



Diplom-Bibliothekar/Diplom-Bibliothekarin bzw. Bachelor Bibliotheks- und Informationsmanagement (m/w/d)

Die Universitätsbibliothek der LMU München versorgt eine der größten und renommiertesten Universitäten Deutschlands mit Literatur und elektronischen Medien und weiteren Services für Forschung und Lehre.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für den Einsatz in der Abteilung Dezentrale Bibliotheken, Fachbibliothek Philologicum:

Einen Diplom-Bibliothekar/eine Diplom-Bibliothekarin bzw. Bachelor Bibliotheks- und Informationsmanagement (m/w/d)

Es wird eine verantwortungsbewusste, selbständig arbeitende Persönlichkeit für die Übernahme fachlicher und organisatorischer Aufgaben in der Fachbibliothek Philologicum gesucht. Das Philologicum, in zentraler Lage der Universität, ist mit über 400.000 Medieneinheiten und mehr als 700 Nutzerarbeitsplätzen die größte und meistbesuchte Fachbibliothek der Universitätsbibliothek.

Die Tätigkeit beinhaltet insbesondere:

- Erwerbung, Katalogisierung, Medienbearbeitung und Bestandspflege
- Mitarbeit bei der Retrokatalogisierung und RVK-Vergabe
- Übernahme von Aufgaben im Benutzungsbetrieb des Standorts
- Mitarbeit bei der Vermittlung von Informationskompetenz und im Auskunftsdienst
- Anleitung von Hilfskräften
- Übernahme von Projektaufgaben und eigenen Arbeitsbereichen im Team
- Aktive Mitarbeit bei der nutzerorientierten Weiterentwicklung des Dienstleistungsangebots der Universitätsbibliothek

Voraussetzungen für die Tätigkeit sind:

- Laufbahnprüfung für die Qualifikationsebene 3 in der Fachrichtung Bibliothek oder ein erfolgreich abgeschlossenes Studium zum/zur Diplom-Bibliothekarin (FH) bzw. Bachelor of Arts in der Fachrichtung Bibliotheks- und Informationsmanagement
- Fundierte Kenntnisse in der Medienbearbeitung (Erfahrung mit dem SISIS-MFC, FOLIO und/oder Aleph-Verbundsystem sind von Vorteil)
- Erfahrungen im Benutzungsbereich einer Bibliothek
- Gute anwendungsbezogene IT-Kenntnisse
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung, Einsatzbereitschaft und Innovationsfreude
- Sicheres Auftreten, hohe kommunikative Kompetenz

Unser Angebot:

- Vergütung erfolgt gemäß dem Tarifvertrag der Länder (TV-L). Bei Erfüllen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen besteht die Möglichkeit der Verbeamtung oder der Übernahme aus einem bestehenden Beamtenverhältnis
- Moderner Arbeitsplatz in zentraler Lage mit sehr guter Verkehrsanbindung
- Flexible Arbeitszeiten mit Möglichkeit der Teilzeitvereinbarung
- Möglichkeiten der Weiterentwicklung im Haus
- Vermögenswirksame Leistungen
- Jahressonderzahlung
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL) für Tarifbeschäftigte

Ihre Bewerbung:

Die UB der LMU München engagiert sich für die Vielfältigkeit ihrer Mitarbeitenden und begrüßt Bewerbungen von allen qualifizierten Kandidatinnen und Kandidaten. Bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bevorzugt. Die Bewerbung von Frauen wird ebenso wie die Bewerbung von Berufsanfängern und Berufsanfängerinnen ausdrücklich begrüßt.

Sind Sie interessiert? Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **09. Oktober 2026** per E-Mail an: bewerbung@ub.uni-muenchen.de.

Auskünfte erteilt Ihnen gerne die Leiterin der Abteilung Dezentrale Bibliotheken, Lena Berg-Weiß per E-Mail: Lena.Berg-Weiss@ub.uni-muenchen.de oder Telefon: 089/2180-9487.

Wichtiger Hinweis:

Bitte geben Sie im Betreff die folgende Kennziffer an: **2026/400/07**.

Weitere Informationen über die Universitätsbibliothek erhalten Sie auf: www.ub.lmu.de.

Im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine Stelle an der Universitätsbibliothek der LMU übermitteln Sie personenbezogene Daten. Bitte beachten Sie hierzu die [Datenschutzhinweise](#) und [-erklärung](#) der LMU gemäß Art. 13 DSGVO. Durch Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise und -erklärung zur Kenntnis genommen haben und mit der Datenverarbeitung im Rahmen des Auswahlverfahrens einverstanden sind.