



MEDICAL & CLINICIAN SCIENTIST PROGRAM (MCSP)

Advanced Clinician Scientist Track: Merkblatt für die Antragstellung (Stand 1/2024)

Ziel der Förderung ist idealerweise eine personengebundene Karriereunterstützung von Wissenschaftler/innen im Stadium der Habilitation nach erfolgreich abgelegter Facharztprüfung.

Antragstermin	Jährlich am 15.6. (Förderbeginn zum 1.1. des Folgejahres)
Fördervolumen	Geschützte Forschungszeit von 18 Monaten (Vollzeitäquivalent, flexibel während der Programmdauer von 36 Monaten in Voll- und/oder Teilzeit aufteilbar) durch die Finanzierung einer Arzt-Kompensationsstelle an der Heimateinrichtung (dem TV-Ä des Antragstellers entsprechend bis max. TV-Ä3)
Bewerberprofil	<ul style="list-style-type: none">- Stelle (bzw. Stellenzusage) als Arzt/Ärztin am Klinikum der LMU München- Abgeschlossene Facharztweiterbildung- Habilitationsreife oder äquivalente Leistungen- Herausragende und kontinuierliche wissenschaftliche Tätigkeit- Eigene Drittmittel
Auswahlverfahren	<ol style="list-style-type: none">1) Skizzenphase2) ggfls. Einladung zur Vollantragsphase mit Begutachtung durch unabhängige Gutachter und Begutachtungskolloquium
Antragstellung	<p>Einreichung des Antrages (Deutsch oder Englisch) als Single-pdf-Datei per Email an die MCSP-Geschäftsstelle im Dekanat der Medizinischen Fakultät der LMU: mcsp@dek.med.uni-muenchen.de</p> <p>Nur vollständige und fristgemäß eingereichte Anträge werden berücksichtigt.</p> <p>Ein Einrichtungswechsel ist optional möglich (Verbleib an Heimateinrichtung oder Wechsel an eine grundlagenwissenschaftliche Arbeitsgruppe/Einrichtung innerhalb der Medizinischen Fakultät).</p> <p>Ein Antrag als Tandem (zwei Clinician Scientists für eine Förderung) ist möglich.</p> <p>Eine Antragstellung ist unabhängig von einer vorherigen Förderung durch die Medizinische Fakultät der LMU möglich.</p> <p>Zusätzlich eingeworbene Drittmittel für ein Vorhaben mit identischem oder ähnlichem Titel des beantragten Forschungsprojektes sind nicht unerwünscht, wenn es sich nicht um eine Doppelförderung, sondern um eine ergänzende Förderung, wie z.B. Geräte, Tierzuchtmittel, handelt.</p> <p>Die Open Science-Prinzipien und Richtlinien der guten wissenschaftlichen Praxis (DFG) sollen den Antragstellern bekannt sein.</p> <p>Sofern ein Tierversuchs- oder Ethikantrag notwendig ist, muss dem Antrag ein Nachweis über die erfolgte Einreichung bei der zuständigen Stelle beiliegen.</p> <p>Im Fall einer Förderung, erfolgt die Freigabe der Gelder erst nach Vorlage eines Arbeitsvertrages für den Förderzeitraum und eines zum Antrag passenden und genehmigten Ethik- bzw. Tierversuchsantrages.</p>

Antragsunterlagen

Skizzenphase

- 1) Deckblatt (siehe Vorlage*)
- 2) Projektskizze für das Forschungsvorhaben (2 Seiten, davon max. 1 Seite Einleitung und 1 Seite Darstellung der geplanten Experimente)
- 3) Lebenslauf/Wissenschaftlicher Werdegang (ohne Foto) mit Publikationsverzeichnis und Angaben zu Drittmitteln (siehe Vorlage*)
- 4) Befürwortung des Antrages durch die Leitung der Heimateinrichtung inkl. Bestätigung der persönlichen Daten des Antragstellers und Stellenzusage für den Förderzeitraum (36 Monate)
- 5) Einverständniserklärung als Antragsteller (siehe Vorlage*)

* Vorlagen-Download unter

<https://www.med.uni-muenchen.de/karriere/mcsp/advanced-cs>

Vollantragsphase

- 1) Deckblatt (Wiederverwendung aus Skizzenphase)
- 2) Projektantrag
 - Thematischer Hintergrund (max. 1 Seite)
 - Eigene Vorarbeiten (max. 2 Seiten)
 - Ziele und Aufgabenstellung, ggf. translationale Aspekte (max. 2 Seiten)
 - Arbeitsplan und Methoden inkl. Projektzeitplan (max. 3 Seiten)
 - Literaturliste und Anlagen
- 3) Lebenslauf (Wiederverwendung aus Skizzenphase) mit folgenden Ergänzungen (siehe Vorlage*)
 - Angaben zu wissenschaftlichen Ergebnissen (max. 2 Seiten)
 - Angaben für das MCSP: u.a. Planung der geschützten Forschungszeit und organisatorischer Maßnahmen hierfür, Benennung des Betreuungskomitees (verpflichtend sind je ein/e wissenschaftliche/r und klinische/r Supervisor/in, empfohlen wird zudem ein/e unabhängige/r, persönliche/r Mentor/in), Selbstverpflichtung und Engagement
- 4) Befürwortung des Antrages durch die Leitung der Heimateinrichtung (Wiederverwendung aus Skizzenphase)
- 5) Aktueller Arbeitsvertrag
- 6) Einverständniserklärung als Antragsteller (Wiederverwendung aus Skizzenphase)
- 7) falls zutreffend:
 - Drittmittelbewilligung bei Personalmittel mit Laufzeitüberschneidung
 - Nachweise notwendiger Voraussetzungen für die Projektdurchführung (z.B. Bestätigung über Einreichung oder Genehmigung des Ethik- und/oder Tierversuchsantrages, Einverständniserklärung Datenschutz, Kooperationszusagen, o.ä.)