

Checkliste zur Zulassungsarbeit

1. Roter Faden

- ☐ Passt der Titel/ das Thema zu dem, was in der Arbeit tatsächlich ausgeführt wird? (evtl. neuen (Unter-)Titel wählen)
- ☐ Ist/sind die Fragestellung(en) deutlich formuliert?
- ☐ Passt der Hauptteil der Arbeit zu der/den Fragestellung(en)?
- ☐ Wird am Ende versucht, die Fragestellung(en) zu beantworten?
- ☐ Ist die Gliederung klar und wird sie dem Thema gerecht?
- ☐ Sind die Überschriften der einzelnen Kapitel aussagekräftig genug, um die Fragestellung(en) anhand des Inhaltsverzeichnisses beantworten zu können?
- ☐ Sind die Sachinhalte folgerichtig aufeinander bezogen?
- ☐ Sind die formalen Abschnitte den gedanklichen Einheiten entsprechend richtig gesetzt?
- ☐ Gibt es überflüssige Textteile?
- ☐ Sind Überleitungen zwischen den einzelnen Kapiteln vorhanden?
- ☐ Könnte sich ein Leser, der kein Experte für das Thema ist, zurechtfinden?
- ☐ Ist die Arbeit aus „einem Guss“ oder eher eine additive Aneinanderreihung verschiedener Textteile verschiedener Autoren („Patchwork“)?

Tipp: Lassen Sie Ihre Arbeit sowohl von jemanden „aus dem Fach“ (z. B. Kommiliton*in) als auch jemandem fachfremden (z. B. Familienmitglieder, Freunde) gegenlesen, um diese Punkte zu prüfen.

2. Wissenschaftliche Arbeitsweise

- ☐ Sind alle wörtlichen Zitate korrekt als solche gekennzeichnet?
- ☐ Sind bei übernommenen Ideen, Gedanken und Ergebnissen die Quellen korrekt angegeben?
- ☐ Werden alle Behauptungen belegt?
- ☐ Ist immer klar erkennbar, ob es sich um die Meinung anderer oder um die eigene Meinung handelt?
- ☐ Werden alle im Text angegebenen Literaturverweise im alphabetischen Literaturverzeichnis genannt?
- ☐ Wurden alle im Literaturverzeichnis aufgeführten Werke auch im Text selbst an passender Stelle erwähnt?

Tipp: Arbeiten Sie mit einem Literaturverwaltungsprogramm wie Citavi (Windows) oder EndNote (Mac, OS).

3. Rechtschreibung

- ☐ Wurde die Arbeit (auch durch andere Personen!) auf Rechtschreib-, Grammatik-, Zeichensetzungsfehler überprüft?
- ☐ Wurde die Arbeit auf Satzbau und Verständlichkeit geprüft?
- ☐ Wurde das Literaturverzeichnis überprüft (vgl. Richtlinien, z.B. [auf Lehrstuhl Homepage](#))?

4. Formale Vorgaben

- ☐ Sind alle wichtigen Angaben auf dem Deckblatt enthalten?
- ☐ Wurden die Vorgaben zur Formatierung eingehalten?
- ☐ Ist die [Plagiatserklärung](#) unterschrieben und beigelegt?
- ☐ Wurde die Arbeit 2x in gebundener Form abgegeben und zusätzlich als PDF an den/die Betreuer/in verschickt?

Tipp: Arbeiten Sie mit Formatvorlagen in Word, formatieren Sie z. B. Überschriften als solche und nutzen Sie die Funktion, automatische Inhalts-, Abbildungs- und Tabellenverzeichnisse zu erstellen.