



Die Ludwig-Maximilians-Universität München hat eine über 500-jährige Tradition und ist eine der führenden Universitäten in Europa. Mit über 50.000 Studierenden und mehr als 700 Professorinnen und Professoren in 18 Fakultäten ist sie eine der größten und renommiertesten Universitäten Deutschlands.

Im Präsidialstab ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Position einer / eines

Referentin / Referenten (m/w/d) des Präsidenten

zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

Als Mitarbeiterin oder Mitarbeiter im Präsidialstab unterstützen Sie den Präsidenten in inhaltlichen und organisatorischen Belangen. Zu Ihren Aufgaben gehören die Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Sitzungen universitärer Gremien sowie die Organisation und Betreuung von Veranstaltungen der Hochschulleitung. Daneben arbeiten Sie konzeptionell an hochschulpolitischen Fragestellungen und an Projekten mit Partnern aus Wissenschaft, Wirtschaft und Gesellschaft mit.

Ihr Profil:

Sie bringen ausgeprägte analytische Kompetenz, Fähigkeit zu Kooperation und Kommunikation, Fremdsprachenkenntnisse, Belastbarkeit sowie zeitliche Flexibilität mit. Stilsicherheit in Wort und Schrift sind für Sie selbstverständlich. Sie arbeiten gerne in einem Umfeld, das gleichermaßen ein hohes Maß an Diskretion und Loyalität wie auch Teamfähigkeit verlangt. Sie verfügen über einen überdurchschnittlich guten universitären Abschluss und haben eigene Erfahrungen in der Wissenschaft erworben, idealerweise im Rahmen Ihrer Promotion. Einschlägige Kenntnisse der Strukturen von Universitäten bzw. anderen Wissenschaftseinrichtungen werden vorausgesetzt.

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit mit guten Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten. Die Eingruppierung erfolgt nach TV-L. Die Stelle ist als Elternzeitvertretung zunächst auf zwei Jahre befristet. Ihr Arbeitsplatz befindet sich in zentraler Lage in München und ist sehr gut mit öffentlichen Verkehrsmitteln zu erreichen.

Schwerbehinderte Bewerberinnen oder Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung; die Aufgaben erfordern jedoch hohe Flexibilität bei der Arbeitszeitgestaltung.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail (eine PDF-Datei, max. 5 MB) bis spätestens 31. Oktober 2021 an den Leiter des Präsidialstabs, Herrn Dr. Günther Oppermann (E-Mail: praesidialstab@lmu.de, Betreff: „Bewerbung Referentin/Referent des Präsidenten“).