

An den Dekan / Dekanin
der Fakultät für Chemie und Pharmazie der LMU
Promotions- und Habilitationsbüro, Haus F, Raum F2.060
Butenandtstr. 5–13
81377 München

Antrag auf Zulassung zur Doktorprüfung

von Herrn / Frau (Nicht Zutreffendes bitte streichen)

.....
(Vollständigen Vornamen, Namen ggf. Geburtsnamen identisch der Pässeintragung angeben)

Ich bitte um Zulassung zur Doktorprüfung:

Diese Dissertation wurde im Sinne von § 7 der Promotionsordnung vom 28. November 2011 von
Herrn / Frau betreut.

/ bei externen Promotionen: und von Herrn / Frau

..... vor der Fakultät für Chemie und Pharmazie vertreten.

Beigelegt sind folgende Unterlagen und Formulare:

entweder: das **Original und die Kopie des Arbeitsvertrags in einem Träger des öffentlichen Dienstes** (Bund, Länder und Kommunen, sowie Anstalten oder Stiftungen des öffentlichen Rechts). Stipendien gelten nicht als Arbeitsverträge. Dabei darf die Beendigung des Arbeitsverhältnisses nicht länger als drei Monate zurück liegen.

oder: ein **amtliches Führungszeugnis zur Vorlage bei einer Behörde nach § 30 Abs. 5 BZRG**. Dies kann auch für ausländische Bewerber oder Bewerberinnen im Kreisverwaltungsreferat des Wohnortes in Deutschland beantragt werden. *Das Führungszeugnis muss direkt ins Promotionsbüro (wichtig! z.Hd. Fr. Wührer) gesendet werden und bei der Terminvereinbarung bereits dort vorliegen.* Bitte beantragen Sie es rechtzeitig bei der zuständigen Behörde (es kann bis zu 4 Wochen dauern). Das Führungszeugnis ist nur 3 Monate gültig.

***Online-Formular „Abgabe der Dissertation“ (Link)**. Füllen Sie bitte das Formular sorgfältig aus, wenn Sie in Kürze vorhaben, die notwendigen Dokumente dem Promotionsbüro zukommen zulassen. Achtung: automatische Löschung des Formulars! Bei der Abgabe der Dokumente soll das Formular noch online sein. Bitte klicken Sie auf der Seite des Online-Formulars nach der Eingabe Ihrer Anmeldedaten auf „Anmelden“, um ein Konto zu erstellen. Wählen Sie eine Sprache aus (ganz unten rechts), in dem Sie "Deutsch" oder "Englisch" auswählen. Durch das Drücken auf „Abgeben“ wird die Anmeldung auf dem Server gespeichert und gesendet. Bevor Sie die Seite verlassen, drucken Sie

bitte das Formular aus (Button „Bewerbungsdaten als PDF“) und *unterschreiben Sie es im Original*. Nach erfolgreicher Abgabe der Dokumente im Promotionsbüro werden die Daten des Online-Formulars auf dem Server gelöscht.

Ein Lebenslauf in deutscher oder englischer Sprache mit vollständigen Kontaktdaten (Adresse, Nationalität, Geburtsdatum, -ort, Studiumsangaben etc.) *und Originalunterschrift*.

Zwei Exemplare der druckfertigen, fest gebundenen, paginierten Dissertation (Ausführung in DIN A 4, keine Ringbindung), die ein Inhaltsverzeichnis / Table of contents *und* eine Zusammenfassung / Summary über Problemstellung und Ergebnis der gesamten Dissertation enthält, sind abzugeben. Die ersten zwei Seiten müssen als **Mustertitelblatt** (PDF) mit Ihrer *Originalunterschrift* auf Seite 2 jeweils in den beiden Exemplaren eingebunden sein. Ein verkürzter wissenschaftlicher Lebenslauf kann auf eigenen Wunsch auch enthalten sein. Der Gesamttitel darf nicht in Kapitälchen geschrieben sein.

Folgende PDFs:

Dieser **Antrag auf Zulassung**

Versicherung an Eides statt

Erklärung

Bestätigung der ordnungsgemäßen Übergabe des Arbeitsplatzes . Das Formular muss von der Doktormutter oder dem Doktorvater (ggf. von der externen Betreuerin oder dem externen Betreuer) unterschrieben werden (notfalls kann es auch digital unterschrieben werden)

Promotionskommission von der Doktormutter oder dem Doktorvater der Fakultät für Chemie und Pharmazie unterschrieben (notfalls kann es auch digital unterschrieben werden)

Einwilligungserklärung / Disclose für das digitale Verfahren.

Handschriftlich ausgefüllte Formulare werden nicht angenommen! Zur Bearbeitung der PDFs, speichern Sie diese bitte lokal. Öffnen Sie die PDF-Formulare (nicht im Webbrowser) und füllen Sie sie vor dem Ausdruck elektronisch aus.

Im Falle, dass die Bewerberin bzw. der Bewerber im Promotionsstudium und / oder im Hauptstudium an der LMU jemals immatrikuliert war, soll bitte eine "**Immatrikulationsbescheinigung oder Studienverlaufsbescheinigung**" beigefügt werden.

Datum:

Unterschrift der Bewerberin / des Bewerbers:

* Die in Fett gedruckten Dokumente sind im Original mit diesem Antrag vorzulegen.