

Bachelor/Master berufliche Bildung TUM/LMU: FSPO-Wechsel

Folgende Information gilt für Studierende, die im [Bachelor- oder Masterstudiengang „Berufliche Bildung“ \(TUM\)](#) eingeschrieben sind und eines der folgenden [Unterrichtsfächer an der LMU](#) studieren – Berufssprache Deutsch, Deutsch, Englisch, evangelische Theologie, katholische Theologie – und die

- a. im laufenden Bachelor- oder Masterstudiengang „Berufliche Bildung“ [die Prüfungs- und Studienordnung \(FSPO\) wechseln und sich im Zuge dessen Leistungen anerkennen](#) lassen möchten oder
- b. nach Abschluss des „alten“ Bachelorstudiengangs in den „neuen“ reformierten Masterstudiengang eingeschrieben werden möchten.

In beiden Fällen sind in der Regel die im Folgenden beschriebenen **zwei Prozesse** zu durchlaufen:

1. Antrag und Durchführung **FSPO-Wechsel**
2. Antrag und Durchführung **Leistungsanerkennung** (Übertrag Leistungen alte > neue FSPO; ggf. Anerkennung einzelner Leistungen aus dem „alten“ Bachelorstudiengang in den neuen Masterstudiengang (siehe auch [Anerkennungstabellen im TUM-Wiki](#))).

Prozess 1: FSPO-Wechsel

1. Stellen Sie einen [Antrag auf FSPO-Wechsel an der TUM](#). Die CST ABI (Abteilung Bewerbung und Immatrikulation) der [TUM](#) veranlasst dann die Umschreibung zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Fristen an der TUM:

- Anträge für eine Umschreibung zum auf die Antragstellung folgenden **Sommersemester** müssen bis **spätestens 15.3.** eingegangen sein.
- Anträge für eine Umschreibung zum auf die Antragstellung folgenden **Wintersemester** müssen bis **spätestens 15.8.** eingegangen sein.

Bitte beachten Sie auch die [Informationen im TUM-Wiki](#).

2. Infolge der Umschreibung an der [TUM](#) wird **automatisch** auch eine **Umschreibung an der LMU** veranlasst. Sie müssen **keinen** weiteren Antrag auf FSPO-Wechsel an der LMU stellen.

Um Probleme beim Datenaustausch zwischen [TUM](#) und [LMU](#) zu vermeiden, ist es wichtig, dass Sie in [TUMOnline](#) umgehend nach der entsprechenden Benachrichtigung über den erfolgten Wechsel das **Häkchen bei „Studienplatz annehmen“** setzen.

Ob die **Umschreibung an der LMU** funktioniert hat, können Sie im [LMU-LSF](#) sehen. Nach einer Umschreibung ist ihr Transcript of Records zunächst einmal leer (siehe unten, Punkt „Leistungsanerkennung“). Wenn Sie das Transcript of Records abrufen,

- sind Sie im „**neuen**“ Bachelorstudiengang eingeschrieben, wenn im einleitenden Text „**im Umfang von 30 ECTS**“ steht (nicht 36 ECTS)
- sind Sie im „**neuen**“ Masterstudiengang eingeschrieben, wenn im einleitenden Text „**im Umfang von 45 ECTS**“ steht (nicht 44 ECTS)

Schritt 2: Leistungsanerkennung

1. Die Anerkennung von **an der TUM erbrachten Leistungen** erfolgt wie [auf der TUM-Website](#) und [im TUM-Wiki](#) erklärt.
2. Für die Anerkennung von **an der LMU erbrachten Leistungen**, wenden Sie sich bitte an die **für Ihr LMU-Unterrichtsfach zuständige Fachstudienberatung**. Diese wird sie dabei unterstützen, eine Leistungsanerkennung beim zuständigen LMU-Prüfungsamt vorzubereiten und Ihnen die notwendigen Schritte erklären.

Unterrichtsfach	Kontaktaufnahme
Berufssprache Deutsch	skd@daf.lmu.de
Deutsch	studieren@germanistik.uni-muenchen.de
Englisch	studienberatung@anglistik.uni-muenchen.de
evang. Theologie	studiengangskoordination02@evtheol.uni-muenchen.de
kath. Theologie	studienbuero@kaththeol.uni-muenchen.de

Bei Kontaktaufnahme per Mail, beachten Sie bitte Folgendes:

Betreff der Mail: FSPO-Wechsel Unterrichtsfach TUM berufliche Bildung

Im **Mailtext** bitte folgende Informationen:

- Ihren Namen und Ihre LMU-Matrikelnummer
- Um welche Art des Wechsels es geht, also:
 - im laufenden Bachelorstudiengang von der alten in die neue FSPO
 - im laufenden Masterstudiengang von der alten in die neue FSPO
 - vom alten Bachelorstudiengang in den neuen Masterstudiengang
- Ob Sie bereits **an der LMU erfolgreich umgeschrieben** sind (siehe oben, Schritt 1, Punkt 2)

3. Nach der **Verbuchung der Leistungsanerkennung für Ihr LMU-Unterrichtsfach** werden diese Leistungen in Ihrem **Transcript of Records im LMU-LSF** sichtbar. Die **Verbuchung an der TUM** erfolgt „automatisch“ (also ohne, dass Sie an der TUM noch etwas beantragen müssen) per Datentransfer von der LMU zur TUM.

Dieser Transfer findet immer nur zum Semesterwechsel statt. Bitte wundern Sie sich also nicht, wenn Ihre anerkannten **LMU-Leistungen** erst zum **Beginn des Folgesemesters** in Ihrem **Transcript in TUMOnline** erscheinen.