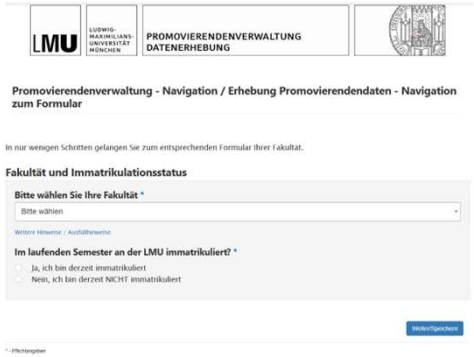
1.1 Auswahl der Fakultät und Angabe Immatrikulationsstatus

Wählen Sie hier die „Tierärztliche Fakultät“ aus

Sofern Sie an der LMU immatrikuliert sind, geben Sie hier „Ja, ich bin derzeit immatrikuliert“ an

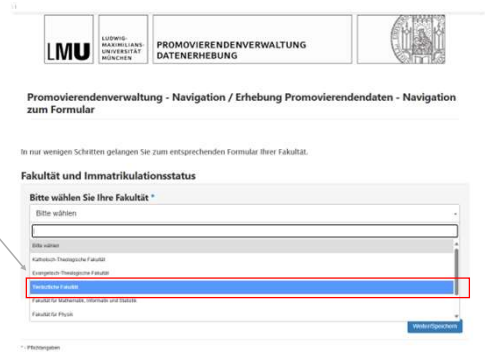
Sind sie aktuell nicht an der LMU immatrikuliert wählen Sie „Nein, ich bin derzeit NICHT immatrikuliert“



1

1.2 Auswahl der Fakultät demonstriert

Wählen Sie wie hier rot markiert die „Tierärztliche Fakultät“ aus

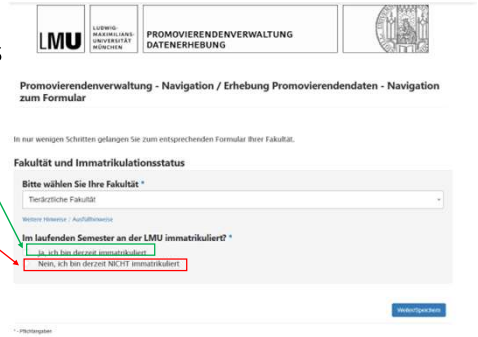


2

1.3 Auswahl Immatrikulationsstatus

Sofern Sie an der LMU immatrikuliert sind, geben Sie hier „Ja, ich bin derzeit immatrikuliert“ an (grün)

Sind sie aktuell nicht an der LMU immatrikuliert wählen Sie „Nein, ich bin derzeit NICHT immatrikuliert“ (rot)



3

2. Ansicht nach Angabe der Fakultät und Immatrikulationsstatus

Folgen Sie diesem Link, um zur Datenerhebung zu gelangen



4

3. Ansicht Neues Konto erstellen

Gehen Sie auf „Konto erstellen“

Sollten Sie die Datenerhebung bereits ausgefüllt, melden Sie sich mit ihrem bestehenden Benutzerkonto an



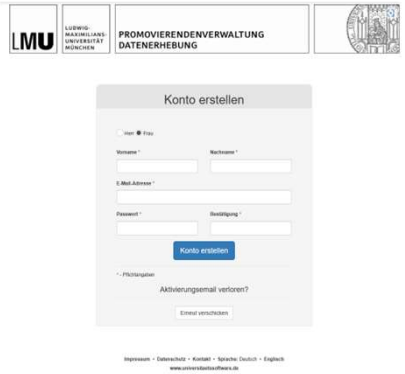
5

4. Konto erstellen

Geben Sie ihre personenbezogenen Daten (Name u. Nachname) korrekt und vollständig an

!!WICHTIG!! Bitte verwenden Sie eine private E-Mail-Adresse (z.B. @gmail.com, @web.de, @gmx.de o. ä.)

Sollten Sie keine private Mail Adresse haben, so kann die LMU-Mail Adresse verwendet werden, allerdings ist hier die Bearbeitung der Stammdaten nicht möglich



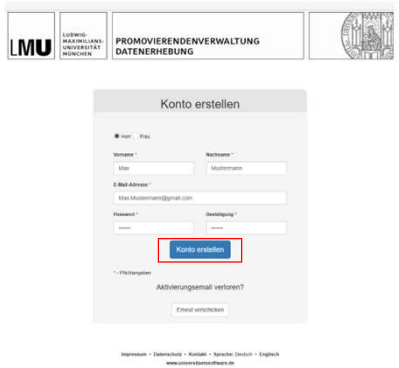
6

4.1 Konto erstellen

Prüfen Sie Ihre Angaben

Bitte verwenden Sie eine private E-Mail-Adresse (z.B. @gmail.com, @web.de, @gmx.de o. ä.) und NICHT ihre LMU-Mailadresse

Anschließend auf „Konto erstellen“ klicken



7

5. Erhalt der Bestätigungsmail

Klicken Sie auf „Benutzerkonto bestätigen“

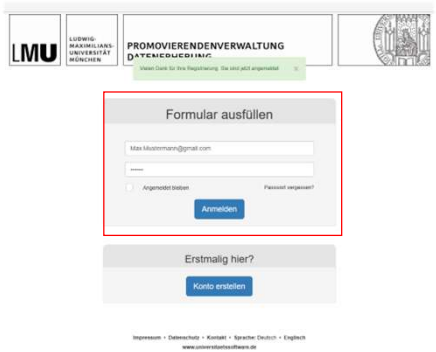


8

6. Anmelden, nachdem Benutzerkonto bestätigt wurde

Mit Bestätigung des Benutzerkontos sollte sich diese Seite automatisch öffnen

Hier können Sie sich nun bei „Formular ausfüllen“ mit den angegebenen Benutzerdaten anmelden



9

7. Beginn der Datenerfassung

Bei erfolgreicher Anmeldung sollten Sie auf dieser Seite landen



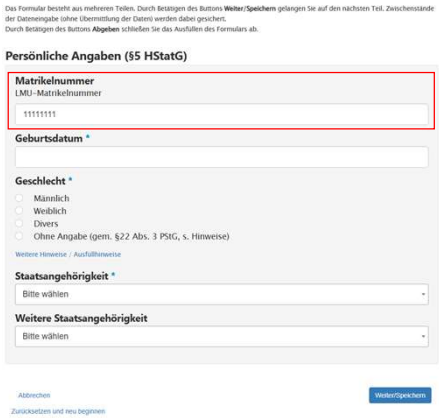
10

8. Persönliche Angaben

1. Angabe der Matrikelnummer

→ Diese können Sie auf vergangenen Immatrikulationsbescheinigungen der LMU finden

→ Lassen Sie das Feld Matrikelnummer frei, wenn Sie noch keine Matrikelnummer der LMU besitzen

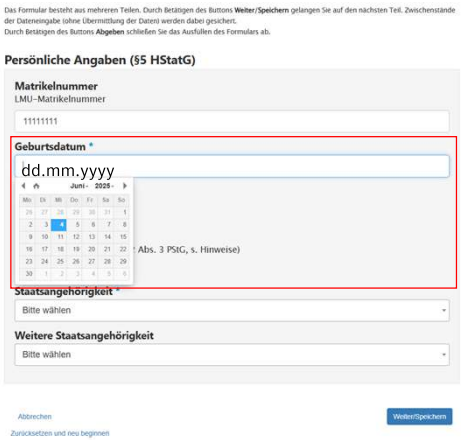


11

9. Persönliche Angaben

2. Angabe des Geburtsdatums

→ Bitte verwenden Sie das Format dd.mm.yyyy (z. B. 01.01.1999)



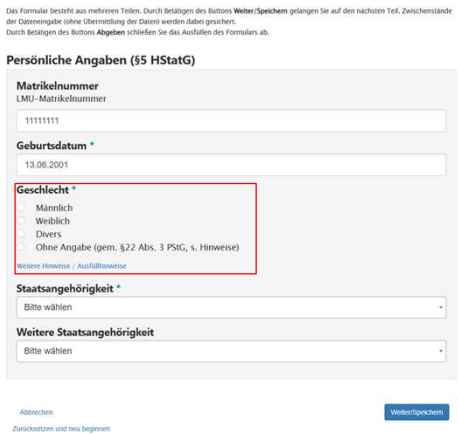
12

10. Persönliche Angaben

3. Geschlecht

→ Wählen Sie das Geschlecht gemäß der Eintragung im Geburtenregister

→ „Ohne Angabe“ ist zu wählen, wenn der Geschlechtseintrag im Geburtenregister leer ist



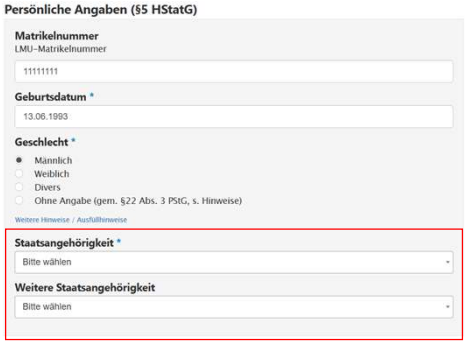
13

11. Persönliche Angaben

4. Auswahl der Staatsangehörigkeit

→ Wählen Sie hier das Land aus, in welchem Sie Ihre Staatsangehörigkeit haben

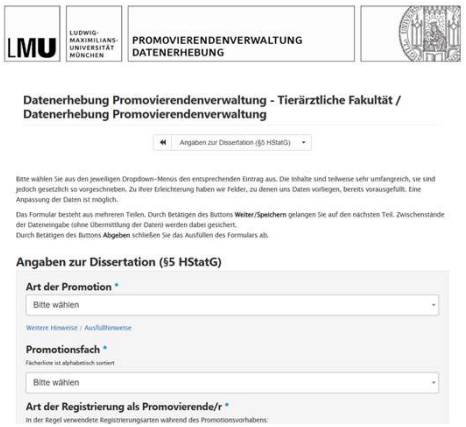
→ Bei Doppelstaater (deutsch und anderer), tragen Sie bei „Staatsangehörigkeit“ deutsch (Deutschland) ein und bei „weitere Staatsangehörigkeit“, die folgende Staatsangehörigkeit, die Sie inne haben



14

12. Angaben zur Dissertation

Nach dem Sie auf weiter geklickt haben, kommen Sie auf die folgende Seite „Angaben zur Dissertation“



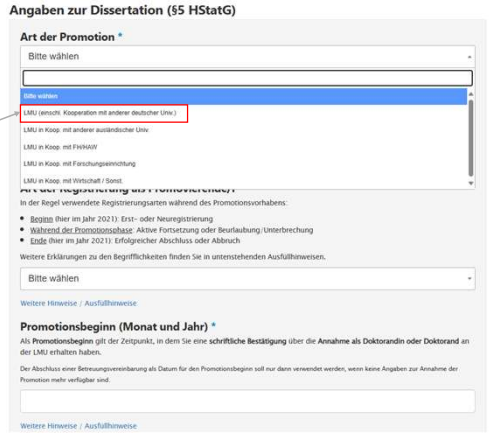
15

13. Art der Promotion

→ Meist liegt „LMU (einschl. Kooperation mit anderer deutscher Univ.)“ vor

→ Eine Kooperation ist ausschließlich dann zu melden, wenn es sich um eine institutionelle Kooperation handelt, in diesem Fall liegt ein Vertrag oder eine Vereinbarung vor

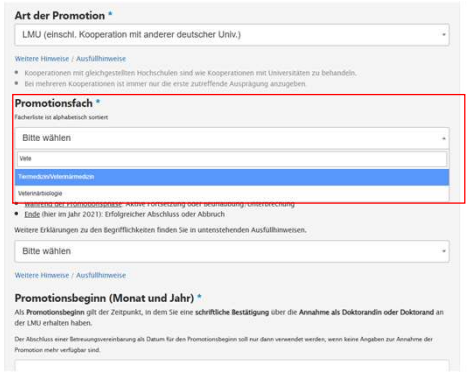
→ Sollten mehrere Kooperationen vorliegen, dann ist nur die erste zutreffende Ausprägung anzugeben



16

14. Promotionsfach

Mögliche Promotionsfächer an der Tierärztlichen Fakultät sind Veterinärmedizin (Dr. med. vet.) oder Veterinärbiologie (Dr. rer. biol. vet.)

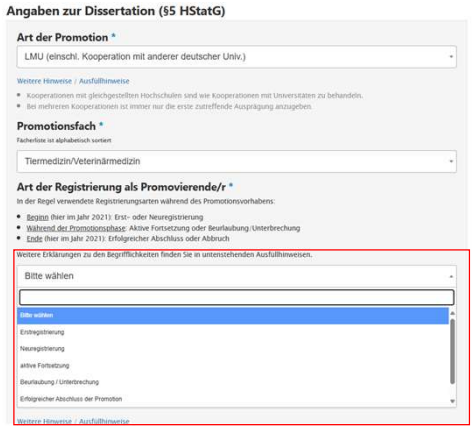


17

15. Art der Registrierung als Promovierende/r

Bitte wählen Sie

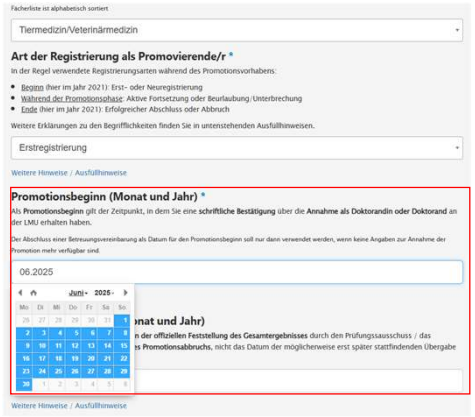
- **Erstregistrierung**, wenn Sie zum ersten Mal eine Promotion an einer deutschen Hochschule beginnen
- **Neuregistrierung**, wenn in der Vergangenheit eine Promotion an einer deutschen Hochschule begonnen und abgebrochen oder erfolgreich abgeschlossen wurde
- **Aktive Fortsetzung**, wenn Sie im vorigen Berichtsjahr bereits Ihre Erst- oder Neuregistrierung gemacht haben und das Promotionsvorhaben fortsetzen
- **Beurlaubung**, wenn das Promotionsvorhaben unterbrochen wird, muss jedes Jahr neu aktualisiert werden
- **Abschluss der Promotion** wird vom Dekanat nach Abschluss der Promotion eingetragen
- **Abbruch der Promotion**, wenn Sie ihre Promotion abbrechen, in diesem Fall müssen Sie das Dekanat unter promotion08@dekanat.vetmed.uni-muenchen.de darüber informieren



18

16. Promotionsbeginn

→ Hier gilt das Datum der Bestätigung von der LMU über die Annahme als Doktorand/in

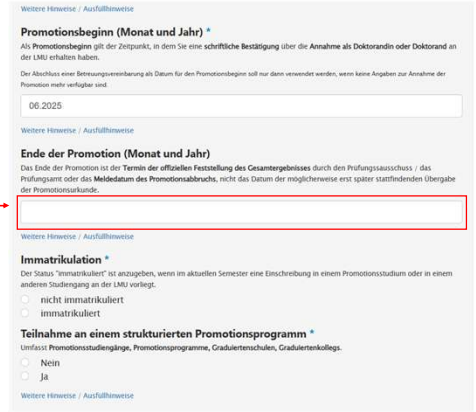


19

17. Ende der Promotion

!!Dieses Feld lassen Sie frei!!

Das Enddatum Ihrer Promotion wird nach erfolgreichem Abschluss durch das Dekanat eingetragen

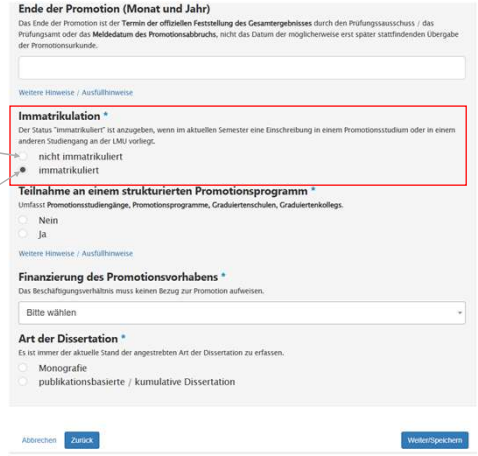


20

18. Immatrikulation

Sie wählen **„nicht immatrikuliert“**, wenn unten genannte Punkt nicht zutreffen und Sie nicht immatrikuliert sind

Sie wählen **„immatrikuliert“**, wenn Sie in einem Promotionsstudium oder einem anderen Studiengang immatrikuliert sind

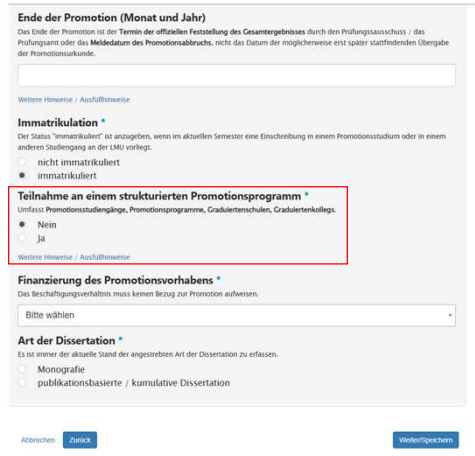


21

19. Teilnahme an einem strukturierten Promotionsprogramm

Dieser Fall ist sehr selten

Wenn Sie sich nicht sicher sind, wählen Sie vorsichtshalber „Nein“ aus



22

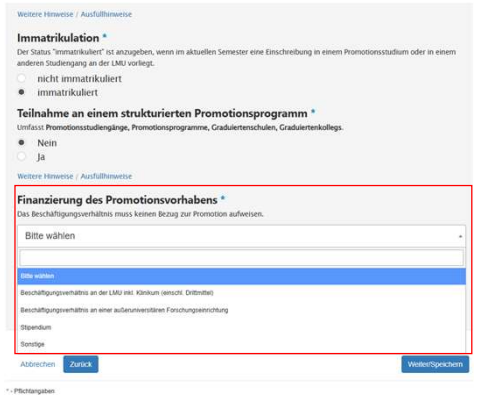
20. Finanzierung des Promotionsvorhabens

Besteht ein Beschäftigungsverhältnis an der LMU (z.B. promotionsstudentische Hilfskraft), dann wählen Sie **„Beschäftigungsverhältnis an der LMU inkl. Klinikum (einschl. Drittmittel)“**

Besteht ein Beschäftigungsverhältnis an einer außeruniversitären Forschungseinrichtung (z.B. Max-Planck-Gesellschaft oder Helmholtz-Gemeinschaft), dann wählen Sie **„Beschäftigungsverhältnis an außeruniversitären Forschungseinrichtung“**

Sollte Ihr Promotionsvorhaben über ein Stipendium finanziert werden, geben Sie hier **„Stipendium“** an

In allen anderen Fällen, wählen Sie **„Sonstige“**

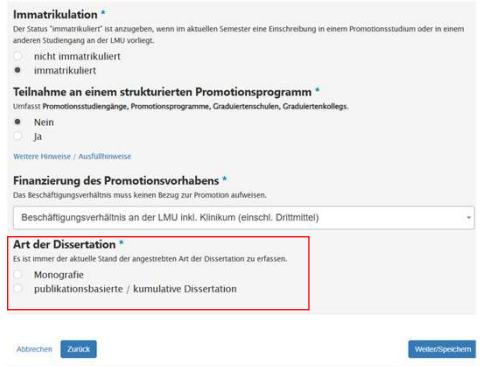


23

21. Art der Dissertation

Hier erfassen Sie immer den aktuellen Stand der angestrebten Dissertation

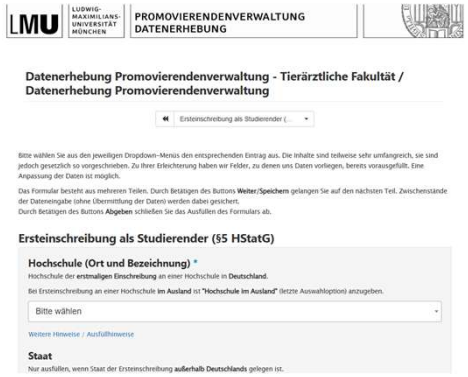
Sollte sich die angestrebte Dissertation im Laufe der Zeit in ihrer Art ändern, aktualisieren Sie dies bitte in Ihrer Datenerhebung



24

22. Ersteinschreibung als Studierender

Nachdem Sie auf Weiter geklickt haben, erscheint, wie hier rechts gezeigt, die folgende Seite

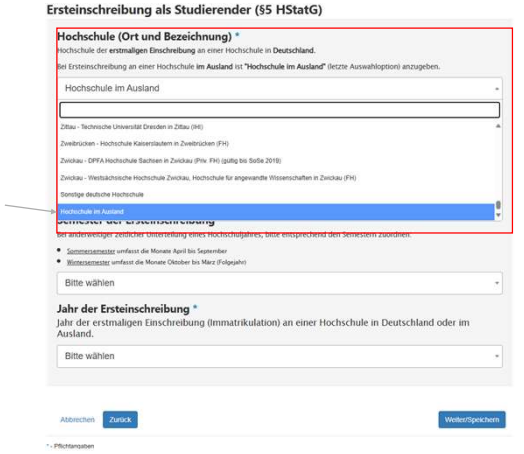


25

23. Hochschule der erstmaligen Einschreibung

Hier tragen Sie die Hochschule an, an der Sie sich das allererste Mal für ein Studium immatrikuliert haben

Liegt diese Hochschule im Ausland, wählen Sie die letzte Auswahlmöglichkeit „Hochschule im Ausland“

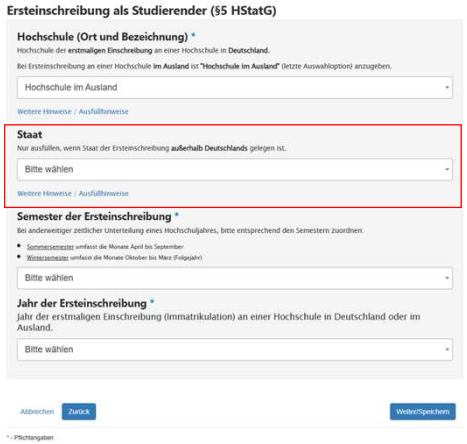


26

24. Staat der Hochschule im Ausland

Wenn Sie bei Punkt 23 „Hochschule im Ausland“ gewählt haben, dann geben Sie hier den Staat an, in dem sich die Hochschule Ihrer Ersteinschreibung befindet

Lassen Sie dieses Feld frei, wenn die Hochschule der Ersteinschreibung in Deutschland liegt

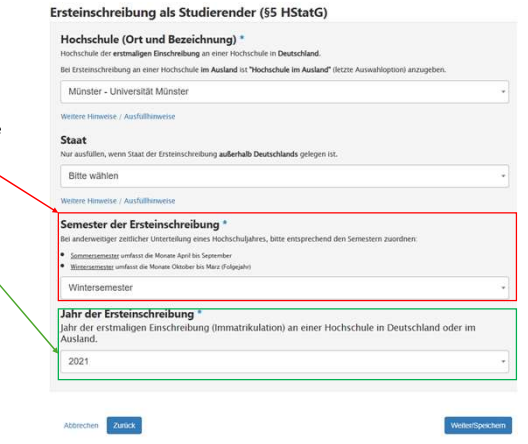


27

25. Semester und Jahr der Ersteinschreibung

Geben Sie hier an, ob Sie sich das erste Mal an einer Hochschule zu einem Sommersemester (April) oder Wintersemester (Oktober) eingeschrieben haben

Geben Sie hier an in welchem Jahr Sie sich das erste Mal an einer Hochschule eingeschrieben haben



28

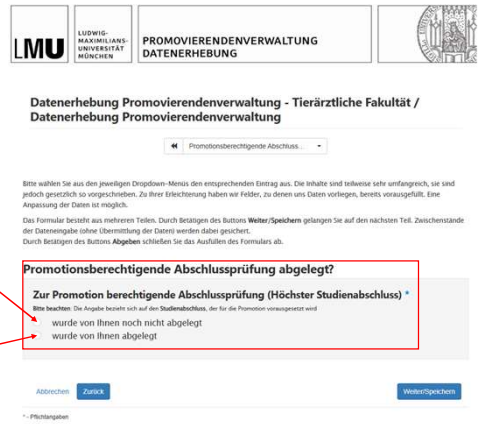
26. Promotions-berechtigende Abschlüssprüfung abgelegt?

Promotionsberechtigende Abschlussprüfung = Die Abschlussprüfung, zur Promotion berechtigt (z.B. Veterinärmedizin (Staatsexamen))

Wählen Sie hier **„wurde von Ihnen noch nicht abgelegt“**, wenn Sie die zur Promotion berechtigende Abschlussprüfung noch nicht abgelegt haben→ Sie haben bereits eine Promotion begonnen, bevor Sie ihre Abschlussprüfung abgelegt haben

→ Sobald Sie die Abschlussprüfung abgelegt haben, aktualisieren Sie ihre Datenerfassung und geben Sie alle Angaben zur Abschlussprüfung an

Wählen Sie hier **„wurde von Ihnen abgelegt“**, wenn Sie die zur Promotion berechtigende Prüfung (z.B. Staatsexamen Veterinärmedizin) erfolgreich abgelegt haben

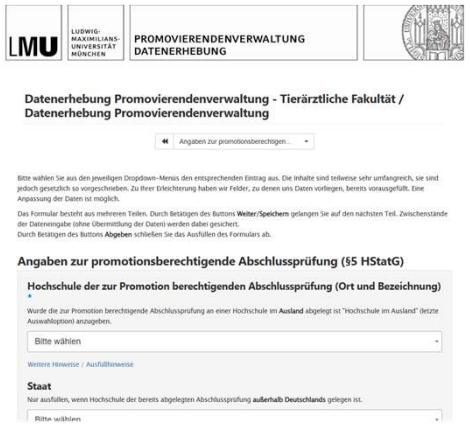


29

27. Angaben zum Promotionsberechtigenden Abschluss

Wenn Sie „wurde von Ihnen abgelegt“ ausgewählt haben, dann kommen Sie auf rechts gezeigte Seite

Wenn Sie „wurde von Ihnen noch nicht abgelegt“ gewählt haben, dann können Sie die Schritte 27.-34. überspringen

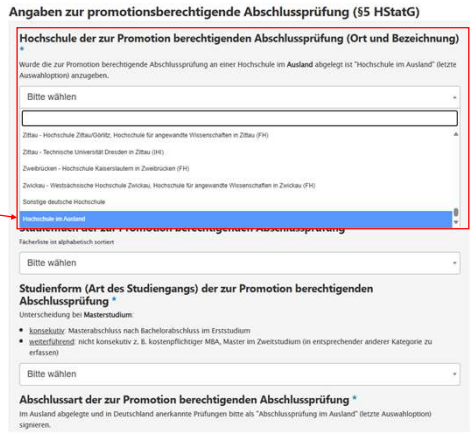


30

28. Hochschule der zur Promotion berechtigende Abschlussprüfung

Tragen Sie hier die Hochschule ein, an der Sie den zur Promotion berechtigenden Abschluss erlangt haben

Wählen Sie „Hochschule im Ausland“, wenn Sie ihren zur Promotion berechtigenden Abschluss im Ausland erlangt haben → Bitte wenden Sie sich an Ihre Betreuerin oder Ihren Betreuer und informieren Sie sich über die sog. Auslandsprüfung!

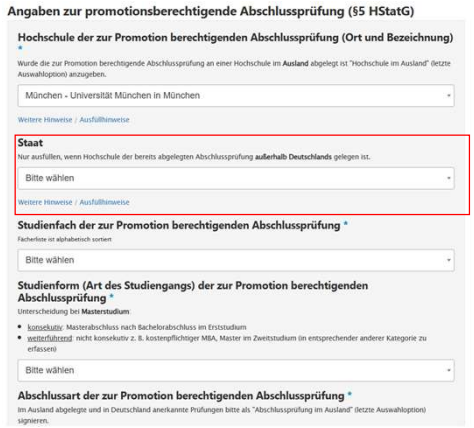


31

29. Staat der Hochschule

Hier tragen Sie den Staat ein, in dem die Hochschule im Ausland liegt, bei der Sie ihren zur Promotion berechtigenden Abschluss erlangt haben → informieren Sie sich über die sog. Auslandsprüfung

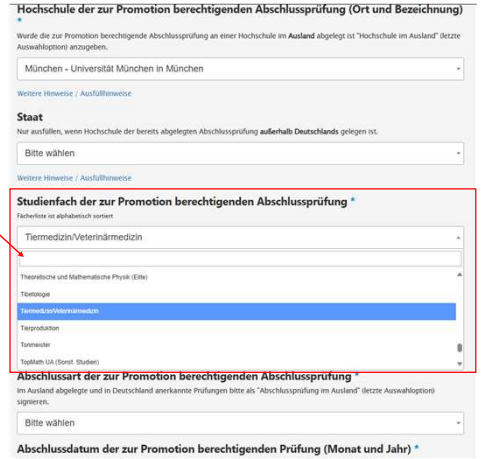
Sie lassen dieses Feld frei, wenn die Hochschule in Deutschland liegt



32

30. Studienfach der zur Promotion berechtigenden Abschlussprüfung

Hier tragen Sie das Studienfach ein, welches dem zur Promotion berechtigenden Abschlusses entspricht (z.B. Veterinärmedizin)

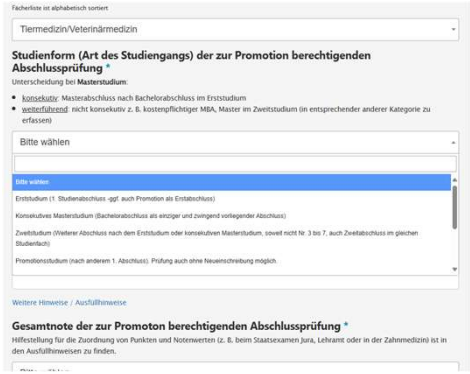


33

31. Studienform der zur Promotion berechtigenden Abschlussprüfung

Wichtig hier zu unterscheiden zwischen:

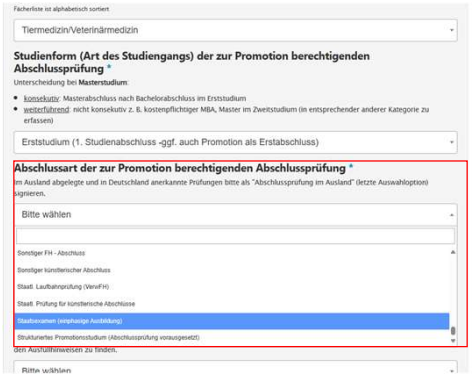
- Konsekutives Masterstudium: Masterabschluss nach Bachelorabschluss im Erststudium
- Weiterführendes Masterstudium: Masterabschluss nach herkömmlichem Studien- oder Masterabschluss oder Bachelorabschluss im Zweitstudium



34

32. Abschlussart der zur Promotion berechtigenden Abschlussprüfung

Tragen Sie hier die Art des Abschlusses ein (entspricht in Deutschland für Veterinärmedizin dem Staatsexamen (einphasige Ausbildung))

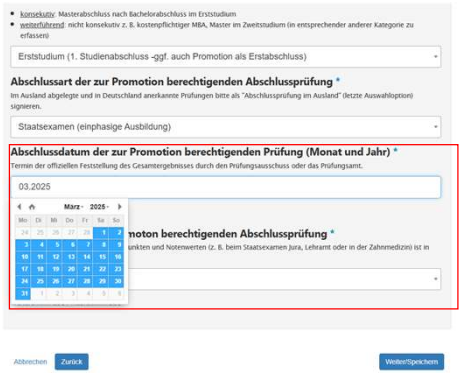


35

33. Abschlussdatum der zur Promotion berechtigenden Prüfung

Tragen Sie hier das offizielle Abschlussdatum der zur Promotion berechtigenden Prüfung

Monat und Jahr in dem Format dd.mm.yyyy

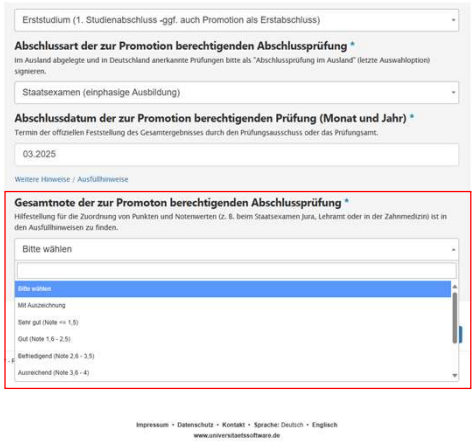


36

34. Gesamtnote der zur Promotion berechtigenden Abschlussprüfung

Tragen Sie hier Ihre Gesamtnote der Abschlussprüfung ein (Sehr gut, Gut,I Befriedigend, Ausreichend)

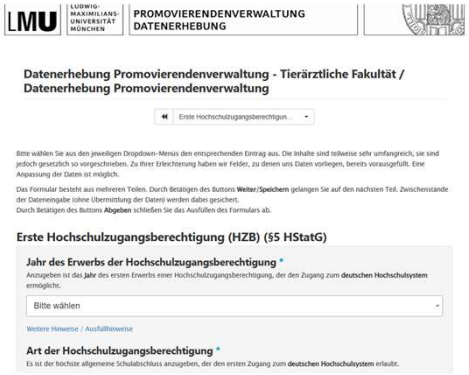
Geben Sie hier „Bestanden, Gesamtnote nicht bekannt" an, wenn die Gesamtnote (z.B. in %) nicht der Noten Skala 1-5 entspricht



37

35. Erste Hochschulzugangsberechtigung

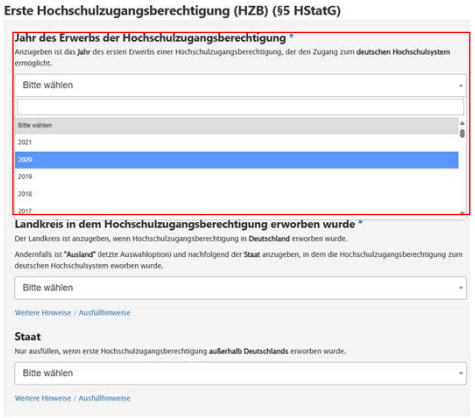
Wenn Sie auf Weiter geklickt haben, kommen Sie auf die folgende Seite



38

36. Jahr des Erwerbs der Hochschulzugangsberechtigung

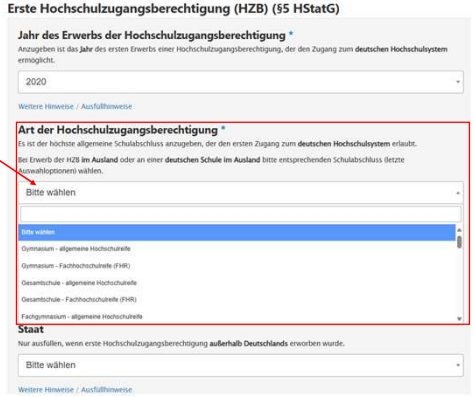
Wählen Sie hier das Jahr aus in dem Sie ihr Abitur oder vergleichbaren Schulabschluss erlangt haben



39

37. Art der Hochschulzugangs-berechtigung

Hier tragen Sie die Art des Schulabschlusses, der Sie berechtigt sich zu einem Studium einzuschreiben (z.B. Gymnasium – allgemeine Hochschulreife)

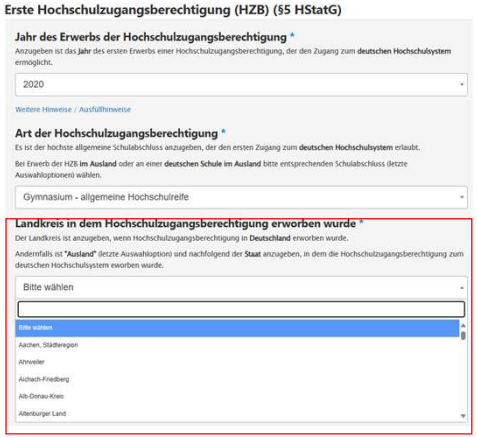


40

38. Landkreis in dem die Hochschulzugangs-berechtigung erworben wurde

Tragen Sie den Landkreis ein, in dem die Schule liegt, an der Sie ihren Schulabschluss gemacht haben

Tragen Sie „Ausland" ein, wenn die Schule im Ausland liegt

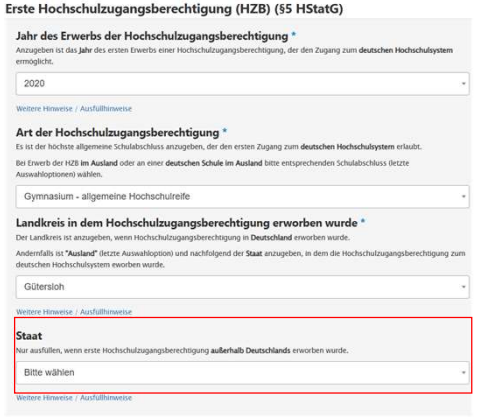


41

39. Staat der Schule der Hochschulzugangs-berechtigung

Tragen Sie hier den Staat ein, in dem die Schule des Abschlusses im Ausland liegt

Lassen Sie dieses Feld frei, wenn die Schule in Deutschland liegt



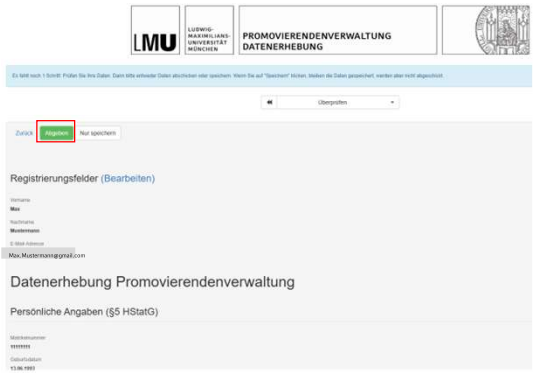
42

40. Prüfen der Angabe

Prüfen Sie nun gründlich alle Angaben

Bitte passen Sie Fehler direkt an

Wenn alle Angaben korrekt sind, dann wählen sie am Ende der Seite das Grüne Feld „Abgeben"

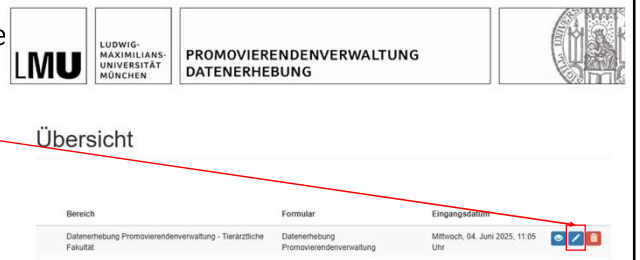


43

41. Nachträgliche Bearbeitung

Zur nachträglichen Bearbeitung und regelmäßiger Kontrolle aller Angaben, melden Sie sich erneut an und wählen in der rechts zu sehenden Ansicht das Stift-Symbol zur Bearbeitung

Bitte löschen Sie ihre Datenerfassung in keinem Fall, auch nicht, wenn sie ihre Promotion abbrechen. Sie waren für einen Zeitraum Teil unserer Fakultät und müssen daher mit in die Datenerfassung aufgenommen werden



44