

Update-Checkliste – Erasmus+ 2020/21

Fördervariante 3:

Vor dem Start der Online-Kurse an der Gastuniversität erledigen:

- An der Partnerhochschule anmelden
- Fremdsprachenkenntnisse auffrischen
- Anmeldung zum Interkulturellen Training an der LMU (Anmeldung ab Juni über LSF. Siehe Broschüre „Wegweiser“)
- Rückmeldung an der LMU nicht vergessen!
- Wenn gewünscht, Beurlaubung bei der [Studentenkanzlei der LMU](#) beantragen (Deadline 30.04. für das SoSe und 30.10. für das WiSe)
- Erasmus Online Sprachtest** (OLS) machen (Einladungslink erhalten Sie per E-Mail)
- Grant Agreement** (erhalten Sie im August vom LMU Erasmus-Büro) unterzeichnen und im LMU Erasmus Büro per Post einreichen (**im Original nötig!**) Adresse: LMU Referat Internationale Angelegenheiten, Erasmus-Outgoing, Geschwister-Scholl-Platz 1, 80539 München oder Hauspostbriefkasten am Haupteingang der LMU, Geschwister-Scholl-Platz 1
- LMU Learning Agreement** mit der Fachstudienberatung/Studiengangskoordination besprechen und unterzeichnen lassen. Learning Agreement auch von der Gastuniversität unterzeichnen lassen und mit allen nötigen Unterschriften an erasmus-outgoing@lmu.de schicken
- LMU-Immatrikulationsbescheinigung** für das jeweilige Auslandssemester an erasmus-outgoing@lmu.de schicken

*Studierende, die im Sommersemester an der E-Learning-Phase der Gastuniversität teilnehmen, müssen beide LMU-Immatrikulationsbescheinigungen (vergangenes Wintersemester und laufendes Sommersemester einreichen)

Nach Ende der Online-Phase an Ihrer Gashochschule erledigen (Dokumente/Informationen dazu erhalten Sie rechtzeitig vor dem Ende der Online-Phase):

- 
- Certificate of Attendance** an erasmus-outgoing@lmu.de schicken
 - Anerkennung in Rücksprache mit Fachstudienberatung/ Studiengangskoordination/ Prüfungsamt beantragen
 - EU-Online Survey** ausfüllen
 - Persönlichen Erfahrungsbericht** in das LMU-Online-Portal (MoveOn) hochladen
 - Transcript of Records** der Gastuniversität an erasmus-outgoing@lmu.de schicken
 - Bestätigung über die erfolgte Anerkennung** an erasmus-outgoing@lmu.de schicken

Erst nach Vorlage dieser Dokumente erhalten Sie den Zusatz zum Diploma Supplement über Ihren Erasmus-Aufenthalt!

Ausführliche Informationen und FAQ finden Sie auf unserer [Erasmus-Outgoer Webseite](#)