

LMU Career Service Stipendium Checkliste

Anbei finden Sie Informationen über alle Dokumente, die für eine Förderung über ein Career Service Stipendium an der LMU erforderlich sind. Bitte lesen Sie die Checkliste aufmerksam durch. Sollten Fragen offenbleiben, melden Sie sich gerne per E-Mail bei uns: praktika.careerservice@lmu.de.

Bitte senden Sie uns vor der Einreichung Ihrer Bewerbung zunächst eine **Kurzinfo mit Ihren Praktikumsdaten per E-Mail** an praktika.careerservice@lmu.de. Welche Daten wir hierfür genau benötigen, entnehmen Sie bitte unserer [Website](#) zum Career Service Stipendium.

Anschließend erhalten Sie von uns den Link zum Bewerbungsportal **MoveON**, wo Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen im Formular „Bewerbung Stipendien für Internationale Praktika“ spätestens 4 Wochen vor Praktikumsbeginn hochladen.

1. Bewerbungsunterlagen

Bewerbungsformular MoveON	<input type="checkbox"/>
Placement Offer	<input type="checkbox"/>
Motivationsschreiben	<input type="checkbox"/>
Lebenslauf	<input type="checkbox"/>
Immatrikulationsbescheinigung	<input type="checkbox"/>
Versicherungserklärung: Auslandsranken-, Haftpflicht- und Unfallversicherung	<input type="checkbox"/>

2. Unterlagen vor dem Praktikum

Nachweis über Interkulturelles Training	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

3. Unterlagen während dem Praktikum

Confirmation of Arrival	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

4. Unterlagen nach dem Praktikum

Praktikumszeugnis	<input type="checkbox"/>
Fahrtkostennachweise	<input type="checkbox"/>
Abschlussbericht	<input type="checkbox"/>
Ggf. aktuelle Immatrikulationsbescheinigung	<input type="checkbox"/>

1. Bewerbungsunterlagen

1.1 Bewerbungsformular *MoveON*

Achten Sie beim Ausfüllen des Formulars bitte auf folgende Punkte:

- Angabe des Akademischen Jahres und nicht des Kalenderjahres!
- Korrekte Angabe Ihrer Bankverbindung!
- Korrekte Angabe des ersten und letzten Praktikumsstages (in aller Regel kein Tag am Wochenende!)
- Geben Sie an, ob Sie weitere Förderungen beantragt haben, wie z.B. Auslandsbafög.
- Angabe, ob es sich bei Ihrem Praktikum um ein Pflichtpraktikum oder ein freiwilliges Praktikum handelt.

1.2 Placement Offer

Das wichtigste Dokument ist das **Placement Offer**. Bitte schauen Sie es sich genau an.

Tragen Sie zunächst Ihre Daten ein. Schicken Sie es dann schnellstmöglich Ihrer Kontaktperson in der Praktikumsinstitution zu. Lassen Sie es dort am Computer **AUSFÜHRLICH UND GENAU (!)** in englischer Sprache ausfüllen, unterschreiben und sich per E-Mail zurückschicken.

Wichtig bei diesem Dokument sind v.a.:

- der genaue Praktikumszeitraum: achten Sie hier insbesondere darauf, dass Ihre tatsächlichen ersten und letzten Arbeitstage angegeben werden (in der Regel kein Tag am Wochenende!)
- die ausführliche und genaue Tätigkeitsbeschreibung
- die Angabe der Arbeitszeit: es sind nur Praktika in Vollzeit förderbar, d.h. mindestens 30 Stunden/ Woche; Ausnahme Lehrpraktika: hier gelten 12 Lehrstunden/Woche, die Vor- und Nachbereitungszeit dieser Stunden werden als die restlichen 18 Stunden/Woche gezählt
- Ihre Ansprechpartner während des Praktikums: hier sind drei verschiedene Ansprechpartner im Praktikum vorgesehen. Dies bildet bei vielen Praktika auch die Realität ab: ein direkter Betreuer, ein Leiter der Abteilung und ein Firmenchef, der Ihren Praktikumsvertrag unterschreiben kann. Oftmals ist es aber immer die gleiche Person. Das ist dann völlig in Ordnung!
- die korrekte Datierung und Signatur

1.3 Motivationsschreiben

Bitte verfassen Sie ein Motivationsschreiben mit Länge einer DIN-A4-Seite. Nennen Sie hierbei das Stipendium, für welches Sie sich bewerben, inwiefern dieses Praktikum für Ihren weiteren Werdegang von Bedeutung ist und warum eine Förderung für Sie hilfreich ist.

1.4 Lebenslauf

Laden Sie mit Ihrer Bewerbung einen aktuellen Lebenslauf in Länge von ein bis zwei DIN-A4-Seiten hoch.

1.5 Immatrikulationsbescheinigung

Fügen Sie Ihrer Bewerbung eine aktuelle Immatrikulationsbescheinigung bei. Wir benötigen Immatrikulationsbescheinigungen für alle Semester, in denen Ihr Praktikum stattfindet. Läuft das Praktikum beispielsweise von September bis Oktober 2021, benötigen wir die Immatrikulationsbescheinigungen für das Sommersemester 2021 und für das Wintersemester 2021/22. Wenn Ihnen zum Zeitpunkt der Bewerbung noch nicht alle Immatrikulationsbescheinigungen vorliegen, können Sie diese ggf. später zusammen mit den Abschlussunterlagen im Portal MoveON hochladen.

1.6 Versicherungserklärung

Sie sind dazu verpflichtet, während des gesamten Praktikumszeitraums im Gastland inklusive am Arbeitsplatz für einen ausreichenden Versicherungsschutz für sich zu sorgen. Um uns dies nachzuweisen, müssen Sie die **Versicherungserklärung** ausfüllen. Für Ihr Praktikum brauchen Sie in jedem Fall eine **Auslandskranken-**, eine **Unfall-** und eine **Haftpflichtversicherung**, die während des Praktikumszeitraums im Gastland gelten.

Ihre Versicherungsunterlagen müssen Sie nicht bei uns einreichen. Mit der Unterschrift auf dem Versicherungsnachweis bestätigen Sie uns, dass Sie selbständig für ausreichend Versicherungsschutz gesorgt haben und verpflichten sich somit hierfür.

Vor Ihrer Abreise muss die Versicherungserklärung bei uns vorliegen, andernfalls kann Ihnen das Stipendium nicht ausgezahlt werden. Daher bitten wir Sie, sich unbedingt rechtzeitig hierum zu kümmern.

Achten Sie vor Ihrer Abreise darauf, dass Sie die Versicherungsnachweise vor Ort bei sich haben, damit Sie diese im Notfall parat haben.

Hinweis: Falls Ihnen die eine oder andere dieser Versicherungen fehlen sollte, können Sie auch ein Paket aus diesen drei Versicherungen für 38,00 Euro pro Monat (Stand Februar 2021) beim DAAD abschließen:

<https://www.daad.de/versicherung/allgemein/bedingungen/de/14380-daad-versicherung-zielland-ausland> [Praktikanten (Tarif 720)]. Geben Sie im Antrag an, dass Student & Arbeitsmarkt an der LMU Ihre Mittlerorganisation für das Praktikum ist.

Hier folgen wichtige Hinweise zu den 3 Versicherungen, die Sie benötigen, im Detail:

- **Auslandskrankenversicherung**
Bitte achten Sie darauf, dass Sie in Ihrem Zielland eine Auslandskrankenversicherung haben. Bei Aufenthalten außerhalb der EU ist eine Europäische Krankenversicherung nicht ausreichend. Achten Sie also darauf auch im Außereuropäischen Ausland Krankenversichert zu sein. Für einen Aufenthalt in einem anderen EU-Land, bietet die nationale Krankenversicherung, mit der Europäischen Krankenversicherungskarte, im Allgemeinen auch für den Aufenthalt in einem anderen EU-Land einen Grundversicherungsschutz. Dies gilt allerdings solange Sie kein Gehalt erhalten. Informieren Sie sich also vor der Abreise noch einmal genau bei Ihrer Versicherung, in wie fern Sie mit Ihrer Deutschen Versicherung im Ausland bei einem Praktikum versichert sind, und ob Sie ggf. eine Versicherung im Gastland abschließen müssen. Die Abdeckung durch die

Europäische Krankenversicherungskarte oder eine private Versicherung ist möglicherweise unzureichend, insbesondere, wenn ein Rücktransport oder besondere medizinische Eingriffe vonnöten sind. Für solche Fälle kann eine ergänzende private Versicherung sinnvoll sein.

- **Haftpflichtversicherung**

Geht aus der Versicherungspolice Ihrer Haftpflichtversicherung nicht eindeutig hervor, dass sich der Versicherungsschutz auch auf die Zeit Ihres Praktikums im Gastland erstreckt, lassen Sie sich dies bitte schriftlich von Ihrer Versicherung bestätigen. Viele Haftpflichtversicherungen zahlen bei Schäden am Arbeitsplatz (ggf. auch bei Praktika) nicht.

- **Unfallversicherung**

Die Unfallversicherung muss auch Arbeitsunfälle während des Praktikums im Gastland abdecken. Vorsicht hier vor allem bei Reiseunfallversicherungen, die i.d.R. das Arbeiten im Ausland nicht einschließen! Im Zweifel lassen Sie sich schriftlich von der Versicherung bestätigen, dass Ihr Vorhaben versichert ist. Meist steht in diesen Bestätigungen dann etwas wie „umfasst alle Unfälle des täglichen Lebens, in Beruf und Freizeit, weltweit“.

2. Unterlagen vor dem Praktikum

Sobald Sie eine Förderzusage bekommen, benötigen wir vor Beginn Ihres Praktikums folgende Unterlagen:

2.1 Nachweis über Interkulturelles Training

Die Teilnahme an einem interkulturellen Training ist zwar optional, jedoch sehr empfehlenswert. Vor allem Studierende ohne internationale Erfahrungen können sehr von einem solchen Training profitieren.

Student und Arbeitsmarkt bietet in Kooperation mit SINIK bzw. dem Institut für Interkulturelle Kommunikation immer wieder Interkulturelle Sensibilisierungstrainings an. Sollte ein Training vor dem Start Ihres Praktikums stattfinden, informieren wir Sie hierüber per E-Mail.

Bei Interesse an einer Trainingsteilnahme können Sie uns gerne eine separate Anfrage per E-Mail an praktika.careerservice@lmu.de schicken.

3. Unterlagen während dem Praktikum

3.1 Confirmation of Arrival

Aufgrund der Corona-Pandemie müssen Sie sich von Ihrer Praktikumsinstitution Ihre Ankunft vor Ort bestätigen lassen. Hierfür verwenden Sie bitte unser Formular „Confirmation of Arrival“. Dies ist der Nachweis, dass Sie das Praktikum tatsächlich zum geplanten Zeitpunkt angetreten haben. Die erste Stipendienrate kann erst nach Eingang dieser Bescheinigung ausgezahlt werden. Mit der Confirmation of Arrival können Sie sich auch ggf. notwendige Quarantänezeiträume bestätigen lassen.

4. Unterlagen nach dem Praktikum

Bitte laden Sie alle Abschlussunterlagen gesammelt im Portal MoveON über Formular „Abschlussunterlagen Internationale Praktika“ hoch. Die Abschlussunterlagen müssen **spätestens 30 Tage** nach Ende Ihres Praktikums bei uns vollständig vorliegen. Sollte dies nicht der Fall sein, kann Ihre Förderung auch nachträglich gekürzt oder gestrichen werden!

4.1 Praktikumszeugnis

Nach Ende Ihres Praktikums muss Ihre Kontaktperson Ihnen ein Praktikumszeugnis ausstellen. Auf diesem muss der Praktikumszeitraum verzeichnet sein. Bitte achten Sie hier auf das korrekte Anfangsdatum, Ihren offiziell ersten Arbeitstag, und auf das korrekte Enddatum, Ihr offiziell letzter Arbeitstag. Davon laden Sie bitte eine Kopie hoch. Jedoch ist das Zeugnis vor allem auch für Ihre Unterlagen wichtig. Das Zeugnis muss in keinem besonderen Format erstellt sein und kann von Ihrer Kontaktperson frei formuliert werden.

4.2 Fahrtkostennachweise

Die Nachweise zu Ihren Fahrtkosten von München zum Praktikumsort, also z.B. Flug- bzw. Bahnticket (z. B. Online-Ticket mit Nennung des Flugpreises, Taxi, öffentlicher Nachverkehr vom / zum Flughafen / Bahnhof usw.) sowie entsprechende Kostennachweise sind als Scans im PDF-Format hochzuladen.

Beachten Sie: Das Stipendium ist ein **Reisekostenzuschuss**, Ihre Reisekosten werden also bezuschusst und müssen auch entsprechend der Vorgaben nachgewiesen werden! Falls dies nicht geschieht, kann auch kein Stipendium ausbezahlt werden.

Reichen Sie also bei Flügen in jedem Fall zusätzlich Ihre Boardingkarten bei uns ein! Nach dem Bayerischen Reisekostengesetz, nach dem hier die Abrechnung erfolgt, müssen Sie nachweisen, dass Sie auch tatsächlich geflogen sind - daher benötigen wir die Boarding-Cards. Falls Sie mit dem Zug fahren, gilt dasselbe auch für Ihre entsprechenden Bahntickets, die abgestempelt wurden!

ACHTUNG: Das Anreise- bzw. Abreisedatum, welches Ihren Nachweisen zu entnehmen ist, darf nicht nach dem offiziell ersten Arbeitstag bzw. vor dem offiziell letzten Arbeitstag liegen. Die Reisenachweise sollen nämlich auch beweisen, dass Sie tatsächlich zum angegebenen Praktikumszeitraum im Praktikum waren. Sollten wir bei Bearbeitung Ihrer Abschlussunterlagen hier auf Ungereimtheiten stoßen, kann es im schlimmsten Fall dazu kommen, dass wir Ihr Stipendium zurückfordern müssen.

4.3 Abschlussbericht

Bitte schreiben Sie nach Ende Ihres Praktikums einen Praktikumsbericht. Der Bericht sollte nicht weniger als **4 Din-A4-Seiten** Text beinhalten. Wenn Sie dem zustimmen, veröffentlichen wir Ihren Bericht auf unserer Website, damit andere Studierende von Ihrer Erfahrung profitieren können.

Bitte achten Sie bei der Integration von Fotos in Ihrem Praktikumsbericht darauf, dass die mit einer Veröffentlichung einhergehende Verbreitung des Bildmaterials / der Personenfotos gegebenenfalls die Einwilligung der fotografierten Person/en erfordert. In diesem Falle würde es sich um die Veröffentlichung personenbezogener Daten handeln. (Weitere Informationen bezüglich erforderlicher Einwilligungen und Ausnahmen bietet das Kunsturhebergesetz (KUG) und die Datenschutzgrundverordnung (DSGVO).)

Diese Datenschutzgrundverordnung gilt auch für Personennamen. Wenn Sie Namen nennen möchten, geben Sie bitte nicht den vollen Namen der Person an. Nutzen Sie nur den Vornamen oder Abkürzungen wie „L.“.

Machen Sie bitte Angaben zu den Themen, die Ihnen am sinnvollsten und hilfreichsten erscheinen, und strukturieren Sie Ihren Bericht in Themenblöcken mit aussagekräftigen Überschriften.

Eine Vorlage für den Abschlussbericht finden Sie auf unserer Website.

4.4 Ggf. aktuelle Immatrikulationsbescheinigung

Sollte Ihr Praktikum in ein weiteres Semester übergehen, müssen Sie zusammen mit den anderen Abschlussunterlagen ggf. eine weitere, aktuelle Immatrikulationsbescheinigung hochladen. So bestätigen Sie uns, dass Sie während des gesamten Praktikumszeitraums immatrikuliert waren.