

Nach der mündlichen Prüfung (PromO § 15 und § 16) Fakultät Chemie und Pharmazie

Ablieferung:

der Pflichtexemplare innerhalb von 12 Monaten nach Ablegung der mündlichen Prüfung **bei der Publikationsdienste Dissertationen der Universitätsbibliothek**

<ul style="list-style-type: none"> • Ablieferung elektronisch 	→ unterschriebener Abschnitt dieses Formblatts mit der originalen Unterschrift von dem*der internen Supervisor*in → 6 korrigierte gedruckte Exemplare → Upload: https://edoc.ub.uni-muenchen.de
<ul style="list-style-type: none"> • Ablieferung bei Copydruck (nach Rücksprache mit dem/der Dekan*in!) 	→ 40 korrigierte gedruckte Exemplare
<ul style="list-style-type: none"> • Außerdem bei Ablieferung mit Sperrvermerk <u>zusätzlich</u> → Veröffentlichung in Zeitschrift → Patent 	→ Formblatt für Erteilung eines Sperrvermerkes in 2facher Ausfertigung: Zeitschriften: https://edoc.ub.uni-muenchen.de/hinweise/spv_pub.pdf Patent: http://edoc.ub.uni-muenchen.de/hinweise/spv.pdf

Hinweis:

<ul style="list-style-type: none"> • 6 korrigierte gedruckte Exemplare 	→ Druck im Format A 4 oder A 5, feste Klebebindung → Mustertitelblatt der Fakultät für Chemie und Pharmazie https://www.cup.uni-muenchen.de/site/assets/files/2047/mustertitelblatt.pdf
<ul style="list-style-type: none"> • Eidesstattliche Versicherung 	→ alle gedruckten Exemplare mit Unterschrift
<ul style="list-style-type: none"> • Lebenslauf 	→ nicht erforderlich!

Abgabe (persönlich oder postalisch):

**Publikationsdienste Dissertationen
Universitätsbibliothek**
Leopoldstr. 13, Haus 1, 1. OG, Zi. 1108
80802 München

Tel. 089 / 2180 - 9486 oder - 3589
E-Mail: Dissertationsstelle@ub.uni-muenchen.de
Öffnungszeiten der Publikationsdienste Dissertationen:
Montag bis Freitag: 9.00 – 12.00 Uhr

Promotionsurkunde:

- Ausstellung erst nach Ablieferung der Pflichtexemplare bei der Universitätsbibliothek.
- Bearbeitungszeit ca. 4 – 8 Wochen. Bitte Nachfragen per E-Mail nach 4 Wochen via Mail an: Promotion@cup.uni-muenchen.de

Aushändigung:

- durch den Doktoranden/Doktorandin selbst oder durch Bevollmächtigte (nur mit original Vollmacht und Personalausweis in Kopie von Promovierten und Personalausweis des Abholers) nach Terminvereinbarung.

Promotions- und Habilitationsbüro der Fakultät für Chemie und Pharmazie Butenandtstrasse 5 - 13, 81377 München Haus F, Raum 2.060 (Tel. 21 80 – 77 001) <http://www.cup.uni-muenchen.de/promotion/index.php>

Führung des Dokortitels:

- erst nach Aushändigung der Promotionsurkunde erlaubt: Titel „Dr. rer. nat“

Bitte hier abschneiden

Bestätigung

(§ 16 Abs. 3 Satz 2 der Prom. O. vom 28. November 2011)

Hiermit bestätige ich als **interne/r Doktormutter / -vater** von Frau / Herrn
 Autor*in der Dissertation mit dem Titel:

....., dass die Pflichtexemplare nach Form und Inhalt der PromO entsprechen sowie Beanstandungen und Änderungswünsche von Kommissionsmitgliedern berücksichtigt bzw. inhaltliche und typographische Fehler korrigiert wurden.

.....
(Datum)

08.03.2023

.....
(Unterschrift)