

Update-Checkliste – Erasmus+ 2020/21

Fördervariante 1 und 2:

Vor der Abreise bzw. kurz nach der Ankunft erledigen:

- An der Partnerhochschule anmelden
- Unterkunft mit der Partnerhochschule klären
- Fremdsprachenkenntnisse auffrischen
- Mit der eigenen Versicherung den Versicherungsschutz während des Auslandsaufenthaltes abklären (Kranken-, Unfall-, Haftpflichtversicherung)
- Anmeldung zum Interkulturellen Training an der LMU (Anmeldung ab Juni über LSF. Siehe Broschüre „Wegweiser“)
- Rückmeldung an der LMU nicht vergessen!
- Wenn gewünscht, Beurlaubung bei der [Studentenkanzlei der LMU](#) beantragen (Deadline 30.04. für das SoSe und 30.10. für das WiSe)
- Erasmus Online Sprachtest** (OLS) machen (Einladungslink erhalten Sie per E-Mail)
- Grant Agreement** (erhalten Sie im August vom LMU Erasmus-Büro) unterzeichnen und im LMU Erasmus Büro per Post einreichen (**im Original nötig!**) Adresse: LMU Referat Internationale Angelegenheiten, Erasmus-Outgoing, Geschwister-Scholl-Platz 1, 80539 München oder Hauspostbriefkasten, Haupteingang LMU, Geschwister-Scholl-Platz 1
- LMU Learning Agreement** mit der Fachstudienberatung/Studiengangskoordination besprechen und unterzeichnen lassen. Learning Agreement auch von der Gastuniversität unterzeichnen lassen und mit allen nötigen Unterschriften an erasmus-outgoing@lmu.de schicken
- LMU-Immatrikulationsbescheinigung** für das jeweilige Auslandssemester an erasmus-outgoing@lmu.de schicken
- NEU! Certificate of Arrival** von Gastuniversität unterzeichnen lassen und an erasmus-outgoing@lmu.de schicken

*Studierende, die im Sommersemester ein Auslandssemester antreten, müssen beide LMU-Immatrikulationsbescheinigungen (vergangenes Wintersemester und laufendes Sommersemester einreichen)

Erst nach Vorlage dieser Dokumente wird die erste Rate des Erasmus- Stipendiums ausgezahlt!

Nach der Rückkehr erledigen (Dokumente/Informationen dazu erhalten Sie rechtzeitig vor Ihrer Abreise):

- Certificate of Departure** an erasmus-outgoing@lmu.de schicken
- Anerkennung in Rücksprache mit Fachstudienberatung/ Studiengangskoordination/ Prüfungsamt beantragen
- EU-Online Survey** ausfüllen
- Persönlichen Erfahrungsbericht** in das LMU-Online-Portal (MoveOn) hochladen
- Transcript of Records** der Gastuniversität an erasmus-outgoing@lmu.de schicken
- Bestätigung über die erfolgte Anerkennung** an erasmus-outgoing@lmu.de schicken

Erst nach Vorlage dieser Dokumente erhalten Sie die Abschlussrate Ihres Erasmus-Stipendiums sowie einen Zusatz zum Diploma Supplement über Ihren Erasmus-Aufenthalt!

Ausführliche Informationen und FAQ finden Sie auf unserer [Erasmus-Outgoer Webseite](#)