



Stellenausschreibung Studentische Hilfskraft (m/w/d)

im Münchener Institut für Psychologische Psychotherapieausbildung

Das Münchener Universitäre Institut für Psychologische Psychotherapieausbildung der LMU sucht **ab Februar 2026** zwei bis drei studentische Hilfskraft zur Unterstützung in der Seminarorganisation. Die Arbeitszeit beträgt **8-15 Stunden** pro Woche. Die genaue Stundenzahl hängt von der Anzahl der Hiwis ab.

Ihre Aufgaben:

- Fachliche Unterstützung der Ausbildungskoordination im Seminar- und Officemanagement
- Ansprechpartner/in für Dozenten/innen und Teilnehmer/innen der Ausbildung
- Kursbetreuung & Organisation der Seminarunterlagen und der Verpflegung
- Unterstützung bei der Semesterplanung
- Aktualisierung und Pflege unserer Webseite
- Evaluationen und Auswertungen der Veranstaltungen
- Wenn gewünscht: Unterstützung in der Diagnostik, bei Auswertungen, Recherche zu Forschungsthemen

Anforderungen:

- gute Kenntnisse in Microsoft Office und ggf. in Statistikprogrammen (z.B. „R“)
- selbstständige, zuverlässige Arbeitsweise und Hands-on Mentalität
- Bereitschaft und zeitliche Kapazität, freitags und samstags die Seminare zu betreuen
- Spaß am Organisieren und Entwickeln eigener Lösungen
- idealerweise Studierende im Fachbereich Psychologie; aber keine Voraussetzung

Unser Angebot:

- zeitliche Flexibilität
- Einblick in die Institutsarbeit
- Netties Team

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 15.12.2025. Wir bitten Sie, Ihre Bewerbungsunterlagen (kurzes Anschreiben und CV) in einem pdf-Dokument mit dem Betreff: „Bewerbung als Hilfskraft Seminarorganisation“ an munip@psy.lmu.de zu senden.

Ansprechperson: Elisabeth Wiepcke, Ausbildungskoordination MUNIP