruckten angegeben bzw. erst nach Registrierung und/oder Abschluss des Warenkorbs ersichtlich).

Beispielauflistung:

Pos. 1) Firma xxxx   
5x Kit (2x Typ A à 200,-, 2x Typ B à 380,-, 1x Typ C à 400,-) € 1.560,00

**Tierkosten** gesamt inkl. MwSt € xxxx,00

Die Kalkulation muss sowohl die Kosten für die Beschaffung (inkl. Transportbehälter und Fracht, inkl. MwSt bzw. Einfuhr-Umsatzsteuer) wie auch für die Tierhaltung (Fütterung, Unterbringung, Käfig, Pflege) beinhalten.

**Gebühr für Ethik- / Tierversuchsvotum**  gesamt inkl. MwSt € xxxx,00

**Probandengelder und -versicherung**  gesamt inkl. MwSt € xxxx,00

**Probandenversicherung**  gesamt inkl. MwSt € xxxx,00

**Dienstleistung/en**  gesamt inkl. MwSt € xxxx,00

Jede Dienstleistung muss als eigener Punkt, einer Kurzbeschreibung und den jeweiligen Kosten dargestellt werden.

**Publikationskosten**  gesamt inkl. MwSt € xxxx,00

Kurze Begründung und Summe inkl. MwSt.

**Gerätekosten**  gesamt inkl. MwSt € xxxx,00

Die max. Antragssumme beträgt 15.000,- Euro inkl. MwSt.

Jedes Gerät muss als eigener Punkt, mit einer Begründung für die Notwendigkeit der Anschaffung und den jeweiligen Kosten (inkl. Transport) dargestellt werden.

**Reisekosten und Qualifikation**  gesamt inkl. MwSt € xxxx,00

Die Teilnahme an Kongressen, wiss. Qualifizierungsmaßnahmen und/oder ein bis zu dreimonatiger Forschungsaufenthalt bei einer externen Forschungseinrichtung beantragt werden.

Kurze Beschreibung und Begründung.

**Gesamtsumme inkl. MwSt für alle beantragte Mittel € xxxx,00**

**V) Rahmenbedingungen und Voraussetzungen   
für die Durchführung des Vorhabens**

**Zusammensetzung der Arbeitsgruppe**

Titel Vor- und Nachname aller Arbeitsgruppenmitglieder (Antragsteller als AG-Leiter plus am Projekt beteiligte Personen), Beschreibung der Tätigkeit, Platzangebot, Geräteausstattung, Personalausstattung, etablierte Methoden, „track record“ zum beantragten Projekt, u.a.

**Kooperationspartner**

Name der internen und/oder externen kooperierenden Einrichtungen, Titel Vor- und Nachname des Projektpartners, spezifische Projektbeteiligung

**Sonstige Voraussetzungen**

Nähere Infos zu Untersuchungen am Menschen, Gentechnologischen Experimenten, Tierversuchen, ... Sofern ein Tierversuchs- und/oder Ethikantrag notwendig ist/sind, muss diesem Antrag ein Nachweis über die erfolgte Einreichung bei der zuständigen Stelle beiliegen.

**Drittmittel für dieses Vorhaben**

Zusätzlich eingeworbene Drittmittel für ein Vorhaben mit identischem oder ähnlichem Titel des beantragten Forschungsprojektes sind nicht unerwünscht, wenn es sich nicht um eine Doppelförderung, sondern um eine ergänzende Förderung, wie z.B. Geräte, Tierzuchtmittel, handelt.

Beschreibung der eingeworbenen oder kürzlich beantragten Mittel für dieses Vorhaben.

Bitte Drittmittelgeber, Laufzeit, bewilligte Geräte, Personal- und Verbrauchsmittel angeben. Eine Kopie des Bewilligungsschreiben ist beizulegen.

**MCSP-BETREUUNGSKOMITEE**

Wissenschaftliche/r Supervisor/in: Titel Vor- und Nachname

Klinische/r Supervisor/in: Titel Vor- und Nachname

Persönliche/r Mentor/in: Titel Vor- und Nachname