

Lehre, Studium, Forschung (LSF)

Das Handbuch zum Veranstaltungs-Management-System
der Ludwig-Maximilians-Universität

Erstellt von der O-Phase



ABSTRACT

Das Handbuch soll den Studierenden einen sicheren Umgang mit dem Veranstaltungs-Management-System LSF ermöglichen. Der Leser soll daraufhin im Stande sein Lehrveranstaltungen zu belegen, einen individuellen Stundenplan zu erstellen und sich für Prüfungen anzumelden.

Inhaltsverzeichnis

Grundlagen	3
Einführung - Was ist das LSF?	3
Welche Funktionen und Inhalte bietet das LSF?	3
Login	4
Überblick	5
Veranstaltungen suchen, finden und belegen	5
Das Vorlesungsverzeichnis	5
Suche nach Veranstaltungen	8
Herunterladen von Skripten und Übungsblättern	8
Belegen und Abmelden von Lehrveranstaltungen	9
Stundenplan	12
Stundenplanerstellung	12
Einstellungen im Stundenplan	14
Stundenplan ausdrucken und Belegdaten einsehen	15
Prüfungen	16
Prüfungsan- und -abmeldung	16
Informationen zu angemeldeten Prüfungen	18
Einsehen des Notenspiegels	19
Hilfe	19

Grundlagen

Einführung - Was ist das LSF?

Das Online-Portal **Lehre, Studium, Forschung (LSF)** ist das Veranstaltungs-Management-System der LMU. Es dient den Studierenden und dem Lehrpersonal zur Planung und Verwaltung von Lehrveranstaltungen.

Anbieter dieses Internet-Angebots ist das Dezernat VI (Informations- und Kommunikationstechnik) der Ludwig-Maximilians-Universität München. Für die angebotenen Inhalte sind jedoch die jeweiligen Einrichtungen/Fakultäten, insbesondere die verschiedenen Lehrstühle, verantwortlich.

Welche Funktionen und Inhalte bietet das LSF?

- Informationen zu Lehrveranstaltungen der Hochschule (Veranstaltungszeit und -ort sowie die zugehörigen Dozenten)
- Informationen zu Studiengängen und zugeordneten Lehrveranstaltungen
- Online-Belegung von Veranstaltungen
- Herunterladen von Kursmaterialien wie Skripten und Übungsblätter
- Zusammenstellung des eigenen Stundenplans
- Prüfungsanmeldung
- Einsehen der geleisteten Noten und Zugriff auf den aktuellen Stand des persönlichen Notenspiegels

Da die vorgestellten Funktionen die Basis für die erfolgreiche Planung und den Abschluss des Studiums bilden, ist unser Ziel, den Studierenden mit dem Handbuch LSF eine Starthilfe beim Erlernen des sicheren Umgangs mit dem LSF zu sein. Außerdem freuen wir uns auf Dein Feedback und mögliche Hinweise, um diese Handbuch stetig zu verbessern.

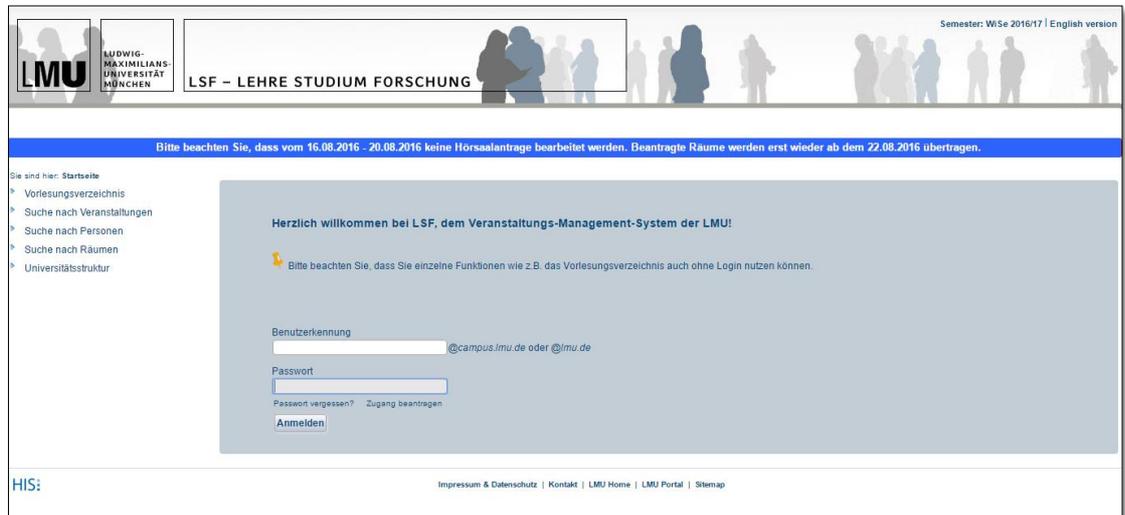
Hinweis:

Es besteht zusätzlich ein **Video-Tutorial**, in welchem die Funktionen des LSF erläutert werden und weitere nützliche Internetseiten für das Studium an der LMU vorgestellt werden. Dieses ist unter folgendem Link einsehbar:

<https://www.youtube.com/watch?v=QkuB-qYdJY4&feature=youtu.be>

Login

1. Aufrufen der Startseite von LSF unter:
<https://lsf.verwaltung.uni-muenchen.de>



2. Eingabe der Benutzerkennung:

Den Unterlagen, welche du bei der Immatrikulation bekommen hast, ist ein Dokument beigegefügt, das die Aktivierung der LMU-Benutzerkennung bei der Erstanmeldung erklärt.

Die Benutzerkennung für das LSF ist grundsätzlich identisch zu der LMU-Emailadresse, welche du auch für das **LMU-Portal** verwendest, nur ohne den Zusatz @campus.lmu.de.

Würde Herr Mustermanns LMU-Emailadresse beispielsweise m.mustermann@campus.lmu.de lauten, wäre seine Benutzerkennung für das LSF „m.mustermann“.

3. Gib dein Passwort ein. Dieses solltest du ebenfalls bei Aktivierung der LMU-Benutzerkennung erhalten haben.
4. Klicke nun auf den Button **Anmelden**, um auf die LSF-Startseite zu gelangen.

Überblick

Auf der Startseite findest du in der oberen Menüzeile einen Link, um stets wieder zur **Startseite** zurückzukehren und die Funktion **Abmelden**. Ferner sind hier Angaben zu deiner Person (Name, Log-in und Rolle) hinterlegt.

Im Kopfbild auf der rechten Seite kannst du das Semester und die Sprache auswählen. Achte stets darauf, das korrekte Semester auszuwählen, bevor du mit der Arbeit im LSF beginnst. Speziell am Ende des Semesters stellt sich das LSF relativ früh auf das kommende Semester um.

In der Menüleiste links findest du die Funktionen, welche dir in den folgenden Kapiteln detailliert beschrieben werden. Darüber hinaus findet sich auf der LSF-Startseite neben **News** über das Studium an der LMU eine Übersicht der wichtigsten **Ansprechpartner** für jeden deiner Studiengänge.

Bitte beachten Sie, dass Sie sich ab sofort nach erfolgreichem Login im Wintersemester 2016/17 befinden. Um wieder in das Sommersemester wechseln zu können, klicken Sie bitte auf das aktuelle Semester rechts oben und wählen Sie im Anschluss das gewünschte Semester aus.

Startseite Abmelden Herr Fabian Schaumann angemeldet als: f.schaumann Rolle: Student

Meine Funktionen

- Meine Ansprechpartner
 - Bachelor Betriebswirtschaftslehre
- Belegfristen
 - Bachelor Betriebswirtschaftslehre

News aus dem Bereich Studium

- Berufseinstieg: „Kein Personaler zählt die Semester“
- LMU-Studentinnen bei Olympia: „Semesterferien“ in Rio
- Digitale Helfer im Studium: Hausarbeit 4.0
- 5-Euro-StartUp: Die „Meute“ gewinnt
- Meine Masterarbeit: „Männlichkeit im Fußball: Wann ist ein Mann ein Mann?“
- Erdwettbewerb: „Meine LMU“
- Data Science Lab an der LMU: Unterstützung für Datenanalysten
- Probekurs für Schüler: Welches Studium ist das richtige für mich?
- Akademie des Schreibens: Abschlussseminar und Sommerfest
- Beratung für Studierende: Studieren mit Kind – wie geht das?

Veranstaltungen suchen, finden und belegen

Das Vorlesungsverzeichnis

Im **Vorlesungsverzeichnis** kannst du alle Veranstaltungen einsehen, welche in einem speziellen Studiengang der LMU angeboten werden. Dieses ist in der Form eines Strukturbaums aufgebaut, anhand dessen man sich ausgehend von einer speziellen Fakultät, in die einzelnen angebotenen Veranstaltungen durchklicken kann.

Bitte beachten Sie, dass Sie sich ab sofort nach erfolgreichem Login im Wintersemester 2016/17 befinden. Um wieder in das Sommersemester wechseln zu können, klicken Sie bitte auf das aktuelle Semester rechts oben und wählen Sie im Anschluss das gewünschte Semester aus.

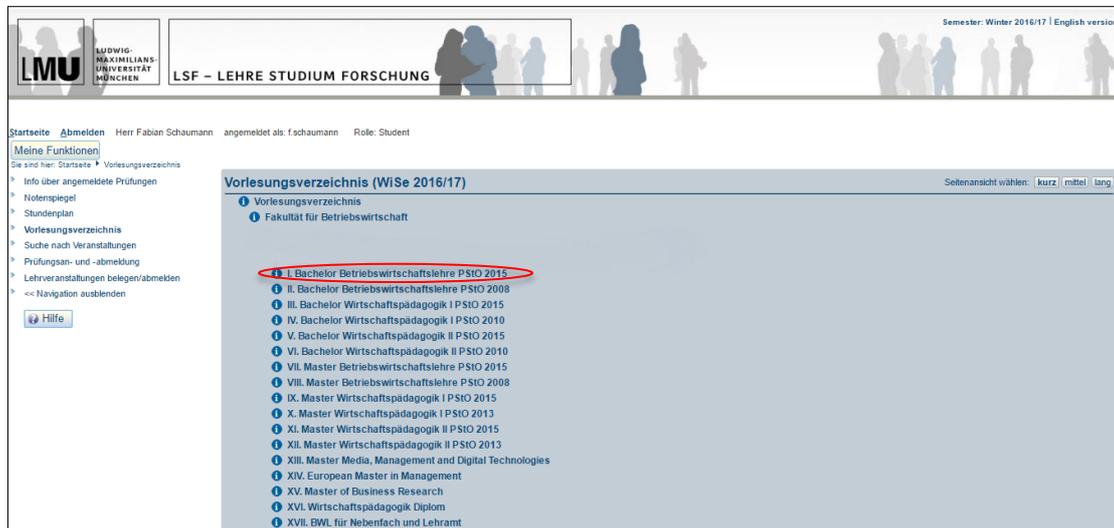
Startseite Abmelden Herr Fabian Schaumann angemeldet als: f.schaumann Rolle: Student

Vorlesungsverzeichnis (WiSe 2016/17)

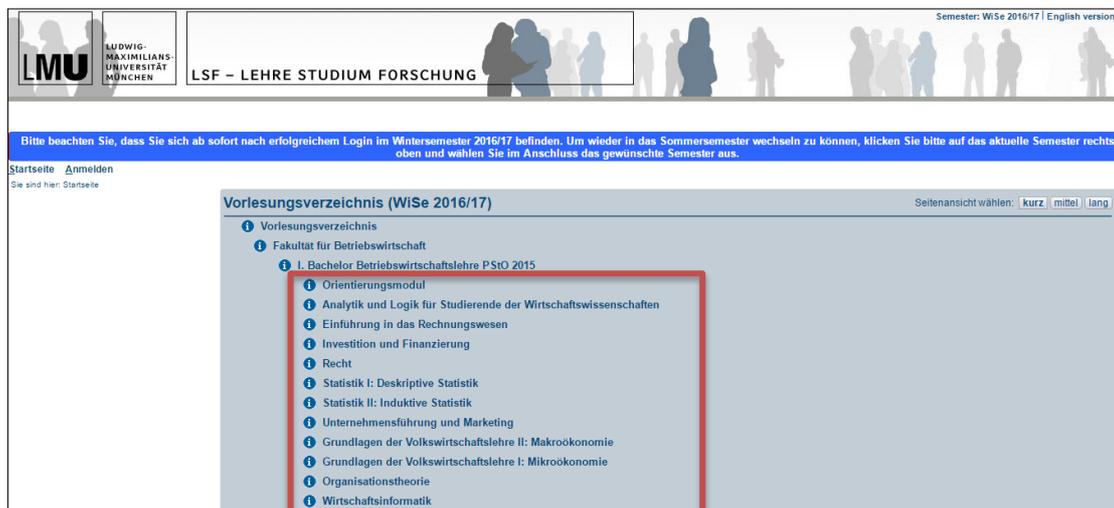
Seitenansicht wählen: kurz | mittel | lang

- Vorlesungsverzeichnis
 - Fakultätsübergreifende Veranstaltungen
 - Katholisch-Theologische Fakultät
 - Evangelisch-Theologische Fakultät
 - Juristische Fakultät
 - Fakultät für Betriebswirtschaft
 - Volkswirtschaftliche Fakultät

Um das Vorlesungsverzeichnis einzusehen, klicke im Hauptmenü auf **Vorlesungsverzeichnis**. Wähle daraufhin die Fakultät, für welche du dich interessierst (z.B. Fakultät für Betriebswirtschaft oder Volkswirtschaftliche Fakultät). Je nach Fakultät musst du danach die Studienordnung wählen, in der du studierst.



Nun erhältst du eine Übersicht der Module, die innerhalb des gewählten Bereichs angeboten werden.



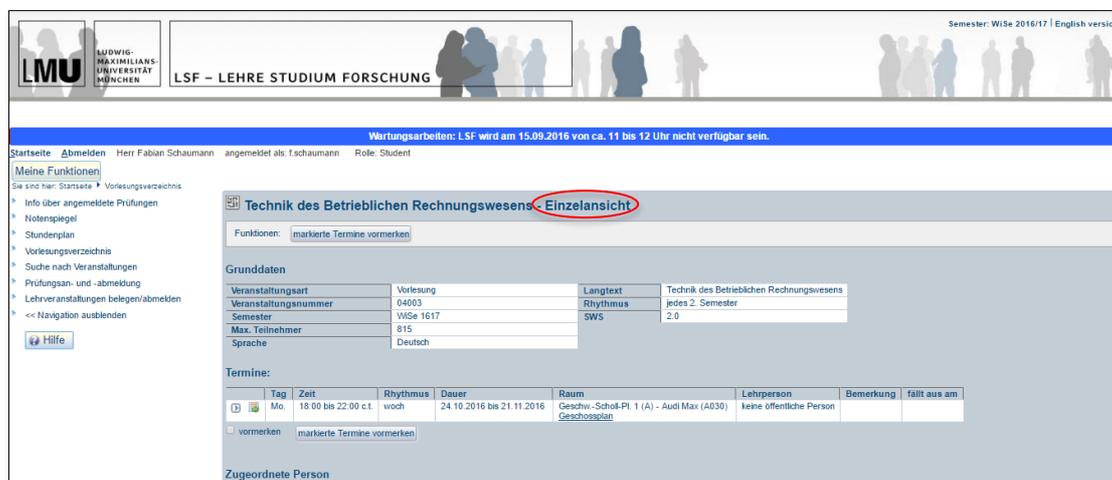
Über die Auswahl eines Moduls kannst du einsehen, welche Vorlesungen, Übungen und Tutorien ein bestimmtes Modul mit sich bringt.



Im oberen rechten Bereich der Maske kannst du zudem stets die **Seitenansicht wählen**, um den angezeigten Informationsgehalt zu differenzieren. Um alle Informationen einzusehen, die zu der speziellen Veranstaltung verfügbar sind, klicke auf den Titel der Veranstaltung, um in die **Einzelansicht** zu gelangen.

Nun kannst du folgende Informationen über die Veranstaltung einsehen:

- Veranstaltungsart
- Veranstaltungsnummer
- die Sprache, in welcher die Veranstaltung gehalten wird
- die Semesterwochenstunden (SWS), die die Veranstaltung für sich beansprucht
- die lehrenden Dozenten
- den Veranstaltungsrhythmus
- den Zeitraum, in welchem die Veranstaltung angeboten wird (Dauer), sowie die zugehörigen Termine, Uhrzeit und Raumnummer



Suche nach Veranstaltungen

Falls du schnell und gezielt eine Lehrveranstaltung finden willst, aber nicht über das Vorlesungsverzeichnis gehen willst, kannst du die Funktion **Suche nach Veranstaltungen** verwenden.

Klicke dafür im Hauptmenü auf **Suche nach Veranstaltungen**. Es öffnet sich eine Maske, in der du verschiedene Suchkriterien angeben kannst. Gib die bekannte Information zu der Veranstaltung ein und klicke anschließend auf **Suche starten**.

Screenshot of the search interface. The search criteria are as follows:

- Semester: WiSe 1617
- Belegnummer: [Empty]
- Titel der Veranstaltung: Deskriptive Statistik
- Veranstaltungsart: Alle auswählen
- Einrichtung: [Empty]
- Studiengang: [Empty]
- Lehrender: [Empty]
- von (Uhrzeit): [Empty]
- bis (Uhrzeit): [Empty]
- Wochentag: Alles ausw
- Unterrichtssprache: Alles ausw
- Zuordnung zur Studiumsart: Alle auswählen

Danach öffnet sich eine Übersicht, in der du deine gewünschte Veranstaltung auswählen und einsehen kannst.

Bitte beachten Sie, dass Sie sich ab sofort nach erfolgreichem Login im Wintersemester 2016/17 befinden. Um wieder in das Sommersemester wechseln zu können, klicken oben und wählen Sie im Anschluss das gewünschte Semester aus.

Suchen nach Veranstaltungen
4 Treffer Veranstaltung: Deskriptive Statistik Semester: WiSe 1617

Vst.-Nr.	Veranstaltung	Vst.-Art	Aktion
16549	Deskriptive Statistik - 3.0 SWS - Deutsch	Vorlesung	
16550	Deskriptive Statistik - 1.0 SWS - Deutsch	Übung	
16551	Deskriptive Statistik - 1.0 SWS - Deutsch	Tutorium	
09105	Zahlen: Daten und Fakten? Einführung in die deskriptive Statistik für HistorikerInnen - 2.0 SWS - Deutsch	Übung	

Herunterladen von Skripten und Übungsblätter

Das LSF wird von den Dozenten ebenfalls dazu verwendet, um den Studenten studienbegleitende Inhalte zur Verfügung zu stellen. Jedoch hängt dies von der Veranstaltung und dem zugehörigen Lehrpersonal ab. In manchen Veranstaltungen werden nur physische Skripte, Bücher und Übungsblätter

verwendet. Üblicherweise werden jedoch im ersten Semester sowohl online, als auch physisch Unterlagen angeboten. Außerdem gibt es neben dem LSF noch weitere Plattformen, auf die Dozenten zurückgreifen können, um Dateien online zur Verfügung zu stellen (Moodle und Website des Lehrstuhls).

Erkundige dich daher bei deinen Dozenten, sowie auf der zugehörigen Homepage des Lehrstuhls, welche Unterlagen du benötigst und woher du diese bekommst. Speziell in der ersten Vorlesung wird dies in der Regel mitgeteilt.

Um im LSF hochgeladene Inhalte einzusehen, klicke dich im **Vorlesungsverzeichnis** bis zur gewünschten Veranstaltung durch und wähle den Veranstaltungstitel, um in die **Einzelansicht** zu gelangen. Scrolle nun bis zur Überschrift **Downloads** herunter, um die hochgeladenen Dateien einzusehen und herunterzuladen.

Termine Gruppe: Gruppe 04

Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer	Raum	Lehrperson	Bemerkung	fällt aus am
Do	18:00 bis 20:00 s.t.	woch	05.11.2015 bis 04.02.2016		Bomhard		07.01.2016

Gruppe Gruppe 04: vormerken [markierte Termine vormerken](#)

Zugeordnete Person
Küpper-Moravietz, Nina

Studiengang: [Details ein-/ausblenden](#)

Zuordnung zu Einrichtungen
Juristische Fakultät
Fakultät für Betriebswirtschaft

Inhalt

Kurzkomentar Achtung! Das Tutorium bei Frau Speer, am Dienstag, 2.2.2016, kann wegen Teilnahme an einer Beerdigung nicht stattfinden. Bitte weichen Sie daher entweder auf das zeitgleich bei Herrn Bomhard stattfindende Tutorium (Schellingstr. 3 (Rg.), R 051) oder auf die Tutorien am Mittwoch, 3.2.2016 (Speer), oder Donnerstag, 4.2.2016 (Bomhard), aus. Vielen Dank für Ihr Verständnis.

Zielgruppe Studierende der Wirtschaftswissenschaften (BWL und Wirtschaftspädagogik) sowie des Lehramts (Gymnasium und Realschule)

Downloads

Dateiname	Beschreibung	gültig von	gültig bis
Fall 1 Sachverhalt.pdf	Fall 1 (zur Besprechung in der Woche vom 2.11. bis 5.11.2015)		
Fall 2 Sachverhalt.pdf	Fall 2 (zur Besprechung in der Woche vom 9.11. bis 12.11.2015)		
Fall 3 Sachverhalt.pdf	Fall 3 (zur Besprechung in der Woche vom 16.11. bis 19.11.2015)		
Fall 4 Sachverhalt.pdf	Fall 4 (zur Besprechung in der Woche vom 23.11. bis 26.11.2015)		
Fall 5 Sachverhalt.pdf	Fall 5 (zur Besprechung in der Woche vom 01.12. bis 03.12.2015)		
Fall 6 Sachverhalt.pdf	Fall 6 (zur Besprechung in der Woche vom 08.12. bis 10.12.2015)		
Fall 7 Sachverhalt.pdf	Fall 7 (zur Besprechung in der Woche vom 15.12. bis 17.12.2015)		
Fall 8 Sachverhalt.pdf	Fall 8 (zur Besprechung in der Woche vom 12.01. bis 14.01.2016)		
Fall 9 Sachverhalt.pdf	Fall 9 (zur Besprechung in der Woche vom 19.01. bis 21.01.2016)		
Fall 10 Sachverhalt.pdf	Fall 10 (zur Besprechung in der Woche vom 26.01. bis 28.01.2016)		
Fall 11 Sachverhalt.pdf	Fall 11 (zur Besprechung in der Woche vom 2.2. bis 4.2.2016)		

Belegen und Abmelden von Lehrveranstaltungen

Jedes Semester werden die von den Lehrstühlen angebotenen Module und zugehörigen Veranstaltungen im Vorlesungsverzeichnis hinterlegt. Um ECTS in einem bestimmten Modul zu erhalten, reicht es in der Regel aus, die zugehörige Prüfung, beziehungsweise den alternativen Leistungsnachweis, zu bestehen.

Es ist zwischen einer Belegung von Veranstaltungen und Anmeldung zu Prüfungen zu differenzieren. Für die Teilnahme an einer Prüfung ist zwingend eine **Anmeldung** online im LSF notwendig. Andernfalls kann kein Recht auf Teilnahme gewährleistet werden (Siehe hierfür: Prüfungsan – und Abmeldung S.16). Das **Belegen** der Veranstaltungen ersetzt hierbei nicht die Anmeldung zu den Prüfungen!

Weiterhin ist jedoch der Besuch von Vorlesungen, sowie Übungen und Tutorien von großem Interesse, um dich auf die Prüfungen vorzubereiten. Der Großteil dieser Veranstaltungen kann besucht werden, ohne dass eine gesonderte Anmeldung dafür erforderlich ist. Aus logistischen Gründen müssen jedoch bestimmte Lehrveranstaltungen belegt werden, um ein Recht auf einen Sitzplatz zu erhalten. Bei welchen Veranstaltungen dies der Fall ist und auch ab wann die Anmeldung durchgeführt werden kann, ist individuell zu prüfen. Erkundige dich hierfür bei deinem Dozenten in der Vorlesung, oder auf der Website des entsprechenden Lehrstuhls. Am Anfang des Semesters ist auf der Startseite des LSF ebenfalls ein Link für die Belegungsfristen in deinem Studiengang verfügbar. Außerdem werden die Fristen für die Belegung von Lehrveranstaltungen auf der Internetseite des ISC (<http://www.isc.uni-muenchen.de/>) bekanntgegeben.

Um Lehrveranstaltungen gezielt zu belegen, gibt es drei verschiedene Möglichkeiten. Diese werden auf den kommenden Seiten erläutert.

1. Belegen und Abmelden über das Vorlesungsverzeichnis

Viele Veranstaltungen werden mit identischem Inhalt zu verschiedenen Terminen angeboten. Hierfür gibt es beim Belegen über das Vorlesungsverzeichnis die Möglichkeit, Prioritäten bezüglich der terminspezifischen Gruppe abzugeben.

Um Veranstaltungen ohne Prioritäten zu belegen, gehe wie folgt vor:

- a. Klicke zunächst auf den Button **Vorlesungsverzeichnis** im Hauptmenü.
- b. Klicke dich nun bis zur gewünschten Veranstaltung durch bis hinter dem Titel unter der Spalte Aktion **belegen/abmelden** erscheint und wähle dies aus.
- c. Klicke in der sich darauf öffnenden Seite in den weißen Kreis vor Platz beantragen und anschließend auf den gleichnamigen Button unterhalb des Veranstaltungstitels, um die Platzbeantragung erneut zu bestätigen.
- d. Daraufhin öffnet sich eine Bestätigung der von dir belegten Veranstaltungen.

Ob du einen Platz in der Veranstaltung bekommen hast, erfährst du über den **Stundenplan**. Dort werden alle Veranstaltungen, welche belegt wurden, automatisch inklusive ihres Belegstatus eingefügt. Die Vergabe kann jedoch einige Tage dauern.

Um Veranstaltungen mit Prioritäten zu belegen, gehe wie folgt vor:

- Klicke dich wieder im **Vorlesungsverzeichnis** bis zur gewünschten Veranstaltung durch.
- Klicke nun auf der erscheinenden Seite in das weiße Kästchen links neben Platz beantragen bei der gewünschten Gruppe.
- Wähle zudem die Priorität der Gruppe aus und klicke unten auf den Button **Platz beantragen**.

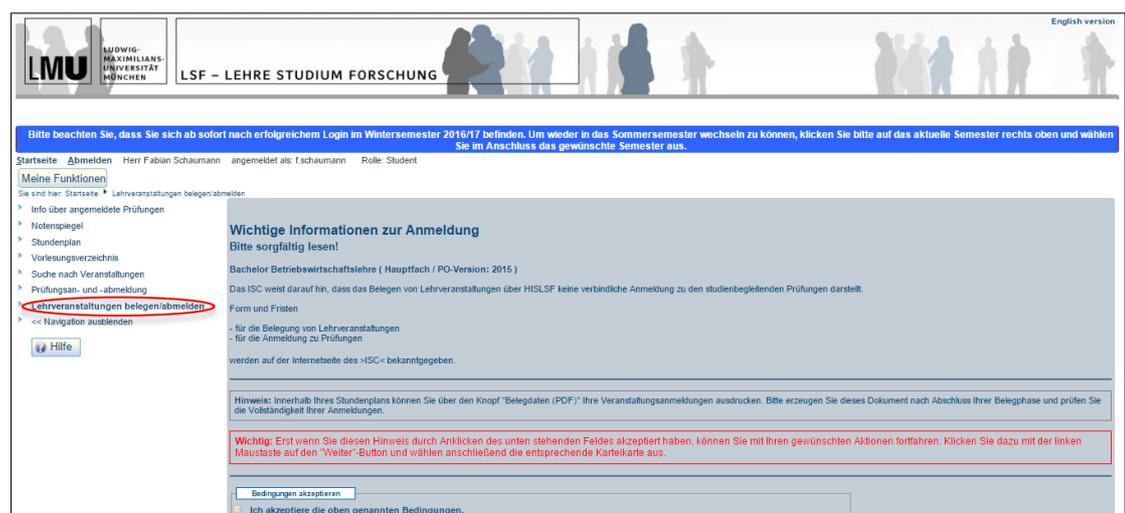
Um dich von bereits belegten Veranstaltungen mit Prioritäten wieder abzumelden, gehe wie folgt vor:

- Klicke dich bis zur gewünschten Veranstaltung im **Vorlesungsverzeichnis** durch.
- Klicke in das weiße Kästchen neben der Gruppe, für die du dich abmelden willst, auf der erscheinenden Seite.
- Bestätige, indem du auf den Button **belegen/abmelden** klickst.

2. Belegen und Abmelden über den Modulbaum

Um eine Veranstaltungen zu belegen, gehe wie folgt vor:

- Klicke im Hauptmenü auf die Funktion **Lehrveranstaltungen belegen/abmelden**.
- Bestätige anschließend, dass die Kursanmeldung die Prüfungsanmeldung nicht ersetzt und klicke auf den Button **Weiter**.



The screenshot shows the LMU LSF (Lehre, Studium, Forschung) web interface. At the top, there is a header with the LMU logo and the text 'LSF - LEHRE STUDIUM FORSCHUNG'. Below the header, a blue banner contains a notice: 'Bitte beachten Sie, dass Sie sich ab sofort nach erfolgreichem Login im Wintersemester 2016/17 befinden. Um wieder in das Sommersemester wechseln zu können, klicken Sie bitte auf das aktuelle Semester rechts oben und wählen Sie im Anschluss das gewünschte Semester aus.' Below this, the user's name 'Herr Fabian Schaumann' and role 'Student' are displayed. A sidebar menu on the left lists various functions, with 'Lehrveranstaltungen belegen/abmelden' circled in red. The main content area displays 'Wichtige Informationen zur Anmeldung' and 'Bitte sorgfältig lesen!' followed by text about the Bachelor Betriebswirtschaftslehre and the ISC system. At the bottom, there is a red box with a warning: 'Wichtig: Erst wenn Sie diesen Hinweis durch Anlicken des unten stehenden Feldes akzeptiert haben, können Sie mit Ihren gewünschten Aktionen fortfahren. Klicken Sie dazu mit der linken Maustaste auf den "Weiter"-Button und wählen anschließend die entsprechende Karteikarte aus.' Below this, there is a button 'Bedingungen akzeptieren' and a checkbox 'Ich akzeptiere die oben genannten Bedingungen.'

- c. Wähle anschließend deinen Studiengang und dein Modul aus und klicke dich so lange durch den Modulbaum, bis hinter dem Titel der gewünschten Veranstaltung der Button **belegen** erscheint.
- d. Klickst du nun diesen Button, erscheint eine Liste mit Veranstaltungen innerhalb der du Prioritäten vergeben kannst. Oberhalb der Veranstaltungsliste erhältst du einen Hinweis darauf, wie viele Lehrveranstaltungen du innerhalb dieses Moduls besuchen solltest, das heißt wie oft du die Priorität „1“ vergeben kannst (Beispielsweise 1 aus 7).
Klicke nun in die weißen Kästchen vor denen von dir vorgesehenen Veranstaltungen, wähle die zugehörige Priorität und klicke auf den Button **Platz beantragen**.
- e. Daraufhin erhältst du eine Bestätigung der belegten Veranstaltungen. Eine Korrektur kannst du bis zum Ablauf der Belegungsfrist vornehmen.

Um dich von einer Veranstaltung abzumelden, gehe wie folgt vor:

- a. Wähle die Funktion **Lehrveranstaltungen belegen/ abmelden** im Hauptmenü und wähle das gewünschte Modul.
- b. Wähle nun diejenigen Veranstaltungen, von denen du dich abmelden möchtest, durch Klicken in das zugehörige weiße Kästchen aus und klicke den Button **abmelden**.

3. Restplatzvergabe

Manche Fächer bieten nach der regulären Belegungsphase eine Restplatzvergabe an. Innerhalb einer festgesetzten Frist hast du hierbei erneut die Möglichkeit, dich für Veranstaltungen, bei denen noch Plätze frei sind, anzumelden.

Gehe hierfür genauso vor wie unter „Belegen und Abmelden über das Vorlesungsverzeichnis“ erläutert.

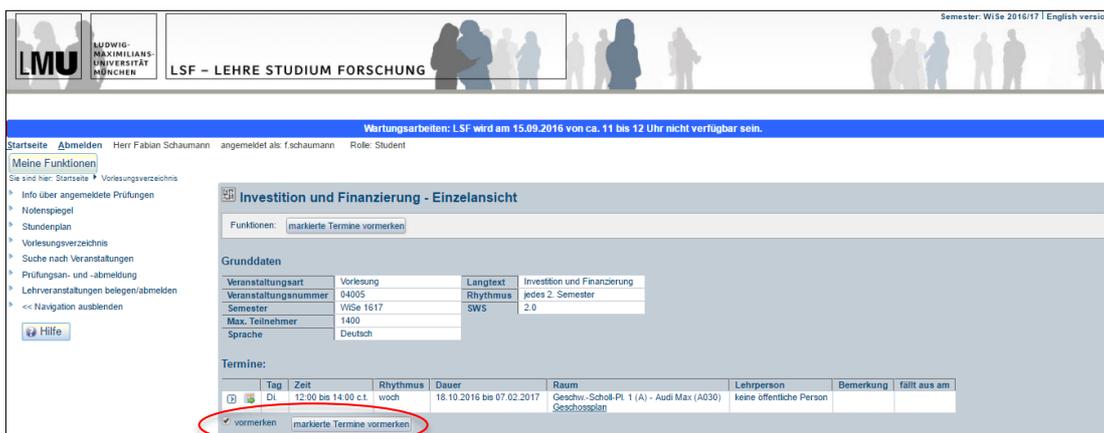
Stundenplan

Stundenplanerstellung

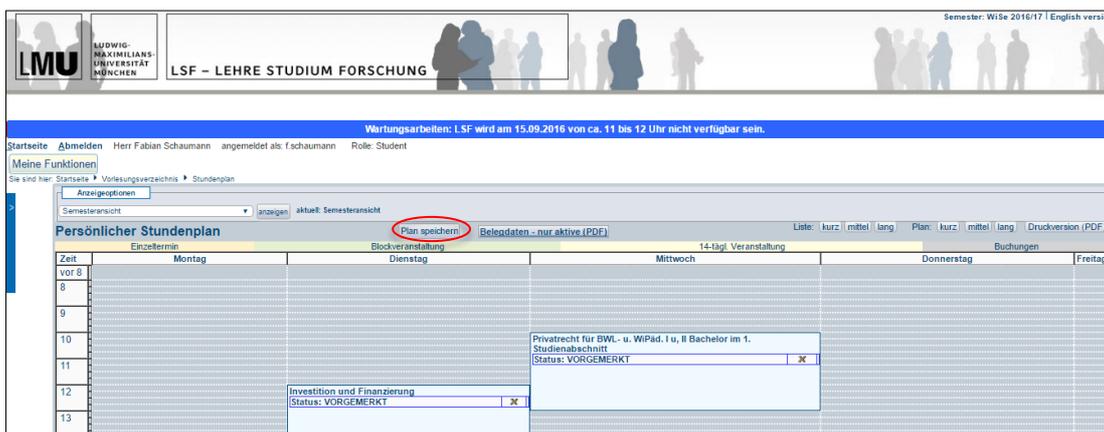
Im Hauptmenü findest du ebenfalls die Funktion **Stundenplan**, in der du dir deinen persönlichen Stundenplan zusammenstellen kannst. Ein großer Vorteil ist dabei, dass die Möglichkeit besteht den erstellten Stundenplan als iCal-Datei in die persönliche Kalender-App auf dem Smartphone, Laptop oder PC zu exportieren. Somit kann der Stundenplan in deinen persönlichen Kalender integriert werden.

Die Erstellung des Stundenplans erfolgt über das Vorlesungsverzeichnis. Veranstaltungen, welche du belegt hast, erscheinen automatisch in deinem Stundenplan mit dem zugehörigen Belegstatus (Siehe Belegen und Abmelden über das Vorlesungsverzeichnis S.10).

Veranstaltungen, welche nicht belegt werden, kannst du in den Stundenplan einfügen, indem du diese im Vorlesungsverzeichnis vormerkst. Um dies zu tun, klicke dich im **Vorlesungsverzeichnis** bis zu der von dir gewünschten Veranstaltung durch und wähle den Veranstaltungstitel, wodurch sich die Einzelansicht öffnet. Setze nun ein Häkchen in das weiße Feld neben **vormerken** und klicke anschließend auf den Button **markierte Termine vormerken**.



Daraufhin öffnet sich automatisch dein Stundenplan mit der neu hinzugefügten Veranstaltung. Klicke nun auf **Plan speichern**, damit die Änderung erhalten bleibt nachdem du dich aus dem LSF abgemeldet hast.



Achte bitte darauf, dass das Vormerken einer Veranstaltung nicht als Belegen einer Veranstaltung gilt. Das Vormerken dient lediglich zur Orientierung bei der Erstellung deines Stundenplans.

Einstellungen im Stundenplan

Für welchen Zeitraum dein Stundenplan Veranstaltungstermine anzeigen soll, kannst du mit der Option **Anzeigeoptionen** oben links auswählen. Dort kannst du das ganze Semester, die Vorlesungszeit, die vorlesungsfreie Zeit und auch einzelne Kalenderwochen auswählen indem du danach auf den Button anzeigen klickst.

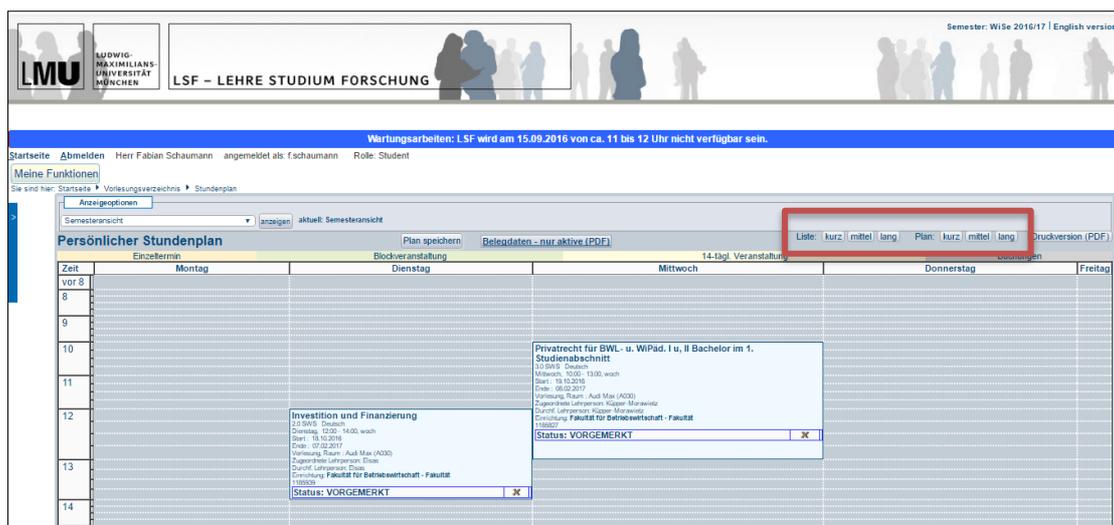
Außerdem kannst du oben rechts in den Ansichtsoptionen **Liste** und **Plan** einstellen, wie viele Informationen zu jeder Veranstaltung angezeigt werden und ob dies in einer Liste oder in Form eines Plans geschieht. Je nachdem, ob du **kurz**, **mittel**, oder **lang** anklickst, werden mehr oder weniger Informationen angezeigt.

Die Inhalte der Kurzansicht umfassen:

- Belegnummer
- Titel
- Veranstaltungsart
- Beleg-Button

In der Langansicht kommen folgende Aspekte hinzu:

- Semesterwochenstunden (SWS)
- Einrichtung
- Lehrpersonen
- Zeit und Ort



Semester: WiSe 2016/17 | English version

LSF – LEHRE STUDIUM FORSCHUNG

Wartungsarbeiten: LSF wird am 15.09.2016 von ca. 11 bis 12 Uhr nicht verfügbar sein.

Startseite Abmelden Herr Fabian Schaumann angemeldet als f.schaumann Rolle: Student

Meine Funktionen

Sie sind hier: Startseite > Vorlesungsverzeichnis > Stundenplan

Anzeigeoptionen

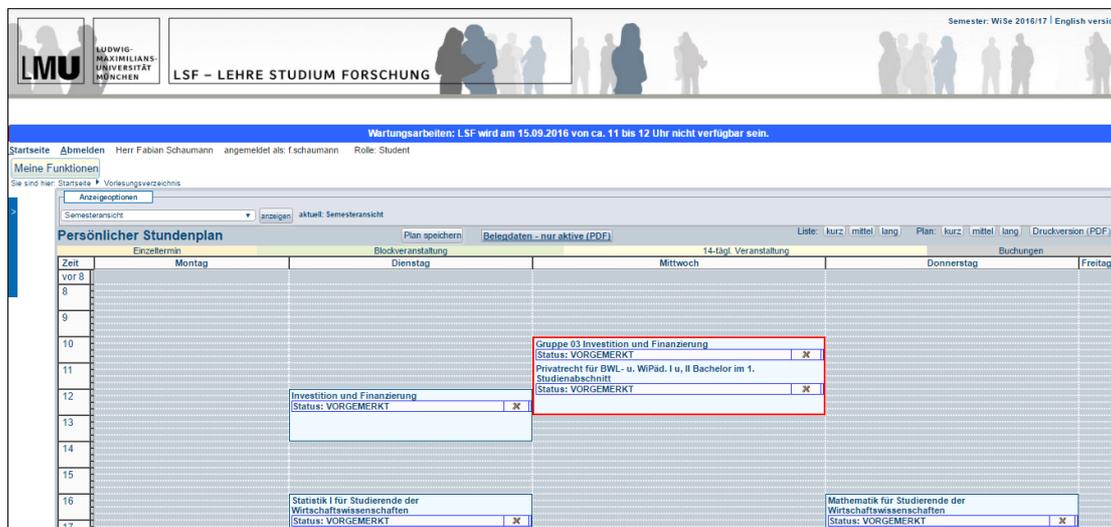
Semesteransicht > anzeigen aktuell: Semesteransicht

Plan speichern Belegdaten – nur aktive (PDF)

Liste: kurz | mittel | lang | Plan: kurz | mittel | lang | Druckversion (PDF)

Zeit	Einzeltermin	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	
vor 8							
8							
9							
10							
11							
12			Investition und Finanzierung 2.0.049, Deutsch Dauer: 12:00 - 14:00, woch Sem: 15.10.2016 Ende: 07.02.2017 Vorlesung, Raum: Aud Max (A00) Zugewiesene Lehrperson: Dink Durchf. Lehrperson: Dink Einrichtung: Fakultät für Betriebswirtschaft - Fakultät 116027 Status: VORGEMERKT				
13				Privatrecht für BWL- u. WPäd. I u. II Bachelor im 1. Studienabschnitt 2.0.049, Deutsch Mittwoch, 10:00 - 13:00, woch Sem: 15.10.2016 Ende: 08.02.2017 Vorlesung, Raum: Aud Max (A00) Zugewiesene Lehrperson: Köpfer-Morawietz Durchf. Lehrperson: Köpfer-Morawietz Einrichtung: Fakultät für Betriebswirtschaft - Fakultät 116027 Status: VORGEMERKT			
14							
15							

Ein roter Rahmen um die Veranstaltungen im Stundenplan weist auf eine Terminüberschneidung hin. Wenn du auf das Kreuz neben einer vorgemerkten Veranstaltung im Stundenplan klickst, kannst du diese entfernen.



The screenshot shows the 'Persönlicher Stundenplan' (Personal Timetable) interface. The header includes the LMU logo and 'LSF - LEHRE STUDIUM FORSCHUNG'. A blue notification bar states: 'Wirtungsarbeiten: LSF wird am 15.09.2016 von ca. 11 bis 12 Uhr nicht verfügbar sein.' Below this, the user's name 'Herr Fabian Schaumann' and role 'Student' are shown. The main area is a grid with days of the week as columns and time slots as rows. A red box highlights a conflict between two events: 'Gruppe 03 Investition und Finanzierung' (Status: VORGEMERKT) and 'Privatrecht für BWL- u. WPäd. I u. II Bachelor im 1. Studienabschnitt' (Status: VORGEMERKT). Other events like 'Investition und Finanzierung', 'Statistik I für Studierende der Wirtschaftswissenschaften', and 'Mathematik für Studierende der Wirtschaftswissenschaften' are also visible with 'X' marks.

Um die geänderten Einstellungen zu speichern, klicke auf **Plan speichern**.

Stundenplan ausdrucken und Belegdaten einsehen

Zudem kannst du dir deinen Stundenplan als PDF-Dokument inklusive aller zugehörigen Informationen ausgeben lassen und ausdrucken. Klicke hierfür, nachdem du die gewünschten Einstellungen gespeichert hast, oben rechts auf **Druckversion (PDF)**. Um den Stundenplan als iCal-Datei in deine persönliche Kalenderapp zu integrieren, klicke unten links auf **Stundenplan als iCal-Datei herunterladen**.

Mit einem Klick auf den Button **Belegdaten (PDF)** kannst du dir deine bisher belegten Veranstaltungen als PDF anzeigen lassen. So kannst du überprüfen, welche Veranstaltungen du bisher erfolgreich belegt hast.

Prüfungen

Prüfungsan- und -abmeldung

Wie zuvor bereits erwähnt, ist die Prüfungsanmeldung eine der wichtigsten Funktionen des LSF, da ohne eine korrekte Anmeldung für eine Prüfung kein Recht auf Teilnahme garantiert werden kann. Die Anmeldung erfolgt über die Funktion **Prüfungsan- und -abmeldung** im Hauptmenü. Beachte bitte, dass das Belegen von Lehrveranstaltung keine verbindliche Anmeldung zu den studienbegleitenden Prüfungen darstellt.

Die Anmeldung zu den Prüfungen kann jedes Semester immer nur in einer dafür vorgesehenen Frist durchgeführt werden. Der Starttermin und das Fristende für den Zeitraum, in dem die Prüfungsanmeldung möglich ist, werden auf der Internetseite des ISC bekanntgegeben. Außerdem macht die O-Phase in ihrem Facebook-Account und über die Homepage regelmäßig auf diese Termine aufmerksam.

Um sich für eine Prüfung anzumelden, klicke auf die Funktion **Prüfungsan- und -abmeldung** im Hauptmenü und folge diesen Schritten:

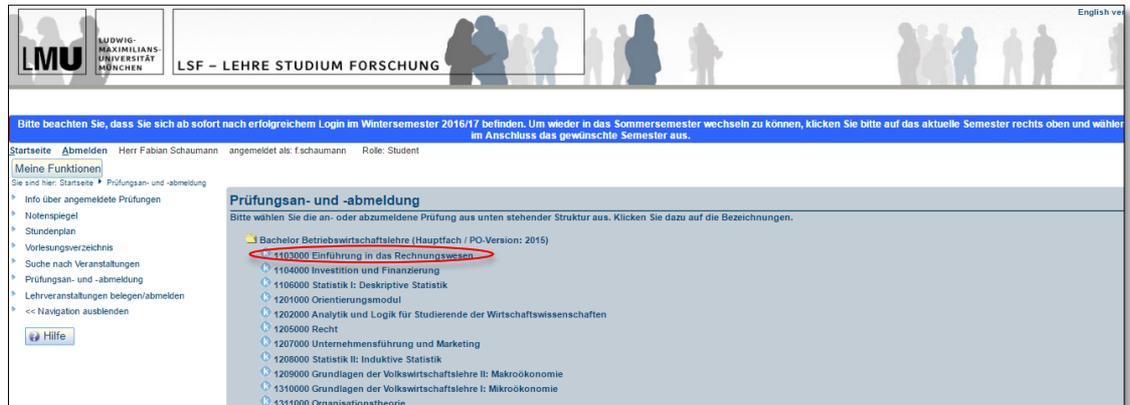
1. Bestätige, dass allein die Prüfungsordnung, nach der du studierst, maßgeblich ist, um festzustellen, ob du berechtigt bist an der gewünschten Prüfung teilzunehmen und klicke auf **weiter**.



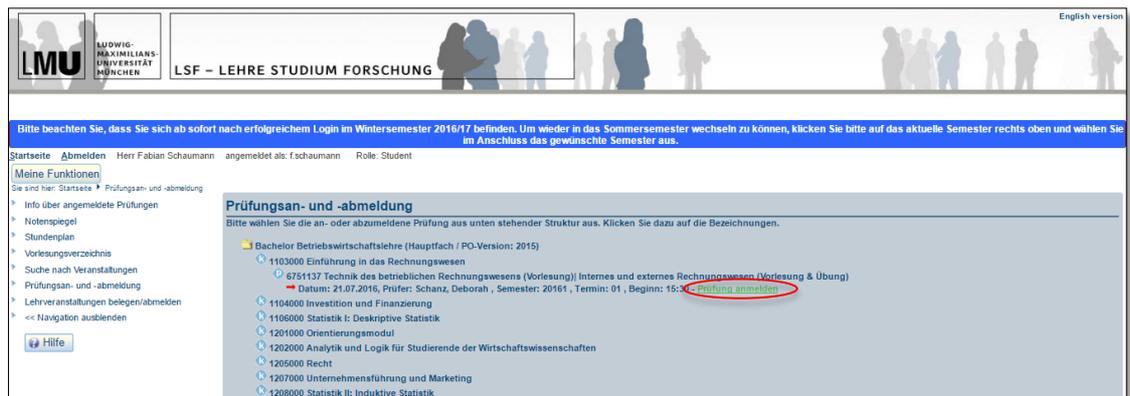
2. Wähle den Studiengang, in welchem du dich für eine Prüfung anmelden möchtest.



3. Wähle anschließend das richtige Modul, in welchem du die Leistung erbringen willst, und die Veranstaltung aus.
(Bestimmte Prüfungen werden in mehreren Modulen angeboten. Achte daher aufmerksam auf die Wahl des korrekten Moduls!)



4. Klicke nun auf den in grün hinterlegten Link **Prüfung anmelden** hinter dem Veranstaltungstitel.



5. Bestätige die Anmeldung auf der folgenden Seite mit dem Button **Ja**.

Nachdem du die Anmeldung bestätigt hast, erhältst du eine Übersicht zu den Prüfungen, zu welchen du dich in dieser Sitzung angemeldet hast. Um eine Übersicht über alle von dir getätigten Prüfungsanmeldungen zu erhalten, verwende die Funktion **Info über angemeldete Prüfungen** im Hauptmenü.

Die Abmeldung von bereits angemeldeten Prüfungen ist ebenfalls nur innerhalb einer bestimmten Frist möglich. Dieser Abmeldezeitraum ist jedoch länger als der Zeitraum für die Anmeldung. Um die genaue Frist herauszufinden, erkundige dich beim ISC (<http://www.isc.uni-muenchen.de>).

Um dich von einer Prüfung wieder abzumelden, gehe genauso wie bei der Anmeldung vor, wähle die entsprechende Prüfung und klicke auf **Prüfung abmelden**.

Informationen zu angemeldeten Prüfungen

Wenn du im Hauptmenü auf **Info über angemeldete Prüfungen** klickst und danach deinen Studiengang auswählst, erhältst du eine Übersicht aller von dir vorgenommenen Prüfungsanmeldungen.



The screenshot shows the LSF user interface. At the top, there is a navigation bar with the LMU logo and the text 'LSF - LEHRE STUDIUM FORSCHUNG'. Below this, a blue banner contains a message: 'Bitte beachten Sie, dass Sie sich ab sofort nach erfolgreichem Login im Wintersemester 2016/17 befinden. Um wieder in das Sommersemester wechseln zu können, klicken Sie bitte auf das aktuelle Semester rechts oben und wählen Sie im Anschluss das gewünschte Semester aus.' Below the banner, the user's name 'Herr Fabian Schaumann' and role 'Student' are displayed. A sidebar on the left lists 'Meine Funktionen' with 'Info über angemeldete Prüfungen' circled in red. The main content area shows 'Info über angemeldete Prüfungen' with a sub-section 'Bitte wählen Sie aus:' and a dropdown menu currently set to 'Bachelor Betriebswirtschaftslehre (Hauptfach / PO-Version: 2015)'.

Falls du dir diese ausdrucken willst, kannst du auf den PDF-Button unterhalb der Tabelle klicken und dir die Datei als PDF anzeigen lassen. Dieses Dokument enthält zu jeder Prüfung, zu welcher du aktuell angemeldet bist, Angaben zum Prüfer, zum Tag der Anmeldung und soweit die Information dem zuständigen Prüfungsamt vorliegt, zum Datum der Prüfung.



The screenshot shows a PDF document from the LMU. It contains contact information for the Faculty of Social Sciences (PAGS) and a table of registered exams. The table has columns for 'PrNr', 'Prüfungstext', 'Prüfer', 'Semester', 'Anmeldedatum', and 'Prüfungsdatum'. Below the table, there are lines for 'Ort, Datum' and 'Unterschrift'.

PrNr	Prüfungstext	Prüfer	Semester	Anmeldedatum	Prüfungsdatum
10901	P9.1 Übung zur Bachelorarbeit	Sellier	SS 2011	11.05.2011	
10902	P9.2 Bachelorarbeit	Nassehi	SS 2011	16.05.2011	11.07.2011
20202	WP2.2 Sozialer Wandel (Übung) Die Inszenierung des Unbestimmten - (Kriegs) Tod in den Medien	Maier	SS 2011	06.06.2011	

Außerdem können beim ISC die Prüfungstermine, zugehörigen Uhrzeiten und der Raum, in welchem die Prüfung stattfindet, eingesehen werden. Speziell die Raumnummer ist kurz vor der Klausur ebenfalls im **Notenspiegel** im LSF verfügbar, aber somit weitaus später als sie beim ISC verfügbar ist.

Einsehen des Notenspiegels

Wenn du eine Aufstellung deiner bisher erbrachten Prüfungsleistungen erhalten möchtest, kannst du dir einen Notenspiegel im PDF-Format ausgeben lassen. Dieser zeigt deine bisherigen Leistungen, die besuchten Veranstaltungen und die erworbenen Credits.

Klicke hierzu im Hauptmenü auf die Funktion **Notenspiegel**. Falls du für mehrere Studiengänge immatrikuliert bist, musst du zunächst noch deinen Studiengang auswählen. Du kannst sowohl zwischen deutscher und englischer Sprache wählen als auch ob alle oder nur die bestanden Leistungen in deinem Notenspiegel berücksichtigt werden sollen. Um das Dokument anzuzeigen, klicke auf den PDF-Button.



Hilfe

Falls Fragen zu spezifischen Lehrveranstaltungen aufkommen, wende dich bitte an den entsprechenden **Lehrstuhl**. Bei Fehlern im Notenspiegel sowie bei Fragen bezüglich der Prüfungsordnung und -belegung kontaktiere bitte das **ISC**. Sollten trotz der obigen Ausführungen noch Fragen bezüglich der Handhabung des LSF bestehen, kannst du dich an den Campus-Helpdesk unter 089-2180-3555 bzw. unter <http://helpdesk.campus.lmu.de/index.html> wenden.

Deine O-Phase