



Antrag auf Ausfertigung von Abschlussdokumenten

Angaben zur Person

Name, Vorname (ggf. Geburtsname)

Geburtsdatum, Geburtsort

Straße, Hausnummer

Postleitzahl, Ort, Land

Email-Adresse

Telefon

(Ehemalige) Immatrikulationsnummer

Studiengang

Abschluss

Ausstellungsdatum des Abschlusszeugnisses

Ich beantrage eine Ausfertigung für folgende Abschlussdokumente:

☐ Bologna-Zeugnis (Bachelor)

☐ Diplom-Zeugnis ohne Notenauszug

☐ Bologna-Zeugnis (Master)

☐ Diplom-Zeugnis mit Notenauszug

Eidesstattliche Erklärung

Hiermit erkläre ich von Eides statt, dass die Originalausfertigung der Abschlussdokumente, für welche ich die Ausfertigung beantrage, verloren gegangen sind bzw. nicht mehr existieren.

Ich verpflichte mich die Originalausfertigung im Falle des Wiederfindens unverzüglich an das Prüfungsamt (ISC) zu senden.

Ich nehme zur Kenntnis, dass die Originalausfertigung bestehend aus Originalzeugnis und Originalurkunde durch die Ausstellung einer Ausfertigung ihre Gültigkeit verlieren.

Ich bestätige, dass ich gemäß Art. 52 Satz 2 des Bayrischen Verwaltungsverfahrensgesetzes zur Herausgabe der Originale verpflichtet bin.

Ich bin darauf hingewiesen worden, dass nach § 267 Strafgesetzbuch mit einer Freiheitsstrafe von bis zu fünf Jahren oder mit einer Geldstrafe bestraft wird, wer zu Täuschung im Rechtsverkehr eine echte Urkunde verfälscht oder eine unechte oder verfälschte Urkunde gebraucht, und dass die LMU in bekannt werdenden Missbrauchsfällen Anzeige erstattet.

Ort, Datum

Unterschrift

Begründung des Verlusts:**Gebühren:**

Die Gebühren setzen sich zusammen aus der Gebühr für die Ausfertigung und der Erstattung der Versandkosten. Abhängig von den beantragten Dokumenten fallen nachfolgende Gebühren nach dem Kostengesetz des Freistaates Bayern an:

- Bologna-Zeugnis (Bachelor oder Master): 90,00 EUR
- Diplom-Zeugnis mit Notenauszug: 45,00 EUR
- Diplom-Zeugnis ohne Notenauszug: 30,00 EUR.

Versand:

☐ Ich werde meine Ausfertigung zu den Öffnungszeiten persönlich am ISC unter Legitimation mit einem gültigen Ausweisdokument abholen.

☐ Bitte senden Sie mir die Ausfertigung an oben genannte Adresse als Einschreiben mit Rückschein. Das Risiko des Versands übernehme ich als Antragsteller. Die dadurch entstehenden Versandkosten im Gebührenbescheid berücksichtigt. Diese betragen für den Versand

Innerhalb Deutschlands: 6,65 EUR

Außerhalb Deutschlands: 7,00 EUR

Gebührenbescheid

Nach Prüfung der Antrags wird ein Gebührenbescheid erlassen. Die Erstellung der Ausfertigung erfolgt nach Erhalt der vollständigen Zahlung. Die Überprüfung findet mindestens monatlich statt. Nach Zahlungseingang beträgt die Bearbeitungszeit ohne Versandzeit ca. 6-8 Wochen.

Email-Kommunikation:

Ich habe zur Kenntnis genommen, dass die Nutzung einer unverschlüsselten Email grundsätzlich unsicher ist (vgl. Datenschutzerklärung der LMU, Kapitel III.6) und bestätige ausdrücklich, dass mir auch personenbezogene Informationen in elektronischer Form zugesandt werden können.

Datenschutz:

Ich habe die Datenschutzerklärung (<https://www.lmu.de/de/footer/datenschutz/index.html>) der LMU gelesen und erkläre mich mit ihr einverstanden.

Ort, Datum

Unterschrift