



SONA-Handbuch für LMU-Studierende (Versuchspersonen)

Inhalt

1.	Warum sollte ich mich bei SONA anmelden?	2
2.	Allgemeine Informationen / Anerkennung	2
3.	Wie erstelle ich einen Account in SONA?	2
4.	Was mache ich, wenn ich bei der Account-Erstellung einen Fehler gemacht habe?	3
5.	Erste Schritte	3
6.	Was ist meine ID/Identity Code?	4
7.	Arten von Studien	4
8.	Muss ich Voraussetzungen mitbringen, um an der Studie teilnehmen zu können?	4
9.	Wie melde ich mich bei einer Studie an?	5
10.	Was mache ich, wenn ich den Termin absagen muss?	6
11.	Welche Vergütung bekomme ich für die Teilnahme an Studien?	7
12.	Wie viele VPN-Stunden bekomme ich für die Teilnahme an Studien?	8
13.	Wann werden mir die VPN-Stunden gutgeschrieben?	8
14.	Wo sehe ich, wie viele VPN-Stunden ich schon gesammelt habe?	8
15.	Was mache ich mit VPN-Stunden, die ich nicht über SONA gesammelt habe?	8
16.	Wie kann ich meine VPN-Stunden ins Transcript of Records eintragen lassen?	9
16.1.	Abgabemodalitäten je nach Studiengang und PStO	10
17.	Kann ich als Studierende/r Studien in SONA erstellen?	11
18.	Ich bin Student, muss jedoch keine VPNs erbringen	11
19.	Ich bekomme wöchentliche E-Mails mit Studienankündigungen. Kann ich mich davon abmelden?	11
20.	Wie lösche ich meinen Account?	12
21.	Die SONA-APP	12
22.	Warum ist SONA auf Englisch?	12
23.	Noch Fragen?	12



1. Warum sollte ich mich bei SONA anmelden?

Studierende der Studienfächer Psychologie (Haupt- und Nebenfach) sowie Studierende der Schulpsychologie müssen im Rahmen Ihres Studiums an psychologischen Untersuchungen teilnehmen und sogenannte Versuchspersonen (VPN) Stunden sammeln.

Auf der SONA-LMU-Plattform (<https://lmu-psy.sona-systems.com>) sind alle Untersuchungen der Lehrstühle der Psychologie angeboten, bei denen Sie solche VPN-Stunden sammeln können. Darüber hinaus finden Sie auf der Plattform auch weitere Studien, die z.B. in Form von Bezahlung oder Gutscheinen Ihre Studienteilnahme vergüten.

Durch Ihre Teilnahme erleichtern Sie sich selbst die Studiensuche zur Erreichung der VPN-Studien und zugleich leisten Sie einen wesentlichen Beitrag zur Forschung an Lehrstühlen der LMU München.

2. Allgemeine Informationen / Anerkennung

Je nachdem in welchem Studiengang („Kurs“) Sie angemeldet sind, müssen Sie eine bestimmte Anzahl an VPN-Stunden erbringen (siehe jeweilige Prüfungsordnung).

Nach Studienteilnahme werden Ihnen dies VPN-Stunden im SONA-System gutgeschrieben. Sobald Sie alle notwendigen VPN-Stunden gesammelt haben, können Sie diese anerkennen lassen. Eine Anleitung dazu finden Sie in den nachfolgenden Punkten.

3. Wie erstelle ich einen Account in SONA?

Gehen Sie bitte auf unsere SONA-LMU-Website (<https://lmu-psy.sona-systems.com>). Hier können Sie rechts durch den Button „Request Account“ einen Account beantragen.

Hier geben Sie bitte folgende Informationen an:

- Vor- und Nachnamen
- User-ID (Hier kommt der Teil Ihrer E-Mail-Adresse, der vor “@campus.lmu.de“ steht)
- Ihre LMU E-Mail-Adresse
- Studenten-ID (Ihre Matrikelnummer)
- Telefonnummer (freiwillig; damit kann der Versuchsleiter*in Sie erreichen, sollte es kurzfristige Änderungen geben)
- Kurs (Ihre Kurszugehörigkeit)



Bitte beachten Sie, dass Sie sich zukünftig mit Ihrer User-ID bei SONA anmelden. Hierzu reicht der vordere Teil Ihrer E-Mail-Adresse der vor „@campus.lmu.de“ steht.

Beispiel: Ihre LMU E-Mail-Adresse lautet „Max.Mueller@campus.lmu.de“, so geben Sie bei der User-ID bitte „Max.Mueller“ an.

Zum Schluss können Sie Ihre Eingaben noch einmal prüfen. Haben Sie dies getan klicken Sie bitte auf „Request Account“. Kurz darauf erhalten Sie eine E-Mail mit ihren vorläufigen Zugangsdaten.

Falls Sie keine E-Mail bekommen sollten, prüfen Sie bitte auch Ihren Spam-Ordner, da es passieren kann, dass die Bestätigungs-E-Mail dort gelandet ist.

Bitte beachten Sie zudem, dass eine Anmeldung nur einmalig möglich ist! Sollte der Administrator multiple Accounts derselben Person entdecken, werden diese Accounts und bis zur Klärung des Sachverhaltes gesperrt. Versuchsteilnahmen sind innerhalb dieser Zeit nicht möglich!

4. Was mache ich, wenn ich bei der Account-Erstellung einen Fehler gemacht habe?

Sollte Ihnen ein Fehler bei der Erstellung des Accounts unterlaufen sein, den Sie nicht mehr ändern können wie z.B. die Kurszugehörigkeit, wenden Sie sich bitte an den hauptverantwortlichen SONA-Administrator (SONA@fak11.lmu.de).

Legen Sie bitte bis zur Klärung des Sachverhalts keinen neuen Account an!

5. Erste Schritte

Nach Ihrer Account Erstellung erhalten Sie eine automatische E-Mail von SONA, in der Ihre Zugangsdaten enthalten sind. Bitte loggen Sie sich mit diesen Daten aus der E-Mail auf der SONA-LMU-Website (<https://lmu-psy.sona-systems.com>) ein.

Sie werden bei erstmaliger Anmeldung dazu aufgefordert, Ihr Passwort zu ändern. Dazu müssen Sie nach Ihrer Anmeldung Ihr neues Passwort eingeben und durch wiederholte Eingabe bestätigen. Um die Änderung zu bestätigen, klicken Sie bitte auf „Aktualisieren“. Bitte behandeln Sie Ihr SONA-Passwort streng vertraulich und verwenden Sie nicht dasselbe, wie in Ihrem Uni-Account.

Um mit der Verwendung fortzufahren, müssen Sie die Versuchsteilnehmer- und Datenschutzrichtlinien lesen und zustimmen.



Danach werden Ihnen im „Prescreen“ einige Fragen zu Ihrer Person gestellt. Hier geben Sie bitte Ihr Geschlecht, Ihr Geburtsjahr, Ihr Studienfach sowie das Jahr, in dem Sie ihr Studium begonnen haben, an. Sie können Ihre Daten noch einmal überprüfen und dann abspeichern. Die Beantwortung der Fragen führt dazu, dass Sie nur Studien angezeigt bekommen, zu denen Sie auch die Einschlusskriterien erfüllen (z.B. werden Studien, an denen nur Männer teilnehmen können auch nur männlichen Teilnehmern vorgeschlagen).

Beachten Sie, dass SONA Sie automatisch nach einer Inaktivität von 20 Minuten abmeldet. Über den Menüpunkt „Ausloggen“ können Sie sich selbstständig abmelden.

6. Was ist meine ID/Identity Code?

Zum Schutz Ihrer Privatsphäre wissen die Forscher*innen bei Studienanmeldung Ihren Namen nicht, sondern nur Ihren einzigartigen numerischen Code. Dieser Code wird Ihnen durch das System zugewiesen. Bitte nehmen Sie zu Ihrem Termin Ihren ID-Code zur Identifikation mit. Ihren ID-Code finden Sie unter „Meine Benutzerdaten“.

7. Arten von Studien

Im SONA-System gibt es drei verschiedene Arten von Studien, wobei die Studienarten jeweils zwei Formen der Vergütung haben: VPN-Stunden oder monetäre Vergütung.

Die drei Studienarten sind folgende:

1. Standardstudie: Dies ist eine normale Laborstudie
2. Zweiteilige Standardstudie: Eine normale Laborstudie, die jedoch aus zwei Teilen bzw. Terminen besteht
3. Onlinestudie: Eine Online-Studie auf einer externen Website

8. Muss ich Voraussetzungen mitbringen, um an der Studie teilnehmen zu können?

Um an Studien teilnehmen zu können, müssen Sie im Regelfall 18 Jahre alt sein. Außerdem ist es für den Großteil der Studien wichtig, entsprechend gut Deutsch sprechen zu können.

Weitere Teilnahmevoraussetzungen entnehmen Sie bitte der Beschreibung der Studie (z.B. Rechtshändigkeit).



9. Wie melde ich mich bei einer Studie an?

Loggen Sie sich wie immer in Ihrem SONA-Account ein. Klicken Sie auf der Startseite auf „Studien (Studies)“ oder „Verfügbare Studien anzeigen“.

Durch Klicken erhalten Sie eine Liste mit allen aktuellen Studien, die in SONA vorhanden sind. Für all diese Studien können Sie sich anmelden.

In der Studienliste sehen Sie zudem relevante Infos wie z.B. Teilnahmevoraussetzungen (z.B. Rechtsfähigkeit), die Art der Studie (z.B. im Labor) und die Anzahl der zu bekommenden VPN-Stunden. Bitte beachten Sie diese Voraussetzungen, da das SONA-System die Einhaltung dieser nicht für Sie kontrollieren kann.

Wenn Sie auf den Titel der jeweiligen Studie klicken, sehen Sie die Studienbeschreibung. In der Studienbeschreibung finden Sie weitere Informationen, wie z.B. den Ablauf der Studie oder die Kontaktdaten der Studienleiter*in. Klicken Sie nun unten auf „Zeitfenster für diese Studie ansehen“. Dort sehen Sie alle aktuell noch offenen Termine der Studie, sowie die Räumlichkeit, in der die Studie stattfindet. Klicken Sie dann auf „Anmelden“, um sich für einen vorhandenen Termin anzumelden.

Nach der Anmeldung werden Sie von SONA aufgefordert, sich die Anmeldeinformationen der Studie aufzuschreiben. Um Informationen zur Anmeldung noch einmal nachzusehen, klicken Sie auf „Meine Teilnahme und Credits“ auf die jeweilige Studie.

Sie können sich i.d.R. bis um 18 Uhr am Vortag zu einer Studie anmelden.

Bei Anmeldungen zu Onlinestudien erhalten Sie nach dem Klicken auf „Anmelden“ eine neue Seite mit „Anmeldung erfolgreich“. Klicken Sie auf dieser Seite auf „Umfrage jetzt abschließen“, um zu dem Onlinefragebogen zu gelangen. Grundsätzlich empfiehlt es sich, gleich bei der Anmeldung teilzunehmen, Sie haben jedoch bis zum Datum des Teilnahmeschlusses Zeit die Umfrage durchzuführen.

In der Regel bekommen Sie einen Tag vor dem Untersuchungstermin eine automatisierte E-Mail von SONA an Ihre angegebene E-Mail-Adresse. Die E-Mail enthält noch einmal alle relevanten Informationen für Ihre Studienteilnahme. Es kann aber hin und wieder vorkommen, dass die E-Mail als Spam herausgefiltert wird. Achten Sie deshalb bitte selbst darauf, keine Termine zu verpassen.

Die Anmeldung für eine zweiteilige Standardstudie erfolgt nach demselben Schema. Sie erhalten hierbei jedoch nach der Anmeldung für den ersten Teil der Studie eine erneute Liste mit verfügbaren Terminen für den zweiten Teil der Studie. Erst wenn Sie für beide Teile einen Terminslot gewählt haben,



ist die Anmeldung über das SONA-System abgeschlossen. Bei der Terminauswahl für den zweiten Termin, kann es sein, dass Ihnen nur wenige Termine angeboten werden bis zu nur einem weiteren möglichen Folgetermin. Dies ist dann der Fall, wenn der zweite Studienteil nach einer bestimmten Zeitdauer oder zur gleichen Uhrzeit wie der erste Teil stattfinden sollte.

Bitte beachten Sie, dass Ihre Anmeldung zu einer Studie verbindlich ist! Die Forscher*innen rechnen damit, dass Sie zu Ihrem Termin pünktlich erscheinen! Bitte nehmen Sie zu Ihrem Termin zudem Ihren ID-Code mit. Die Versuchsleiter*innen sehen, aus Datenschutzgründen, bei Ihrer Anmeldung lediglich Ihren ID-Code. Ihren ID-Code finden Sie unter „Meine Benutzerdaten“.

Wenn Sie Interesse an einer Studie haben, zögern Sie nicht zu lange mit der Anmeldung, da Studien nach Beendigung der Datenerhebung deaktiviert werden. Auch ändert sich stetig das Angebot der Studien, weshalb es sich lohnt sich regelmäßig bei SONA anzumelden.

Grundsätzlich gilt zudem: Ihre Daten bleiben zu jedem Zeitpunkt anonym und Sie können die Studie jederzeit während der Teilnahme abbrechen.

Bei nicht erscheinen melden Sie sich bitte rechtzeitig von der Studie ab.

10. Was mache ich, wenn ich den Termin absagen muss?

Sollten Sie sich für eine Studie angemeldet haben, zu dem gewählten Zeitpunkt jedoch keine Zeit haben, so können Sie sich, je nach Studie, bis zu 12 Stunden vor dem Termin über SONA von den Studien wieder abmelden.

Zu beachten ist, dass Sie die Abmeldung so frühzeitig wie möglich einpflegen, da die Versuchsleiter*innen mit Ihnen rechnen und den Termin somit anderweitig vergeben könnten.

Bei frühzeitiger Abmeldung folgen Sie bitte diesen Schritten:

1. Klicken Sie den Menüpunkt „Meine Teilnahme und Credits“ an
2. Klicken Sie auf die Studie, von der Sie sich abmelden müssen
3. Klicken Sie dann auf „Abmelden“
4. Klicken Sie dann auf „Ja, ich möchte meine Teilnahme absagen“

Wenn Sie sich vom zweiten Teil einer zweiteiligen Studie abmelden, wird der erste Termin nicht automatisch abgemeldet. Da die Teilnahme an nur einem Teil jedoch nicht zielführend ist, sollten Sie bitte



direkt Kontakt zur Versuchsleitung aufnehmen und einen neuen Termin für den zweiten Teil ausmachen oder besprechen, dass Sie sich ebenfalls vom ersten Teil der Studie abmelden.

Sollten Sie die Studie jedoch sehr kurzfristig (weniger als 12 oder 24 Stunden vor dem Termin, je nach Einstellungen der Studie) absagen müssen, z.B. aus Krankheit, steht eine Abmeldung über SONA nicht mehr zur Verfügung, da der Termin so kurzfristig vor Beginn als vereinbart gilt.

Kontaktieren Sie in diesem Fall bitte die Versuchsleitung direkt unter der in der Studienbeschreibung angegebenen Telefonnummer oder E-Mail-Adresse.

Beachten Sie zudem, dass unentschuldigtes Fernbleiben von angemeldeten Studien im SONA-System vermerkt wird und zu einer Sperre Ihres Accounts führen kann.

11. Welche Vergütung bekomme ich für die Teilnahme an Studien?

Je nach Studie können Sie entweder Credits, also VPN-Stunden erhalten, oder eine Bezahlung erhalten. Wenn in der Studienbeschreibung nur VPN-Stunden als Vergütung angeboten werden, ist es nicht möglich, Geld für die Teilnahme zu bekommen. Besteht trotzdem Interesse an der Teilnahme, ist dies natürlich möglich. Bei einigen Studien (v.a. bei Online-Studien) ist es zudem möglich an der Verlosung von Gutscheinen etc. mitzumachen.

Bei bezahlten Studien handelt es sich um Studien, für deren Teilnahme Sie z.B. Geld oder Gutscheine für Ihre Teilnahme erhalten. Diese Studien können nicht als VPN-Stunden angerechnet werden. Das Geld erhalten Sie in der Regel als Bargeld vor Ort, nach Beendigung der Studie.

Bei Credit-Studien werden Ihnen nach der Teilnahme VPN-Stunden gutgeschrieben. Die Anzahl der VPN-Stunden richtet sich nach der tatsächlichen Dauer der Teilnahme. Nehmen Sie z.B. an einer viertelstündigen Untersuchung teil, so erhalten Sie 0.25 VPN-Stunden, während Sie bei Teilnahme an einer einstündigen Untersuchung 1 VPN-Stunde erhalten.

Die voraussichtliche Studiendauer sowie die zu erhaltende VPN-Stunden-Anzahl entnehmen Sie der Studienbeschreibung.



12. Wie viele VPN-Stunden bekomme ich für die Teilnahme an Studien?

Die Studiendauer wird von den Studienleiter*innen aufgrund der Dauer der Durchführung der Studie festgelegt. Die voraussichtliche Dauer sowie die Anzahl der VPN-Stunden, die nach Teilnahme gutgeschrieben wird, finden Sie in der jeweiligen Studienbeschreibung der Studien.

Sollten Sie die Studie während der Durchführung abbrechen so bekommen Sie die Anzahl der VPN-Stunden gutgeschrieben, die der Dauer Ihrer Teilnahme bis zum Abbruch entspricht.

13. Wann werden mir die VPN-Stunden gutgeschrieben?

Die Versuchsleiter*innen bekommen nach dem Testungstermin eine E-Mail auf Ihren SONA-Account, dass Ihnen die VPN-Stunden gutgeschrieben werden müssen. Damit sollte die Vergabe von Laborstudien nur einige Tage dauern. Sollten Sie auch nach einer Woche keine VPN-Stunden gutgeschrieben bekommen haben, kontaktieren Sie bitte den/die Versuchsleiter*in per Telefon oder E-Mail (Kontakt-daten der Leitung können Sie in der Studienbeschreibung der jeweiligen Studie einsehen).

VPN-Stunden, die Sie über Online-Studien erwerben, werden im Regelfall erst nach einigen Wochen gutgeschrieben, da eine Gutschrift erst nach Beendigung der Erhebungsphase vergeben werden kann. Wenden Sie sich auch hier in dringenden Fällen an die Versuchsleitung.

14. Wo sehe ich, wie viele VPN-Stunden ich schon gesammelt habe?

Melden Sie sich hierfür wie gewohnt auf der SONA-LMU-Seite an. Unter dem Menüpunkt „Teilnahme und Credits“ sehen Sie, wie viele VPN-Stunden Sie über SONA bereits erworben haben. Zudem finden Sie hier eine Liste mit allen Studien, an denen Sie über SONA teilgenommen haben.

15. Was mache ich mit VPN-Stunden, die ich nicht über SONA gesammelt habe?

Sollten Sie VPN-Stunden anderweitig erworben haben, z.B. durch anderen Online-Studien oder an früheren Studien an der LMU, so bewahren Sie bitte Ihre dort erworbenen Bescheinigungen ebenfalls gut auf.



Neben den anderweitig gesammelten VPN-Stunden können Sie Ihre restlich benötigten Stunden über SONA erwerben, sodass Sie im Gesamten auf die gewünschte/benötigte VPN-Stunden-Anzahl kommen.

Beispiel:

- Sie sind im Hauptfach Psychologie und brauchen 22 Versuchspersonenstunden.
- Sie haben bereits durch Online-Studien oder frühere Studien an der LMU 10 VPN-Stunden erworben.
- So müssen Sie innerhalb von SONA nur noch 12 VPN-Stunden erwerben.

Sie können die VPN-Bescheinigungen der anderen Studien, sowie die VPN-Bescheinigung von SONA dann gemeinsam als Leistungsnachweis einreichen.

Achtung: Versuchspersonenstunden, die an anderen Universitäten oder anderen Fakultäten erbracht worden sind, können nicht angerechnet werden. Ausnahme bzw. Nachzulesen auf folgender Seite: [FAQ Anerkennung von Leistungen - Lehrstuhl für Psychologische Methodenlehre und Diagnostik - LMU München](#) unter dem Punkt „Werden VP-Stunden von anderen Unis anerkannt“.

16. Wie kann ich meine VPN-Stunden ins Transcript of Records eintragen lassen?

Wenn Sie Ihre VPN-Stunden vollständig abgeleistet haben, reichen Sie bitte die Anzahl der in SONA erworbenen VPN-Stunden gemeinsam mit eventuell noch vorhandenen weiteren VPN-Bescheinigungen ein.

Zur Einreichung Ihrer VPN-Stunden, die Sie über SONA erworben haben, gehen Sie bitte folgendermaßen vor:

1. Loggen Sie sich wie gewohnt im SONA-System ein
2. Klicken Sie oben links auf den Button „My Schedule/Credits“
3. Auf dieser Seite klicken Sie bitte auf den grünen „Download“-Button rechts oben
4. Sie erhalten ein PDF mit allen Informationen
5. Geben Sie das PDF ab. Dieser Punkt kann sich je nach Studiengang und PStO unterscheiden. Beachten Sie bitte aufgrund dessen die Abgabemodalitäten, die Sie von Ihren jeweiligen Dozenten/Modulen erhalten.



Die Dokumente (SONA-PDF und evtl. vorherig gesammelte VPN-Stunden) geben Sie dann bitte gesammelt, nach den Abgabemodalitäten Ihres Dozierenden/Ihres Modules ab.

Die gesammelten VPN-Stunden werden stichpunktartig nachgeprüft.

Nach erfolgreicher Prüfung erhalten Sie ihre ECTS-Punkte.

16.1. Abgabemodalitäten je nach Studiengang und PStO

Je nach Studiengang und Studienordnung unterscheidet sich die Anzahl der VPN-Stunden und der Module, in denen diese enthalten sind. Somit unterscheiden sich teilweise auch die Abgabemodalitäten.

Studieren Sie Psychologie im Hauptfach in der Prüfungs- und Studienordnung von 2010 müssen Sie 22 VPN-Stunden erwerben. Die erreichten VP-Stunden reichen Sie gemeinsam mit Ihrer Anmeldung für die Bachelorarbeit im Prüfungsamt ab.

Studieren Sie Psychologie im Hauptfach in der Prüfungs- und Studienordnung von 2018 benötigen Sie 20 VPN-Stunden. Der Erwerb stellt hier eine Zulassungsvoraussetzung für das Modul P 19 „Gesprächsführung und Interviewtechniken“ dar. Folgen Sie bitte den Anweisungen unter: „Abgabe der Versuchspersonenstunden - Klinische Psychologie - LMU München“ ([Abgabe der Versuchspersonenstunden - Klinische Psychologie - LMU München](#)).

Studieren Sie Psychologie im Hauptfach in der Prüfungs- und Studienordnung von 2020 benötigen Sie 20 VPN-Stunden. Der Erwerb fällt hier unter das Wahlpflichtmodul WP3 „Berufsqualifizierende Tätigkeit I“ (alternativ Wahlpflichtmodul WP4 „Berufsbezogenes Praktikum“). Bitte folgen Sie hier den Anweisungen Ihres Praktikumsbeauftragten was die Abgabemodalitäten angeht.

Studieren Sie Psychologie im Nebenfach so müssen Sie 12 VPN-Stunden erwerben. Diese stellen eine Zulassungsvoraussetzung für das Modul P5 „Anwendungen der Psychologie“ dar. Dieses Modul umfasst vier Vorlesungen. Jede Vorlesung schließt mit einer eigenen Klausur ab. D.h. Sie können sich für diese vier Vorlesungen nur dann online in LSF zur Prüfung anmelden, wenn zuvor die Bestätigungen über alle Versuchspersonenstunden bei Frau Göppel im Prüfungsamt eingereicht wurden. Frau Göppel trägt dann in das POS-System des Prüfungsamtes die Versuchspersonenstunden ein. Erst danach können Sie sich zur Prüfung anmelden.

Studieren Sie Schulpsychologie müssen Sie 12 VPN-Stunden im Rahmen des Moduls P8 „Empirisch-Psychologisches Praktikum“ erwerben. Den Nachweis über den Erwerb geben Sie bitte bei Ihren



jeweiligen EMPRA-Dozierenden ab bzw. folgen bitte den Anweisungen Ihres EMPRA-Dozierenden über die Abgabemodalitäten.

17. Kann ich als Studierende/r Studien in SONA erstellen?

Nein, Studierende können keine Studien in SONA erstellen. Nur Professor*innen, wissenschaftliche Mitarbeiter*innen und die jeweiligen Sekretariate haben die Berechtigung Studien in SONA zu erstellen.

Sollten Sie im Rahmen einer Lehrveranstaltung, Abschluss- oder Projektarbeit eine Studie erstellen/bewerben müssen, so ist ihr Betreuer*in für die Studienabwicklung über SONA verantwortlich.

18. Ich bin Student, muss jedoch keine VPNs erbringen

Das SONA-System der LMU München ist ein Service für Studierende, die VPNs erbringen müssen. Es besteht für Studierende, die dies nicht machen müssen, oder externe Studierende keine Verpflichtung SONA zu nutzen.

Es besteht unsererseits auch keine Verpflichtung, anderen Studierenden spezielle Nachweise auszustellen. Bei Bedarf können Sie sich jedoch ebenso wie die anderen Studierenden einen Screenshot der erreichten VPNs erstellen. Einen offiziellen Nachweis können Sie einmalig via E-Mail bei den Administratoren (SONA@fak11.lmu.de) beantragen.

Die E-Mail sollte die Anzahl der Studien und die Anzahl der Dauer der Studien beinhalten, an denen Sie teilgenommen haben, sowie Ihre ID.

19. Ich bekomme wöchentliche E-Mails mit Studienankündigungen. Kann ich mich davon abmelden?

Die wöchentlichen E-Mails erhalten Sie als Standardeinstellung. Sie können sich jedoch auch selbstständig davon abmelden, indem Sie auf den Link klicken, der am Ende der wöchentlich versendeten E-Mail aufgeführt wird.

Daneben können Sie diese auch über „My Profile“ jederzeit abstellen.



20. Wie lösche ich meinen Account?

Sie können Ihren SONA-Account jederzeit wieder löschen. Wir empfehlen damit jedoch bis nach dem Abschluss der VPN-Stunden sowie der Eintragung in das Transcript of Records zu warten. Sollten Sie nach Abschluss z.B. auch weiterhin Interesse haben, an Studien teilzunehmen, können Sie Ihren Account aktiviert lassen und somit weiterhin an Studien teilnehmen.

Sollten Sie Ihren Account jedoch trotzdem löschen wollen, folgen Sie diesen Schritten:

1. Klicken Sie auf der Startseite auf „Modify Contact Information“
2. Auf der rechten Seite finden Sie eine Spalte „Delete Account“

Die Löschung erfolgt unwiderruflich. Gespeicherte Daten wie z.B. der aktuelle VPN-Stand werden gelöscht.

Eine erneute Anmeldung bei SONA ist zu einem späteren Zeitpunkt erneut möglich.

21. Die SONA-APP

SONA gibt es auch als App für Android und iOS im jeweiligen Play Store unter „Sona Mobile“. Diese App können Sie sich freiwillig kostenlos herunterladen:

Für Android phones und tablets: https://play.google.com/store/apps/details?id=com.sona_systems.mobile

Für iPhones und Ipads: <http://appfinder.lisisoft.com/app/sona-mobile.htm>

Die Funktionalitäten der App sind jedoch geringer als die der Homepage.

22. Warum ist SONA auf Englisch?

SONA ist eine amerikanische Software und wird von vielen Universitäten in den USA, Niederlanden und in Großbritannien verwendet. Zunehmend auch in Deutschland. Eine deutsche Übersetzung steht bislang jedoch nicht zur Verfügung.

23. Noch Fragen?

Bei Fragen, lesen Sie bitte den Leitfaden sorgfältig durch.



Ein englischsprachiges Video wird von SONA-Systems unter dem Link https://www.youtube.com/watch?v=_1OnT2ZU6QQ z zur Verfügung gestellt.

Bei bestehenden weiteren Fragen kontaktieren Sie bitte die Administration (SONA@fak11.lmu.de).

(Text in Anlehnung an: [Versuchspersonen SONA 04.11.20.pdf \(uni-ulm.de\)](#))

Stand: 21.01.2022