

LUDWIG-MAXIMILIANS-UNIVERSITÄT MÜNCHEN

ZENTRALE UNIVERSITÄTSVERWALTUNG REFERAT III.2 STUDENTENKANZLEI



## **Antrag auf Fachwechsel**

Der Eingang des Rückmeldebeitrags auf Ihrem Beitragskonto für das kommende Semester **noch vor Antragstellung** (durch Zahlung der fälligen Semesterbeiträge) ist **zwingend erforderlich**, andernfalls können wir Ihren Antrag nicht bearbeiten.

|  | gen)         |
|--|--------------|
| zum den folgenden Fachwechsel:  • Fügen Sie alle gegebenenfalls notwendigen Unterlagen bei (z.B. Zulassungsbescheide, Anrechn  | gen)         |
| Fügen Sie alle gegebenenfalls notwendigen Unterlagen bei (z.B. Zulassungsbescheide, Anrechn  |              |
|  |              |
| <ul> <li>Fügen Sie alle gegebenenfalls notwendigen Unterlagen bei (z.B. Zulassungsbescheide, Anrechnungsbescheide,)!</li> <li>Geben Sie Ihre gesamte künftige Fachkombination an, auch wenn Sie nur ein einziges Ihrer bisherigen Teilfächer ändern oder ablegen wollen!</li> <li>Prüfen Sie vor Antragstellung die Kombinierbarkeit und den Studienbeginn Ihrer gewünschten künftigen Fachkombination!</li> </ul> |              |
| Angestrebter Abschluss Fach(kombination)   | Fachsemester |
| □ Bachelor   |              |
| Das bisherige Studium  □ wird hiermit unterbrochen/abgebrochen. □ wird voraussichtlich zum auslaufenden Semester abgeschlossen. □ wird nun im Doppelstudium mit dem neuen Studium weitergeführt. □ Sonstiges:  |              |