

INSTALLATION
UND
ANMELDUNG
(einmalig)



KUARIO-App aus dem App Store oder unter KUARIO.com laden und KUARIO Benutzerkonto eröffnen.



ANDROID



iOS

WARUM KUARIO?

KUARIO ist die neue, einfache Bezahlplattform für die Cloud Printing Services der LMU.

Mit der KUARIO-App können Sie einfach und sicher bezahlen **ohne** vorherige **Bargeldeinzahlung**. Sie haben vollen Einblick und Kontrolle über Transaktionen und Ausgaben.

Verwalten Sie ihre Druckjobs online und senden Sie Scans direkt in Ihren Cloud-Speicher z. B. Office365, OneDrive, Google Drive etc.

SERVICE WÄHLEN

Das Touchdisplay des Kopiergeräts durch Berühren **aktivieren**.

Drucken

Das Drucken vom USB Stick ist möglich

DRUCKDATEN HOCHLADEN

Per App

1

Die KUARIO-App öffnen

2

Unter **Druckjob Hochladen** die gewünschte **Datei vom Handy** hochladen

Per Website

1

www.kuario.com anwählen

2

Log In, dann User wählen und am Benutzerkonto anmelden

3

Unter **Druckjob Hochladen** die gewünschte Datei vom Endgerät hochladen

Vom eigenen Endgerät

Bei der ersten Anwendung: **Kostenlosen Drucktreiber** für Windows oder Mac herunterladen und **installieren**

KUARIO Global Print Driver: <https://kuario.com/kuario-global-print-driver-en/>

1

Gewünschte Datei öffnen und **Drucken** auswählen

2

Als Drucker **KUARIO Print** wählen

3

Drucken klicken

Am Campus (PC)

PC-Raum, CiP Pool, Bibliothek

1

Gewünschte Datei öffnen und die Option **Drucken** auswählen

2

Als Drucker **KUARIO Print** wählen

3

Drucken klicken

Per USB

1

Drucken wählen

2

USB klicken

3

Gewünschte Datei wählen

4

Eventuell Einstellungen vornehmen

5

Start wählen

6

Zur Kasse klicken

DRUCKEN

Dateien über einen der links beschriebenen Wege **hochladen**. An einem **Kopiergerät** aus der Cloud **drucken**

1

Drucken wählen

2

Log-in wählen und mit **KUARIO-App QR-Code** scannen

Alternativ über **Anmelden** direkt mit KUARIO-Benutzerkonto verbinden

3

Druckjob wählen und in den **Warenkorb** legen

4

Im Warenkorb **Auftrag bestätigen** oder löschen

5

Zur Kasse drücken um Druckjob abzuschicken

Scannen

1

Vorlagen auf das Vorlagen-glas oder in den Direkt-einzug legen

2

Scannen wählen

3

Das gewünschte **Scanziel wählen**

- **E-Mail**
- **Mein Konto** (KUARIO Konto)
- **Cloud** (Diverse Anbieter)

4

Mit **KUARIO-App QR-Code** scannen

Alternativ über **Anmelden** direkt mit KUARIO-Benutzerkonto verbinden

5

Scanjob konfigurieren (SW/Farbe/Durchsuchbares PDF usw.)

6

Gewünschte **E-Mailadresse** eingeben und **OK** drücken

7

Job starten

8

In Warenkorb mit **Zurück** weitere Dokumente hinzuzufügen oder **Zur Kasse** um Scans zu Versenden (wenn gewünscht zuvor löschen)

Kopieren

1

Vorlagen auf das Vorlagen-glas oder in den Direkt-einzug legen

2

Kopieren wählen

3

Druckjob starten. **Beenden** drücken um fortzufahren, oder **Weiter** um Dokumente hinzuzufügen

4

Zur Kasse drücken um Druckjob abzuschicken

5

Mit **KUARIO-App QR-Code** scannen.

Alternativ über **Anmelden** direkt mit KUARIO-Benutzerkonto verbinden

€ **Kosten**

für Ausdrucke und Kopien

schwarz-weiß

farbig

A4

0,05 €

0,15 €

A3

0,10 €

0,30 €

Bei **Papierstau** die **Anweisungen auf dem Display** befolgen

Störungen sowie Tonerwechsel werden automatisch bei Ricoh gemeldet

Bei Probleme mit der **Student Card** am **Infopoint** des Studierendenwerkes melden



Brauchen Sie weitere Hilfe? Besuchen Sie unsere Website www.lmu.de/printservice