



LUDWIG-
MAXIMILIANS-
UNIVERSITÄT
MÜNCHEN

ZENTRALE UNIVERSITÄTSVERWALTUNG
REFERAT VI.2
BENUTZERSERVICE



Übermittlung Ihrer persönlichen Daten an den IT-Servicedesk

Bitte senden Sie das bearbeitete Formular per E-Mail an it-servicedesk@lmu.de. Um uns die zeitnahe Bearbeitung zu erleichtern achten Sie bitte darauf, dass sich die TicketID auch im Betreff Ihrer Antwort-E-Mail befindet. Verwenden Sie hierfür einfach die "Antworten"-Funktion Ihrer E-Mail-Software.

Bitte beachten Sie zudem die Hinweise auf Seite 3.

Dieses Formular betrifft nachfolgende Anfragenummer beim IT-Servicedesk:

Persönliche Angaben

Herr Frau Titel: _____

Name: _____

Vorname: _____

Geburtsdatum: _____

Staatsangehörigkeit: _____

Fakultät: _____

Department/Institut: _____

Lehrstuhl: _____

E-Mail-Adresse: _____

LMU-Benutzerkennung: _____
(Nur im Falle einer Verlängerung)

Dienstanschrift

Straße/Hausnummer: _____

PLZ/Ort: _____

Ich stimme der Speicherung und Weiterverarbeitung meiner persönlichen Daten zu. Mir ist bekannt, dass ich diese Zustimmung jederzeit widerrufen kann, was eine umgehende Löschung meiner Daten zur Folge hat.

Ort, Datum

Unterschrift

Bestätigung über eine bestehende Mitgliedschaft zur LMU

Hinweis: Diese Bestätigung ist nur gültig, wenn sie von einem/er Mitarbeiter/in des zuständigen Dekanats oder der Geschäftsstelle des zuständigen Departments bearbeitet wurde! Bei nicht immatrikulierten Doktoranden genügt die Bearbeitung durch den/die zuständigen/e Betreuer/in. Bitte beachten Sie, dass wir in beiden Fällen ein gestempeltes Exemplar benötigen.

Dieses Formular betrifft nachfolgende Anfragenummer beim IT-Servicedesk:

Angaben zur Person, deren Status bestätigt werden soll.

Name: _____

Vorname: _____

Geburtsdatum: _____

Hiermit bestätige ich, dass oben genannte Person der / dem unten genannten Fakultät / Department angehört und ein Mitgliederverhältnis gemäß §6 der LMU Grundordnung der folgenden Art vorliegt:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Honorarprofessoren/-innen | <input type="checkbox"/> Professoren/innen im Ruhestand |
| <input type="checkbox"/> Privatdozenten/innen | <input type="checkbox"/> Studentische Kooperationsverträge |
| <input type="checkbox"/> außerplanmäßigen Professoren/innen | <input type="checkbox"/> Drittmittelstipendiaten/innen (gemäß §6.7) |
| <input type="checkbox"/> Lehrbeauftragter/e | <input type="checkbox"/> nicht immatrikulierte Doktoranden/innen |
| <input type="checkbox"/> wissenschaftlicher Mitarbeiter | <input type="checkbox"/> Student der Hochschule für Politik |
| <input type="checkbox"/> sonstige nebenberuflich wissenschaftlich Tätigen | <input type="checkbox"/> wissenschaftlicher Mitarbeiter (Klinik) |
| <input type="checkbox"/> nicht-wissenschaftliche Mitarbeiter | <input type="checkbox"/> Gast |

Die Mitgliedschaft beginnt / begann am _____ und endet voraussichtlich am _____.
(Sofern keine Angaben gemacht werden, wird von einer 6 monatigen Laufzeit ausgegangen.)

Angaben zur Person, welche den Status bestätigt.

Titel: _____

Name: _____

Vorname: _____

Fakultät: _____

Ort, Datum

Unterschrift

Stempel des Dekanats / Departments

Übermittlung Ihrer persönlichen Daten an den IT-Servicedesk

Unter Verwendung dieses Formulars können Sie Ihre persönlichen Daten an den IT-Servicedesk übermitteln, damit dieser ein Konto für Sie erstellen kann. Mit diesem Konto erhalten Sie Zugang zum Münchner Hochschulnetz und zu den Internetdiensten der LMU.

Bitte beachten Sie:

1. Die manuelle Übermittlung Ihrer Daten ist nur in Ausnahmefällen notwendig, Sie werden vom IT-Servicedesk explizit auf die Notwendigkeit hingewiesen. Eine Übermittlung Ihrer Daten vor dem Beginn Ihres Arbeitsverhältnisses wird die Erstellung eines Kontos unter keinen Umständen beschleunigen.
2. Um eine LMU-Benutzerkennung zu erhalten, ist es grundsätzlich erforderlich, dass ein Mitgliederverhältnis gemäß §6 der LMU Grundordnung vorliegt. Die genauen Modalitäten entnehmen Sie bitte der aktuellsten Satzung der Grundordnung:
http://www.uni-muenchen.de/einrichtungen/zuv/uebersicht/dez_i/hochschul/lmu/satzungen
3. Das Konto wird nur erstellt, wenn auf diesem Formular (Seite 2) die Zugehörigkeit zur LMU durch eine autorisierte Person bestätigt und mittels Stempel der zugehörigen Einrichtung verifiziert wird.
4. Bitte füllen Sie sämtliche Felder in Druckbuchstaben und gut lesbar aus, da sich ansonsten die Bearbeitung unter Umständen verzögert.
5. Sofern Sie bereits eine LMU-Benutzerkennung haben, wird diese verlängert. Sollte dies nicht möglich sein, werden die Daten zur Erstanmeldung an die angegebene E-Mail-Adresse gesendet. Sollten Sie eine andere Art der Zustellung wünschen teilen Sie uns dies bitte mit.
6. Ein manuell erstelltes Konto hat eine maximale Gültigkeit von zwei Jahren. Nach dieser Frist erhalten Sie eine Benachrichtigung mit der Aufforderung, Ihren Status an der LMU neu bestätigen zu lassen.