

Bitte drucken Sie dieses Dokument aus und unterschreiben Sie an den dafür vorgesehenen Stellen. Scannen Sie das von allen Beteiligten unterschriebene Dokument anschließend ein und schicken es zusammen mit Dokument 1 per E-Mail und im Original an Frau Balla bzw. das Studiendekanat.

Unterschriften zu Seite 1 und 2 von Dokument 1

Antrag auf Erteilung eines Lehrauftrages / Gewährung einer Lehrvergütung,

A: Zum umseitigen Antrag wird festgestellt, sowie B: Folgende Unterlagen liegen bei.

...../.....

Name in Druckschrift / Unterschrift der/des antragstellenden Institutsleiterin/Institutsleiter; Stempel

(Institutsstempel)

Unterschrift des/der zuständigen Studiendekan(in)s

(Erteilung des Lehrauftrags wird zugestimmt; die erforderliche Finanzierung ist gesichert)

Unterschriften zu Seite 3 von Dokument 1

Bankverbindung für die Zahlung von Lehrauftrags- und Lehrvergütungen

Ich werde dem Dekanat sämtliche Änderungen meiner Bankverbindungen umgehend schriftlich mitteilen.

(Ort, Datum)

(Unterschrift der/s Lehrbeauftragten)

Ich erkläre, neben dem Lehrauftrag an der Ludwig-Maximilians-Universität München bin ich ...

☐ ... an keiner weiteren bayrischen Hochschule tätig.

☐ ... noch an folgenden bayerischen Hochschulen als Lehrbeauftragte/r tätig:

im Umfang vom SWS

im Umfang vom SWS

Ich verpflichte mich, zukünftige Änderungen dem Dekanat der Medizinischen Fakultät der LMU München umgehend mitzuteilen.

(Ort, Datum)

(Unterschrift der/s Lehrbeauftragten)