



## Mitarbeit im Universitätsarchiv der Universitätsbibliothek der LMU München (m/w/d)

Die Universitätsbibliothek der LMU München versorgt eine der größten und renommiertesten Universitäten Deutschlands mit Literatur, elektronischen Medien und wissenschaftsnahen Diensten. Seit 2021 ist das Universitätsarchiv Teil der Universitätsbibliothek.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist die Stelle

**einer Mitarbeiterin / eines Mitarbeiters** des Universitätsarchivs befristet zu besetzen.

Als Organisationseinheit der Universitätsbibliothek ist das Universitätsarchiv das historische Gedächtnis unserer 1472 gegründeten Universität. Es ist mit der Aufgabe betraut, sowohl in analoger wie digitaler Form vorliegende Unterlagen der Universität zu bewerten, dauerhaft zu verwahren, zu erschließen und benutzerfreundlich zur Verfügung zu stellen. Ein besonderer Tätigkeitsschwerpunkt wird zukünftig im Bereich der Digitalisierung liegen, die sowohl für die digitale Archivierung als auch für die digitale Benutzung von Archivgut forciert werden soll.

### Ihre Aufgaben

- Mitarbeit bei der Überlieferungsbildung, v. a. bei der Übernahme digitaler Unterlagen
- archivfachliche Beratung zur Schriftgutverwaltung, v. a. hinsichtlich der Nutzung von Dokumentenmanagementsystemen
- Mitwirkung an der Online-Präsentation von Archivgut
- Ordnung und Verzeichnung von Archivgut
- Bearbeitung interner und externer Anfragen, Betreuung von Nutzerinnen und Nutzern

### Ihr Profil

- Laufbahnbefähigung für die 3. QE, Fachlaufbahn Bildung und Wissenschaft, fachlicher Schwerpunkt Archivwesen oder abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Archivwesen
- Berufserfahrung in der Archivarbeit, insbesondere bei der Archivierung digitaler Unterlagen
- sehr gute anwendungsbezogene IT-Kenntnisse
- Bereitschaft, sich in neue Aufgabengebiete und Techniken einzuarbeiten
- selbstständige, strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikations- und Teamfähigkeit

### Unser Angebot

- Vergütung erfolgt entsprechend der Entgeltgruppe 9b des Tarifvertrags der Länder (TV-L). Die Stelle ist bis 14.08.2028 befristet.
- moderner Arbeitsplatz in zentraler Lage mit sehr guter Verkehrsanbindung
- flexible Arbeitszeiten mit Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung
- Möglichkeiten der Weiterentwicklung im Haus
- vermögenswirksame Leistungen
- Jahressonderzahlung
- betriebliche Zusatzversorgung (VBL) für Tarifbeschäftigte

### Ihre Bewerbung

Die UB der LMU München engagiert sich für die Vielfältigkeit ihrer Mitarbeitenden und begrüßt Bewerbungen von allen qualifizierten Kandidatinnen und Kandidaten. Bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Personen bevorzugt.

Sind Sie interessiert? Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis zum 12. Juni 2026** per E-Mail als eine PDF-Datei an: [bewerbung@ub.uni-muenchen.de](mailto:bewerbung@ub.uni-muenchen.de).

oder per Post:

Ludwig-Maximilians-Universität München  
Direktor der Universitätsbibliothek  
Geschwister-Scholl-Platz 1  
80539 München

Auskünfte erteilt Ihnen gerne die Leiterin des Universitätsarchivs, Frau Dr. Susanne Wanninger per E-Mail: [susanne.wanninger@ub.uni-muenchen.de](mailto:susanne.wanninger@ub.uni-muenchen.de) oder Telefon: 089/2180-72113.

### Wichtiger Hinweis

Bitte geben Sie im Betreff die folgende Kennziffer an **2026/300/03**.

Im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine Stelle an der Universitätsbibliothek der LMU München übermitteln Sie personenbezogene Daten. Beachten Sie bitte hierzu die Datenschutzhinweise der LMU gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zur Erhebung und Verarbeitung der personenbezogenen Daten und die [Datenschutzerklärung der LMU](#) für den Internetauftritt. Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise und die Datenschutzerklärung zur Kenntnis genommen haben und mit der Datenverarbeitung im Rahmen des Auswahlverfahrens einverstanden sind.