

# BA-ARBEIT: VON ANMELDUNG BIS ABGABE



## 1. Festlegen des Semesters

- Entscheiden Sie, **in welchem Semester** Sie die BA-Arbeit schreiben möchten.

Die BA-Arbeit muss spätestens im 7. (prüfungsrechtlichen) Fachsemester erstmalig abgelegt werden und muss spätestens im 8. (prüfungsrechtlichen) Fachsemester bestanden sein.

Stellen Sie sicher, dass Sie zum Zeitpunkt der Anmeldung die erforderlichen Voraussetzungen erfüllen (siehe PStO und [Infos zum B.A. „Anglistik“ auf der Anglistik-Website](#)).



- Entscheiden Sie, **in welchem Fachbereich** (Sprachwissenschaft oder Literaturwissenschaft) Sie die BA-Arbeit schreiben möchten.
- Grenzen Sie ggf. auch den **allgemeinen Themenbereich**, in dem Sie gerne schreiben würden, schon näher ein (z.B. Literatur der frühen Neuzeit, Mittelenglisch, Korpuslinguistik, etc.).
- Überlegen Sie, bei wem Sie gerne die Arbeit schreiben würden (siehe [Liste der Lehrenden, die BA-Arbeiten betreuen](#), auf der Anglistik Website).

Viele Lehrende stellen auch Listen mit Themen von bereits von ihnen betreuten Arbeiten auf ihre Personenseite. So, und z.B. auch anhand der Publikationslisten und der von den entsprechenden Personen unterrichteten Lehrveranstaltungen, können Sie sich einen Überblick über deren Schwerpunktbereiche verschaffen.



## 3. Kontaktaufnahme

- **Kontaktieren Sie die Person, bei der Sie gerne die BA-Arbeit schreiben würden, frühzeitig** (spätestens ein paar Wochen vor dem Anmeldetermin) und fragen Sie nach, ob er/sie Sie betreuen würde.

Beachten Sie hier auch ggf. **individuelle Anforderungen/Vorgehensweisen** (siehe Personenseiten der Lehrenden).

Nennen Sie bei der Kontaktaufnahme auch schon gerne Themenbereiche, in denen Sie gerne arbeiten würden bzw. machen Sie ggf. auch einen konkreteren Themenvorschlag.



## 4. Bei Betreuungszusage: genauere Absprache

- Klären Sie alle weiteren **offenen Fragen** (z.B. zum Betreuungsmodus, etc.) mit der Lehrperson, die Sie betreut, und grenzen Sie ggf. Ihr **Themengebiet** mit ihm/ihr zusammen noch weiter ein.



## 5. Bei Absage: Betreuung durch jemand anderen

- Hauptgründe für eine Absage sind:
  - Eine Lehrperson hat schon mehreren anderen Studierenden zugesagt und kann aus Kapazitätsgründen keine weiteren Arbeiten mehr betreuen.
  - Er/sie kann Sie in dem Themenbereich, in dem Sie arbeiten möchten, nicht optimal betreuen.

In der Regel verweisen Sie die Lehrpersonen dann an jemanden, der/die z.B. für die Betreuung eines Themas in Ihrem Wunsch-Themenbereich in Frage käme. Nehmen Sie entsprechend mit dieser anderen Person Kontakt auf (siehe 3.)





## 6. Bei Betreuungszusage

- Füllen Sie den **oberen Teil des [Anmeldeformulars](#)** (Bereitstellung auf der Website des PAGS; bitte ausfüllen bis einschließlich „Unterschrift des/der Studierenden“) für die BA-Arbeit aus, **unterschreiben Sie** und stellen Sie sicher, dass das Formular Ihre/-n Betreuer/-in **[in der Anmeldewoche](#)** erreicht.
- mögliche **Abgabeformen** sind:
  - (1) **Abgabe per Mail:** Hier bitte trotzdem **handschriftlich unterschreiben** und dann einen gut lesbaren (!) Scan des ausgefüllten und unterschriebenen Formulars im PDF-Format an den/die Betreuer/-in schicken (bitte von Ihrer Campus-Mailadresse aus)
  - (2) **Persönlich in einer Sprechstunde mit dem/der Betreuer/-in**

Es ist Ihre Verantwortung, dass das Formular rechtzeitig in der Anmeldewoche ankommt.



LSF

## 8. Anmeldung zum BA-Kolloquium

- Melden Sie sich **in der regulären Belegunde in LSF** in dem Fachbereich (Literaturwissenschaft oder Sprachwissenschaft), in dem Sie die Arbeit schreiben, zum **BA-Kolloquium** an.



## 9. Themenvergabe und Anmeldebestätigung

- Ihre **Betreuer/-in** trägt **in der Anmeldewoche** das genaue **Thema Ihrer Arbeit** im Anmeldeformular ein und reicht dieses Formular an die Studiengangs-koordination weiter; in der Regel bekommen Sie dann auch Ihr genaues Thema von ihrem/-r Betreuer/-in mitgeteilt.
- Die Studiengangskoordination informiert Sie **am Ende der Anmeldewoche** per Mail über den **Eingang Ihrer Anmeldung** und teilt Ihnen dabei auch nochmals das **Thema in dem Wortlaut, in dem es ans PAGS übermittelt wird, mit.**
- Einige Zeit nach Ende der Anmeldung erscheinen das Thema und die Bestätigung über die Anmeldung auch **in LSF unter „Info über angemeldete Prüfungen“ (= offizielle Bestätigung des PAGS über Ihre Anmeldung).**



## 10. Anfertigung der BA-Arbeit und Teilnahme am BA-Kolloquium

- Für die **inhaltliche und methodische Betreuung der BA-Arbeit** ist Ihr/-e **Betreuer/-in** der/die Ansprechpartner/-in.
- Der Umfang/die **Länge der BA-Arbeit** ist in der **Prüfungs- und Studienordnung** definiert.
- Bei **prüfungsrechtlichen Fragen** (z.B. Rückgabe des Themas [!nur in den ersten beiden Bearbeitungswochen möglich], Verlängerung der Bearbeitungsfrist wegen Krankheit, etc.) ist die **[für den Bachelorstudiengang „Anglistik“ zuständige Sachbearbeitung im PAGS](#)** die Ansprechpartnerin (und ggf. die Fachstudienberatung Anglistik; halten Sie in solchen Fällen aber auch immer zusätzlich Rücksprache mit Ihrem/Ihrer Betreuer/-in).
- Über die **Termine und den Ablauf des BA-Kolloquiums**, sowie über die dort zu erbringende Prüfungsleistung informiert Sie die Kursleitung.



## 11. Abgabe der BA-Arbeit

- Den für Sie gültigen Abgabetermin für die BA-Arbeit finden Sie auf der [Website des PAGS](#).

**! Bitte beachten Sie, dass für Studierende im „alten“ BA (PStO 2010) ein anderer Abgabetermin gilt als für Studierende im „neuen“ BA (PStO 2019).**

- Informationen zum Abgabemodus und weitere wichtige Hinweise finden Sie ebenfalls auf der [Website des PAGS](#).

**! Die Abgabe erfolgt im PAGS, nicht in der Anglistik bei dem/der Prüfer/-in. Viele Prüfer/-innen bitten um die ZUSÄTZLICHE Abgabe einer digitalen Version per E-Mail. Auch dann müssen aber die Printexemplare fristgerecht im PAGS eingereicht werden.**



## 12. Anmeldung zur Prüfung im BA-Kolloquium und Einreichen der Prüfungsleistung für das Kolloquium

- Melden Sie sich im regulären Prüfungsanmeldezeitraum über LSF zur **Modulteilprüfung im BA-Kolloquium** an.
- Reichen Sie die **erforderliche Prüfungsleistung** (in der Regel ein Thesenpapier) fristgerecht ein.

---

**Bitte beachten Sie auch die [weiterführenden Informationen zum Thema BA-Arbeit](#) auf den Seiten der Anglistik und des PAGS.**